

newline **LAUNCH CONTROL**

Poradnik użytkownika Launch Control

Środa, 5 styczeń, 2022

Wymagania przedinstalacyjne.....	5
Wymagania systemowe.....	6
Wymagania sprzętowe	6
Wymagania systemu operacyjnego.....	6
Wymagania językowe	6
Wymagania sieciowe	7
Porty	7
Wymagania klawiatury ekranowej	7
Wymagania konta Windows.....	8
Wymagania aplikacji mobilnej.....	11
Wymagania skrótów aplikacji	12
Wymagania kalendarza sali konferencyjnej	13
Skrzynka odbiorcza sali konferencyjnej.....	13
Konfiguracja Exchange one-touch dla MS Teams	13
Zezwolenia Microsoft 365	16
Wymagania panelu sterowania sali konferencyjnej.....	17
Konfiguracja wyświetlacza.....	17
Kalibracja ekranu dotykowego	19
Konfiguracja Zoom dla panelów sterowania.....	19
Pierwsze kroki	21
Instalacja Launch Control.....	22
Dostosowywanie Launch Control.....	25
Licencja i rejestracja.....	26
Ustawienia kalendarza sali konferencyjnej.....	27
Szczegóły sali konferencyjnej	34
Główny wyświetlacz	35
Ustawianie kodu PIN	36
Zakończenie zmiany ustawień.....	37

Konfiguracja Launch Control	38
Ustawienia.....	39
Dostęp do ustawień aplikacji.....	39
Eksportowanie i importowanie ustawień	40
Ustawienia głównego wyświetlacza	43
Wygląd ekranu głównego.....	44
Dodawanie logo firmy	45
Tło ekranu głównego.....	46
Zarządzanie skrótami	49
Dodawanie skrótów.....	50
Edytowanie skrótów.....	56
Skrót dysku sieciowego	58
Zabezpieczanie urządzenia	59
Usuwanie zbędnych informacji	59
Tryb Kiosku.....	62
Prywatność kalendarza wydarzeń.....	63
Aktualizacja Launch Control.....	64
Automatyczne aktualizacje.....	65
Użytkowanie Launch Control	66
Korzystanie z aplikacji mobilnej	67
Instalacja aplikacji mobilnej.....	67
Łączenie z Launch Control	68
Nawiązywanie połączeń z aplikacji mobilnej.....	70
Korzystanie z Launch Control na systemach Windows	71
Uruchamianie programów ze skrótów.....	72
Funkcje Microsoft 365.....	73
Korzystanie z kalendarza konferencji.....	77
Zarządzanie połączeniami w czasie ich trwania.....	78
Uruchamianie usuwania zbędnych informacji	79

Zmiana domyślnego mikrofonu i głośników.....	80
Planowanie spotkań.....	81
Spotkania Zoom.....	82
Spotkania MS Teams.....	84
Spotkania GoToMeeting.....	87
Spotkania Bluejeans.....	90

Wymagania przedinstalacyjne

W tej sekcji, spojrzymy na najlepszy sposób instalacji Launch Control.

Wszystkie wymagania są wymienione dla:

- Systemu
- Aplikacji mobilnej
- Kalendarza sali konferencyjnej
- Skrótów aplikacji
- Microsoft 365

Wymagania systemowe

Wymagania sprzętowe

Launch Control jest aplikacją która może operować na szerokim zakresie urządzeń, jako że nie wymaga wysokiej wydajności ze strony sprzętowej.

Minimalne wymagania sprzętowe są następujące:

- System: procesor Intel Core i3 (8th Gen.), 8GB RAM, 64GB miejsca na dysku
- Sieć: połączenie internetowe przez Ethernet lub WI-FI (2Mbps lub więcej)

Wymagania systemu operacyjnego

Wymagania systemu operacyjnego są następujące:

- Minimalny OS: Windows 10 wersja 1809
- Rekomendowany OS: Windows 10 wersja 1909

Uwaga: zawsze jest rekomendowane aby zaktualizować Windowsa do najnowszej publicznej wersji.

Wymagania językowe

Launch Control może zostać wyświetlony w sześciu językach: Angielskim, Hiszpańskim, Francuskim, Niemieckim, Włoskim i Tradycyjnym Chińskim.

Launch Control używa języka systemowego do ustawienia swojego języka aplikacji.

Aby zmienić swój język systemowy należy:

1. Wejść w **ustawienia > czas i język > język systemowy**.
2. Ustawić **język wyświetlania systemu Windows** z listy dostępnych. Zwróć uwagę, że jeżeli nie widzisz swojego języka, możesz go dodać w **preferowane języki**.

Jeżeli Launch Control nie wspiera twojego języka systemowego, domyślny język to angielski.

Wymagania sieciowe

Aktywne połączenie internetowe jest wymagane aby połączyć się z serwerem licencyjnym podczas instalacji.

Połączenie internetowe nie jest wymagane aby korzystać z Launch Control. Jednakowoż, dla lepszego doświadczenia i pełnego dostępu do funkcji, rekomendowane jest posiadanie stabilnego połączenia internetowego podczas użytkowania Launch Control.

Porty

Twoja sieć może już posiadać zalecane ustawienia pozwalające na dostęp do serwerów licencyjnych i sygnałowych Launch Control. Jeżeli nie jesteś pewien, rekomendujemy nie zmieniać ustawień twojej sieci bez uprzedniego uruchomienia Launch Control. Następujące porty powinny zostać otworzone:

Serwer sygnałowy:

- Port: TCP 5671
- URL: <http://heavy-duck.rmq.cloudamqp.com/>

Serwer licencyjny:

- Port: TCP 80, 443, 5671
- URL: <http://displaynoteshadow.azurewebsites.net>

Wymagania klawiatury ekranowej

Aby upewnić się, że klawiatura ekranowa pokazuje się na wyświetlaczu podczas używania Launch Control, musisz upewnić się, że następujące ustawienia są w podanej konfiguracji:

1. W Windowsie wejdź w **Ustawienia > Urządzenia > Pisanie**.
2. W dziale **Klawiatura dotykowa** znajdź opcję **Pokaż klawiaturę dotykową, gdy tryb tabletu nie jest używany i nie podłączono klawiatury**, i włącz ją.
3. Klawiatura ekranowa od teraz będzie się pojawiać w danych momentach.

Wymagania konta Windows

Lokalne konto użytkownika

Launch Control wymaga lokalnego konta użytkownika do uruchomienia programu. Jako aplikacja typu UWP, Launch Control jest tylko dostępny dla użytkownika, na którego koncie został zainstalowany.

Nowa licencja oraz powtórzenie instalacji są wymagane dla każdego użytkownika, który chce używać Launch Control.

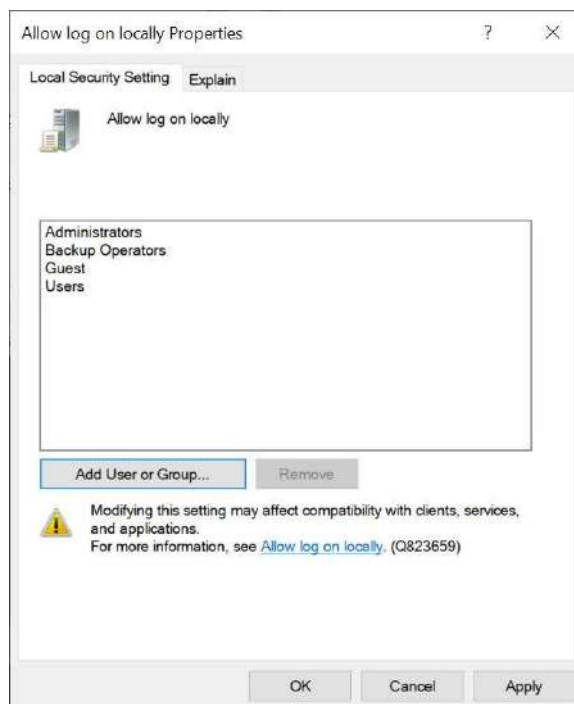
Ustawienia polityki bezpieczeństwa: zezwól na logowanie lokalne

Aby Launch Control działał poprawnie, należy zaakceptować politykę bezpieczeństwa **Zezwól na logowanie lokalne**. Pozwoli to na zdefiniowanie którzy użytkownicy i grupy będą mogli się zalogować do komputera.

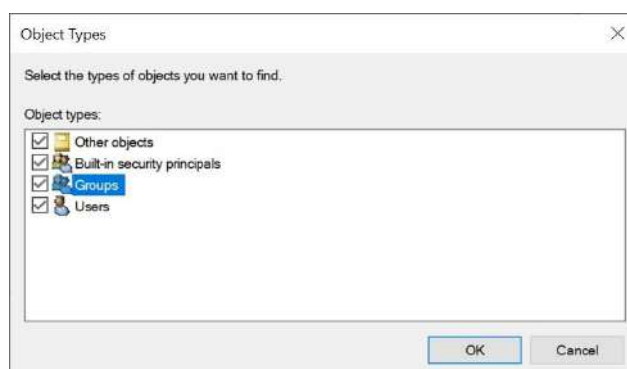
Ta opcja może być już włączona w twoim systemie. Proszę zwrócić uwagę, iż instrukcje wypisane poniżej aplikują się tylko do urządzeń korzystających z systemu Windows 10 Pro.

Aby zmienić ustawienia opcji **Zezwól na logowanie lokalne** podążaj za instrukcjami poniżej

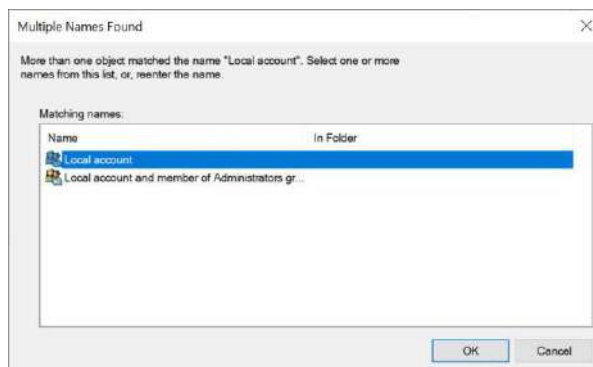
1. Wejdź w **Panel sterowania > System i zabezpieczenia > Narzędzia Administracyjne > Zasady zabezpieczeń lokalnych > Zasady lokalne > Przypisywanie praw użytkownika > Zezwalaj na logowanie lokalne**. Otworzy się okno „Właściwości: Zezwalaj na logowanie lokalne” jak przedstawione poniżej:



2. Upewnij się, że **Grupy** są aktywne klikając na **Dodaj użytkownika lub grupę > Typy obiektów**. Sprawdź czy opcja **Grupy** jest aktywna, jak na obrazie poniżej, po czym naciśnij **OK**.



3. Po powrocie do okna „Wybieranie: Użytkownicy lub Grupy” wpisz **Lokalni** w polu tekstowym, po czym naciśnij **Sprawdź nazwy**, aby wygenerować nowe okno jak pokazane poniżej. Wybierz **Lokalni użytkownicy**, po czym kliknij **OK**.



4. Po powrocie do okna Właściwości, **Lokalni użytkownicy** powinno się wyświetlać na liście użytkowników i grup mających możliwość logowania lokalnego. Naciśnij **Zastosuj**, aby zakończyć.

Kontrola konta użytkownika (UAC)

Uprawnienia aktywnego użytkownika muszą zostać tymczasowo podniesione podczas instalacji.

Proces przypisania wymaganych uprawnień do aktywnego użytkownika, zostaje aktywowany przez system kontroli konta użytkownika (UAC). Podczas instalacji wymaganych pakietów wyświetli się okno z prośbą o prawa administracyjne.

Po zakończeniu instalacji podniesione prawa użytkownika przestają być aktywne. Launch Control od teraz może być uruchamiany przez aktywnego użytkownika, który zainstalował program.

Wymagania aplikacji mobilnej

Launch Control posiada współistniejące aplikacje mobilne na systemy Android i iOS. Są one dostępne na następujące minimalne wersje tych systemów:

- iOS 12.1
- Android 4.4

Aplikacja mobilna wymaga, aby lokalizacja była włączona podczas użytku w celu odnajdywania pobliskich instalacji Launch Control.

- **Zawsze zezwalaj:** Ta opcja jest rekomendowana, aby odnajdywać urządzenia, kiedy aplikacja nie jest aktywna lub kiedy urządzenie jest zablokowane.
- **Tylko podczas korzystania z aplikacji:** Ta opcja spowoduje, że nowe urządzenia będą odnajdywane tylko podczas aktywnego korzystania z aplikacji.

Wymagania skrótów aplikacji

Jako program do uruchamiania aplikacji, Launch Control pozwala uczestnikom spotkań na otwieranie aplikacji poprzez interfejs ekranu głównego. Launch Control nazywa te elementy skrótami.

Skrót może zostać utworzony do każdej aplikacji, jednakowoż, aplikacje powinny zostać zainstalowane przed uruchomieniem Launch Control. Instalowanie aplikacji w trakcie korzystania z Launch Control może spowodować błędy lub inne niespodziewane sytuacje.

Więcej na temat korzystania ze skrótów w sekcji [zarządzanie skrótami](#)

Wymagania kalendarza sali konferencyjnej

Skrzynka odbiorcza sali konferencyjnej

Launch Control został zaprojektowany z myślą o korzystaniu z jednego urządzenia przez wielu użytkowników, dlatego wysoce rekomendowane jest, aby każda instalacja programu miała przypisana dedykowanego użytkownika dla optymalnego użytkownika kalendarza sali konferencyjnej.

Launch Control może korzystać z Microsoft Exchange bądź z Kalendarza Google. Aby stworzyć skrzynkę odbiorczą sali konferencyjnej, proszę podążać za instrukcjami:

- Exchange | [Create and manage room mailboxes \(strona po angielsku\)](#)
- Google | [Create a calendar for a room or shared space \(strona po angielsku\)](#)

Proszę zwrócić uwagę, że Microsoft Exchange 2016 to najwcześniejsza wersja wspierana dla kalendarza sali konferencyjnej.

Konfiguracja Exchange one-touch dla MS Teams

Ta sekcja jest poświęcona krokom wymagany do konfiguracji usługi kalendarza pozwalającej na rozmowy w MS Teams przy pomocy jednego kliknięcia.

Jeżeli ustawienia nie zostaną skonfigurowane w sposób opisany w tej sekcji, Launch Control będzie wymagał skopiowania każdego zaproszenia do spotkania w MS Teams, bezpośrednio do pola lokacji w zaproszeniach Outlook, aby korzystać z funkcjonalności one-touch.

Aby poprawnie dokonać konfiguracji funkcji Exchange one-touch, proszę podążać za instrukcjami poniżej:

1. Uruchom aplikację **Windows Powershell** jako administrator.
Możesz znaleźć tą aplikację poprzez wpisanie **Windows Powershell** w wyszukiwarce systemowej. Następnie kliknij na nią prawym przyciskiem myszy i wybierz **Uruchom jako Administrator**.
2. Po uruchomieniu Windows Powershell, pierwszym krokiem jest zalogowanie się na konto Microsoft Exchange, które zajmuje się zasobami sali konferencyjnej, przy pomocy podstawowego lub wielopoziomowego uwierzytelniania.

- a. Jeżeli używasz podstawowego uwierzytelniania, wpisz następującą komendę i wciśnij **Enter**:

```
$UserCredential = Get-Credential
```

- b. Jeżeli korzystasz z uwierzytelniania wielopoziomowego, wpisz następującą komendę i wciśnij **Enter**:

```
Connect-EXOPSSession [-UserPrincipalName -ConnectionUri <ConnectionUri> -  
AzureADAuthorizationEndPointUri <AzureADUri> -DelegatedOrganization <String>]
```

3. Następnie załadujemy cmdlet'y używając jednej z opcji przedstawionej poniżej

- a. Jeżeli używasz MS Exchange Online wpisz następującą komendę i wciśnij **Enter**:

```
$Session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri  
https://outlook.office365.com/powershell-liveid/ -Credential $UserCredential -  
Authentication Basic -AllowRedirection
```

- b. Jeżeli używasz MS Exchange Server, wpisz następującą komendę i wciśnij **Enter**:

```
$Session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -Credential  
$UserCredential -ConnectionUri http://<ServerFQDN>/PowerShell/ -Authentication  
Basic - AllowRedirection
```

4. Zmień politykę wykonawczą skrzynki odbiorczej wpisując następującą komendę i wciśnij **Enter**. Jeżeli pojawi się komunikat, wciśnij A aby zaakceptować wszystko.

```
Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
```

5. Stwórz połączenie ciągłe wpisując następującą komendę i wciśnij **Enter**.

```
Import-PSSession $Session
```

6. Jeżeli podczas tworzenia skrzynki odbiorczej nie zmieniłeś jej typu na skrzynkę sali konferencyjnej, wpisz następującą komendę zmieniając **meetingroom@company.com** na swój

własny adres email i wciśnij **Enter**:

```
Set-Mailbox -Identity meetingroom@company.com -Type room
```

7. Aby zapobiec zastępowaniu przez nazwę organizatora oryginalnego tematu spotkania, zmień **dodaj organizatora** na **falsz**, wpisując następującą komendę zmieniając **meetingroom@company.com** na swój własny adres email i wciśnij **Enter**:

```
Set-CalendarProcessing -Identity meetingroom@company.com -  
AddOrganizerToSubject $False
```

8. Wpisz następującą komendę zastępując **meetingroom@company.com** swoim własnym adresem email i wciśnij **Enter**, co zmieni ustawienia skrzynki odbiorczej, tak aby główny tekst zaproszeń nie był usuwany:

```
Set-CalendarProcessing -Identity meetingroom@company.com -DeleteComments  
$false
```

9. Wpisz następującą komendę zastępując **meetingroom@company.com** swoim własnym adresem email i wciśnij **Enter**, co zmieni ustawienia skrzynki odbiorczej, tak aby temat zaproszeń na spotkania nie był usuwany:

```
Set-CalendarProcessing -Identity meetingroom@company.com -DeleteSubject $false
```

10. Wpisz następującą komendę zastępując **meetingroom@company.com** swoim własnym adresem email i wciśnij **Enter**, co zmieni ustawienia skrzynki odbiorczej, tak aby zaproszenia na spotkania były automatycznie akceptowane:

```
Set-CalendarProcessing -Identity meetingroom@company.com -AutomateProcessing  
AutoAccept
```

11. Zamknij **Windows Powershell**.

Spotkania MS Teams zaplanowane przez pomocy skrzynki odbiorczej MS Exchange od teraz będą mogły korzystać z funkcji one-touch na ekranie głównym Launch Control.

Zezwolenia Microsoft 365

Launch Control zapewnia użytkownikom dostęp do konta Microsoft 365, co pozwala na stały wgląd w kalendarz osobisty i pliki OneDrive.

Aby użytkownicy Launch Control mogli aktywnie korzystać z tych funkcji i posiadać dostęp do zawartości Microsoft 365, następujące pozwolenia muszą zostać zaakceptowane

- **User.Read:** Pozwala użytkownikom na zalogowanie się do aplikacji oraz pozwala programowi na odczytywanie profilu zalogowanego użytkownika. Także pozwala aplikacji na dostęp do podstawowych informacji aktywnego użytkownika.
- **User.ReadBasic.All:** Pozwala programowi na odczytywanie podstawowych właściwości innych użytkowników w innych organizacjach w imieniu zalogowanego użytkownika. Informację dostępne to wyświetlane imię i nazwisko, adres email, otwarte rozszerzenia i zdjęcie. Pozwala to także aplikacji na odczytywanie wszystkich danych zalogowanego użytkownika.
- **Calendars.Read:** Pozwala aplikacji na odczytywanie wydarzeń w kalendarzu użytkownika.
- **Files.Read:** Pozwala aplikacji na odczytywanie plików zalogowanego użytkownika.

Wymagania panelu sterowania sali konferencyjnej

Ta sekcja opisuje jak, ustawić panel sterowania sali konferencyjnej spotkań z poziomu systemu Windows. Zmiana ustawień panelu sterowanie sali konferencyjnej spotkań jest też możliwa podczas [początkowej zmiany ustawień](#) bądź też w [ustawieniach aplikacji](#).

Launch Control jest kompatybilny z konfiguracjami sali konferencyjnej, w których panele sterowania są zainstalowane.

Te monitory wielkości tabletów są przeważnie zlokalizowane na stole w salach konferencyjnych i są podłączone do urządzenia obliczeniowego. Jeżeli na tych urządzeniach będzie znajdował się Launch Control, to będą one operować na systemie operacyjnym Windows 10.

Konfiguracja wyświetlacza

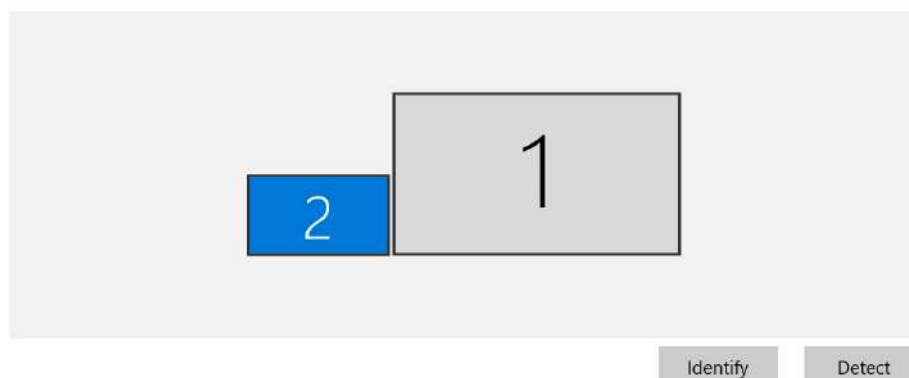
Aby odpowiednio dostosować Launch Control do panelu sterowania sali konferencyjnej, podążaj za następującymi krokami:

1. W systemie Windows, kiedy panel sterowania sali konferencyjnej spotkań jest podłączony, wejdź w **Ustawienia > System > Ekran** aby zobaczyć ustawienia wyświetlania.
2. Powinieneś zobaczyć aktualne wyświetlacze podłączone do systemu Windows. Sprawdź który z ekranów jest panelem sterowania, a następnie umieść go po lewo lub prawo drugiego wyświetlacza (układ pionowy nie jest aktualnie wspierany), jak przedstawiono poniżej:

Display

Rearrange your displays

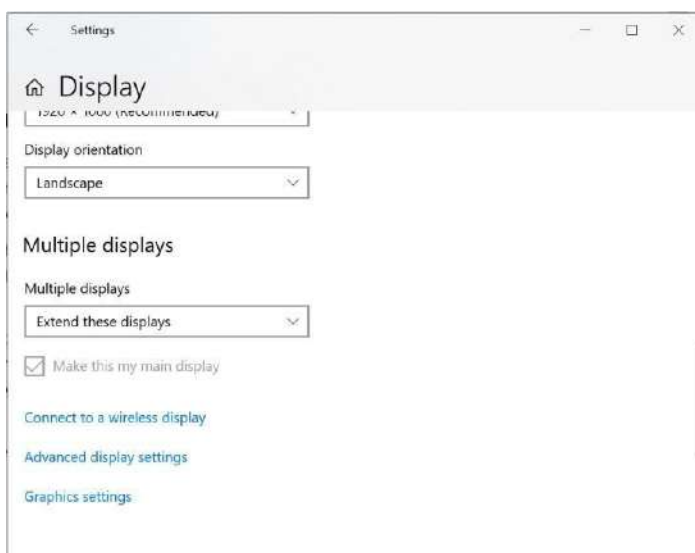
Select a display below to change the settings for it. Press and hold (or select) a display, then drag to rearrange it.



3. Po ustawieniu wyświetlaczy zgodnie ze swoją preferencją, wybierz panel

sterowania, klikając na niego jak przedstawiono powyżej. Panel ustawie dla wybranego wyświetlacza powinien być teraz widoczny.

4. Następnie przejdź na dół ustawień wyświetlacza. Pod **Wiele ekranów**, upewnij się że:
 - a. Opcja **Rozszerz te ekrany** jest wybrana.
 - b. Okienko **Ustaw ten wyświetlacz jako główny** jest zaznaczone.



5. Możesz teraz zamknąć ustawienia ekranu i rozpocząć instalację programu. W trakcie, zostaniesz poproszony, aby wybrać główny ekran, jednakowoż, skoro zrobiłeś to z poziomu systemu, możesz kontynuować z domyślną opcją.

Kalibracja ekranu dotykowego

Rekomendowana jest kalibracja wszelkich ekranów dotykowych, aby zapewnić jak największy komfort korzystania z programu. Jest to szczególnie ważne dla dwóch źródeł dotyku, ze względu na fakt, iż Windows może mieć trudności z rozpoznaniem ich.

Aby skalibrować swoje wyświetlacze pod kątem dotyku, proszę podążać za instrukcjami poniżej:

1. Otwórz **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Ustawienia komputera typu tablet**. Otworzy się nowe okno z ustawieniami ekranu dotykowego dla komputerów.
2. Skonfiguruj ustawienia pióra i ekranu dotykowego wchodząc w **Ustawienia**.
3. System przeprowadzi Cię przez proces identyfikacji ekranów dotykowych. Podążaj za instrukcjami na ekranie do zakończenia procesu.
4. W oknie **Ustawienia komputera typu tablet** możesz teraz skalibrować każdy z wyświetlaczy dotykowych podążając za instrukcjami poniżej:
 - a. W sekcji **Opcje wyświetlania**, wybierz ekran, który chcesz skonfigurować z dostępnej listy.
 - b. Naciśnij **Kalibruj**.
 - c. Wybierz rodzaj dotyku (pióro lub dłoń).
 - d. Podążaj za instrukcjami na ekranie do zakończenia.
 - e. Twój ekran został skalibrowany pod dotyk.
5. Powtórz krok 4 dla każdego z wyświetlaczy, którego chcesz skalibrować.
6. Twoje ekrany zostały zoptymalizowane i będziesz mógł cieszyć się większą interaktywnością z aplikacjami systemowymi.

Konfiguracja Zoom dla panelów sterowania

Dla najlepszej konfiguracji rekomendowane jest:

1. Upewnij się, że aplikacja Zoom posiada dedykowane konto w sali konferencyjnej. To konto nigdy nie powinno być organizatorem spotkań.
2. W ustawieniach Zoom pod sekcją **Ustawienia Ogólne**, znajdź okienko **Aktywuj tryb pełnoekranowy po rozpoczęciu lub dołączeniu do**

spotkania i upewnij się, że jest odznaczone.

3. W ustawieniach Zoom pod sekcją **Skróty klawiszowe**, znajdź następujące opcje i upewnij się, że są aktywne:

- a. **Rozpocznij/zatrzymaj wideo**

- b. **Włącz/wyłącz dźwięk**

Pierwsze kroki

W tej sekcji dogłębnie omówimy pierwsze kroki instalacji i uruchamiania Launch Control. Oto co znajdziesz

- Instalacja Launch Control
- Dostosowywanie Launch Control

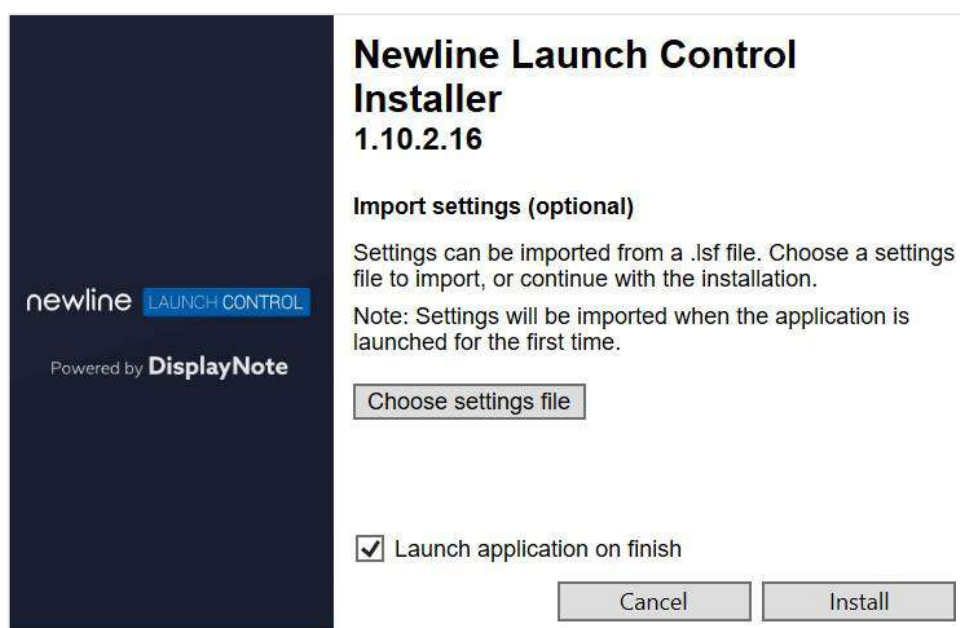
Instalacja Launch Control

Aplikacja Launch Control może być od razu zainstalowany na twoim urządzeniu Newline, kiedy je otrzymasz. Jeżeli tak nie jest, proszę skontaktuj się ze swoim dystrybutorem produktów Newline, który zapewni Ci instalator programu.

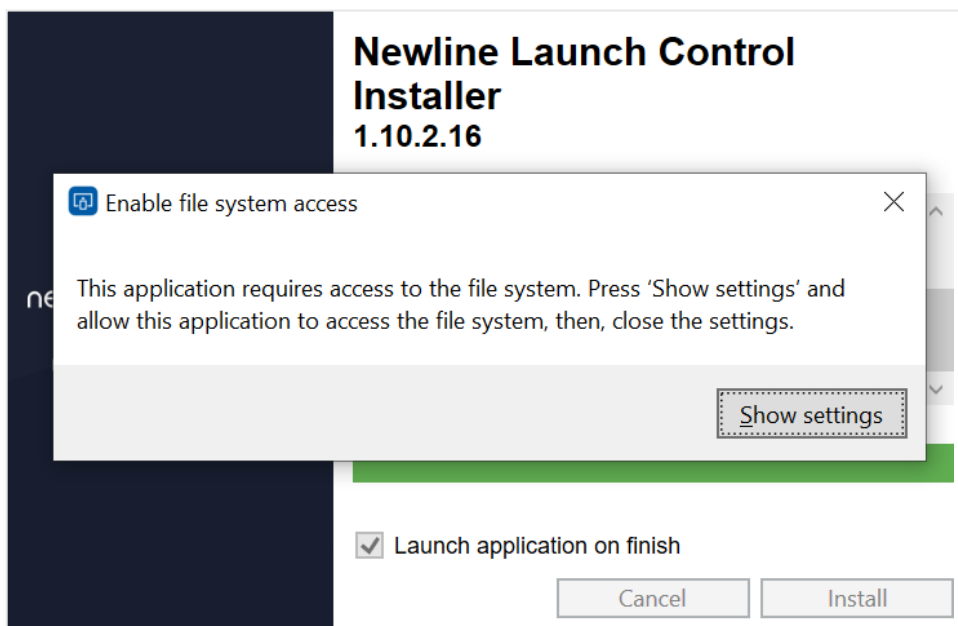
Jeżeli Launch Control jest już zainstalowany na twoim urządzeniu, jedyne co musisz zrobić to dostosować go do swoich potrzeb ([zobacz sekcję Dostosowywanie Launch Control](#))

Kiedy otrzymasz plik instalacyjny od swojego dystrybutora produktów Newline, podążaj za instrukcjami poniżej aby zainstalować Launch Control:

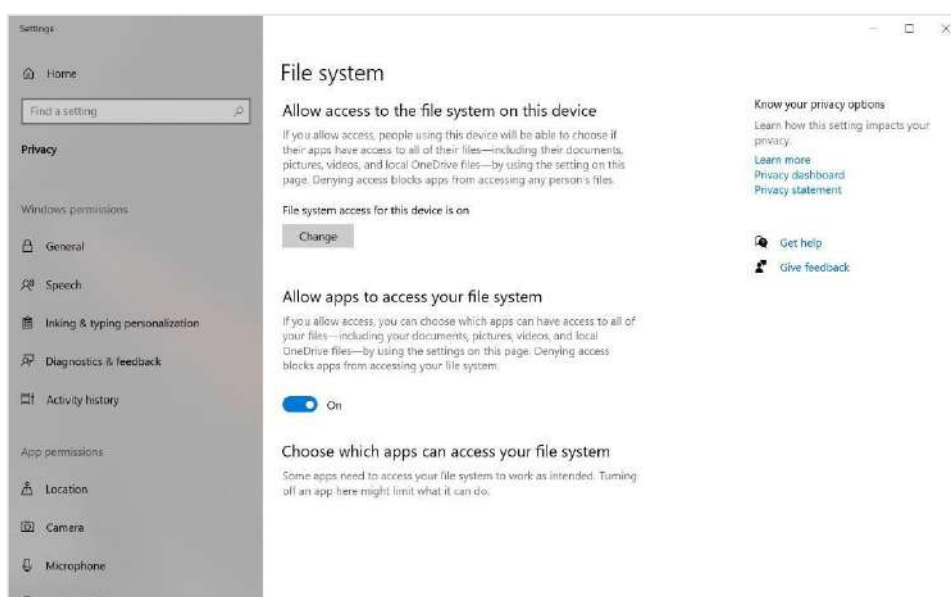
1. Uruchom instalator. Jeżeli nie używasz konta z prawami administratora, zostaniesz poproszony o potwierdzenie procesu przez administratora.
2. Kiedy instalator się otworzy, zaznacz opcję **Launch application on finish option**.
3. Krok opcjonalny: jeżeli uprzednio wyeksportowałeś opcję z innego Launch Control, możesz je teraz zaimportować wybierając opcję **Choose settings file** i wybierając odpowiedni plik .Isf. Jeżeli nie wiesz, jak wyeksportować plik opcji zobacz sekcję [ustawienia eksportowania](#).
4. Naciśnij **Install**, co rozpocznie proces instalacji.



5. Kiedy aplikacja poprosi Cię o dostęp do plików systemowych naciśnij **Show settings** aby otworzyć ustawienia Windows.

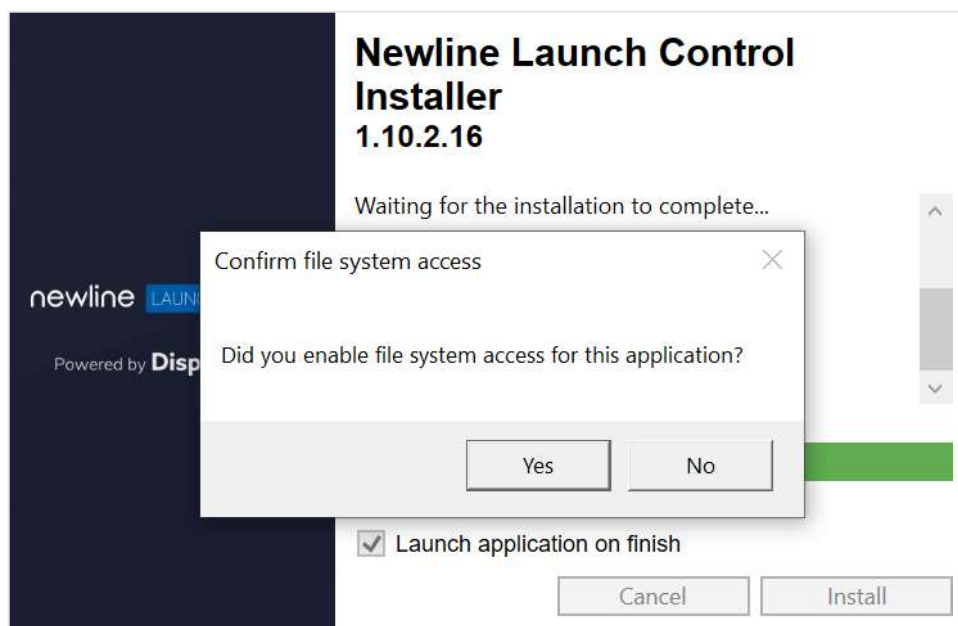


6. W oknie ustawień, upewnij się że opcja **Zezwalaj aplikacjom na dostęp do systemu plików** jest **włączona**.



7. Zamknij okno ustawień, aby wrócić do instalatora.

8. Instalator poprosi Cię o potwierdzenie, że zezwoliłeś aplikacjom na dostęp do systemu plików. Naciśnij **Yes**, jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś wybierz **No** i powrót do kroku 5.



Dostosowywanie Launch Control

Zawartość tej sekcji zakłada że:

- Spełniłeś [wymagania przedinstalacyjne](#).
- Dokonałeś [instalacji Launch Control](#).
- Posiadasz kluch licencji. Jeżeli nie, skontaktuj się ze swoim dystrybutorem Newline.

Zawartość tej sekcji:

- Aktywacja licencji i rejestracja twoich informacji.
- Łączenie twojego kalendarza sali konferencyjnej z MS Exchange lub kalendarzem Google.
- Wybór ustawień twojego sali konferencyjnej i kodu PIN.

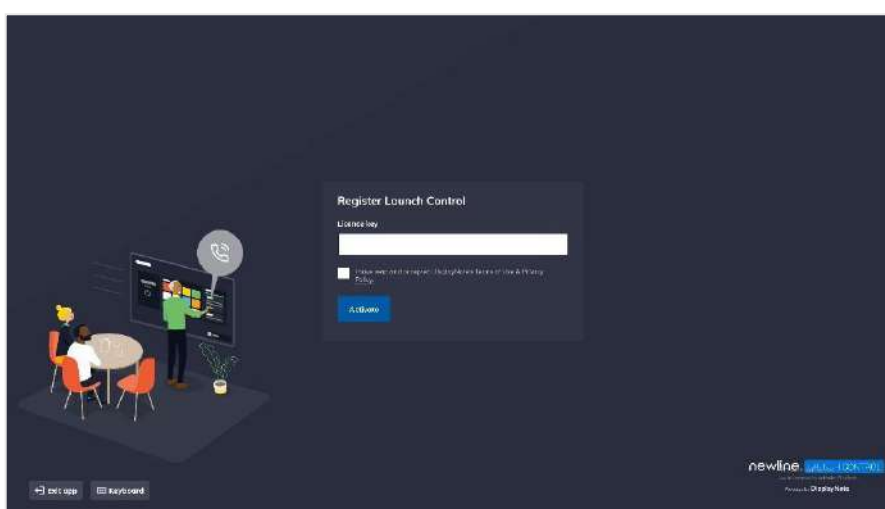
Licencja i rejestracja

Pierwszym krokiem po nowej instalacji Launch Control, jest aktywacja twojego klucza licencji i rejestracja informacji twojego konta.

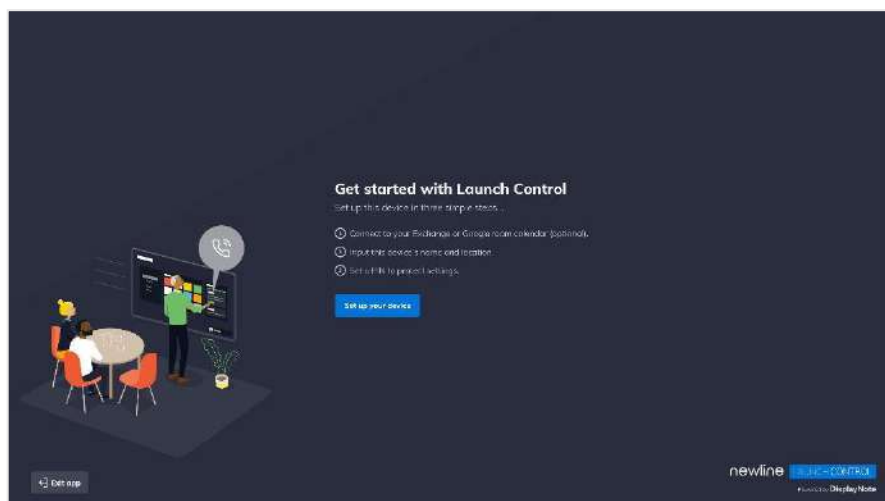
Każdy klucz licencji jest dedykowany dla jednego konta, co oznacza, że każdy klucz jest ważny tylko dla jednego użytkownika.

Podążaj za instrukcjami poniżej aby aktywować swoją licencję i zarejestrować informację twojego konta:

1. Uruchom Launch Control
2. Wpisz swój 18-cyfrowy klucz licencji i naciśnij **Activate**.



3. Po aktywacji swojego klucza licencji, wypełnij formę rejestracyjną i upewnij się, że przeczytałeś Warunki prywatności Displaynote. Następnie naciśnij **Register**.
4. Po udanej rejestracji, naciśnij **Set up your device** aby kontynuować.



Ustawienia kalendarza sali konferencyjnej

Launch Control oferuje dwa typy kalendarzy: MS Exchange oraz Google. Każdy z tych produktów oferuje oddzielny typ instalacji, przedstawione poniżej:

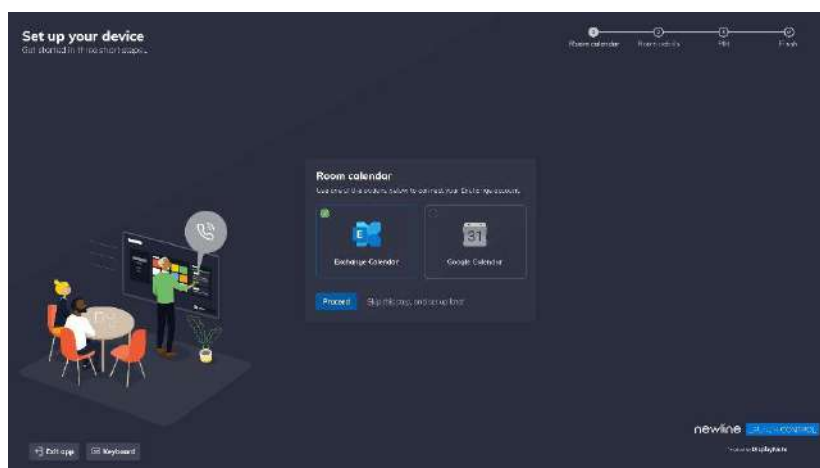
- Kalendarz MS Exchange: Exchange Online; Exchange Server
- Kalendarz Google: konto Google; referencję Google API

Ważna uwaga dotyczące autentyfikacji Launch Control w usługach MS Exchange i kalendarz Google:

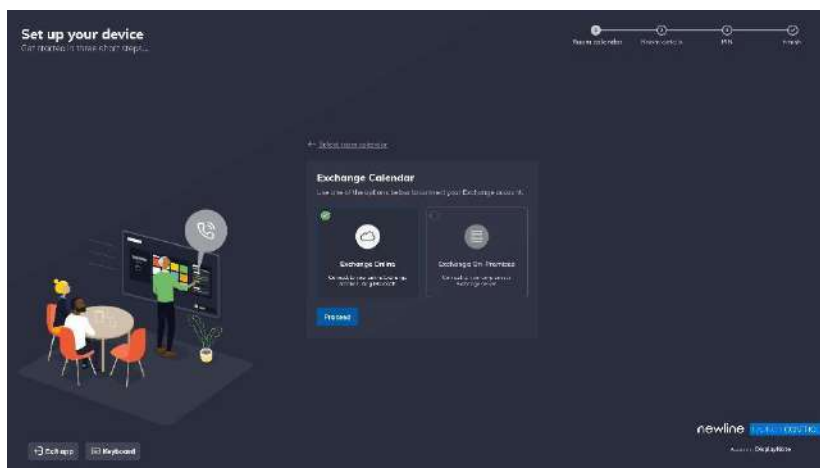
DisplayNote (firma odpowiedzialna za oprogramowanie) oraz Launcher (produkt nadrzędny Launch Control) są używane podczas autentyfikacji usług MS Exchange oraz kalendarza Google.

Tworzenie kalendarza sali konferencyjnej przy pomocy MS Exchange

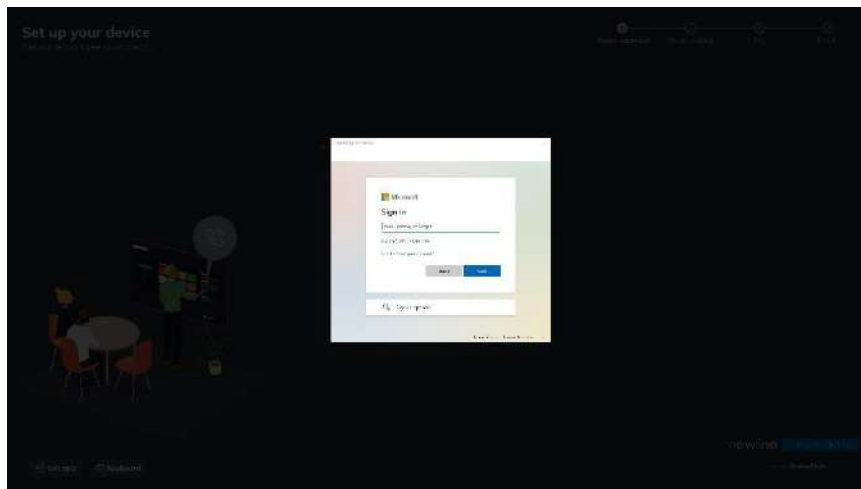
1. W menu wyboru kalendarza, wybierz kalendarz **Exchange Calendar** i naciśnij **Procced** aby kontynuować.



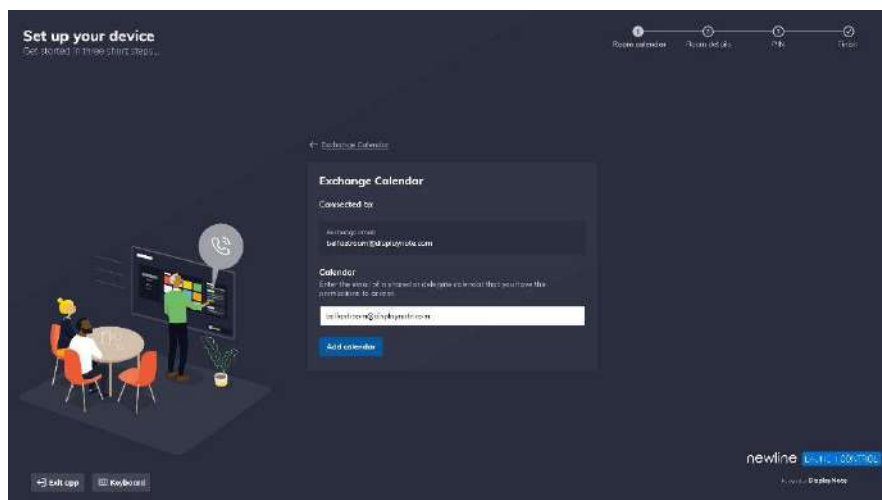
2. Następnie wybierz **Exchange Online**.



3. Wyświetli się okno weryfikacji konta MS Exchange. Wpisz potrzebne dane (adres email oraz hasło) aby zakończyć autentyfikację.

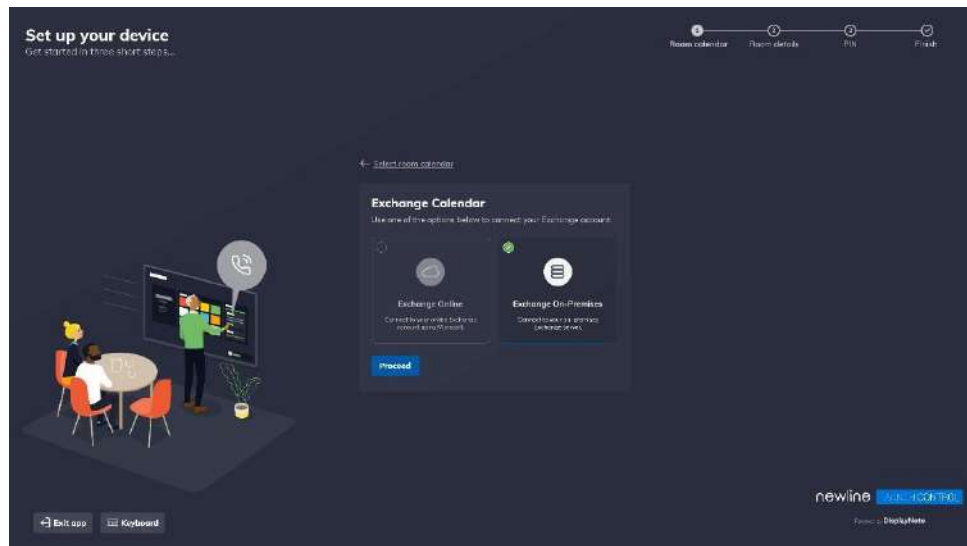


4. Po powrocie do ustawień, wpisz adres email, do którego dostęp ma twoje konto MS Exchange (zwróć uwagę, że może to być taki sam jak adres twojego konta MS Exchange), następnie naciśnij **Add calendar** aby zakończyć proces dodawania kalendarza MS Exchange.

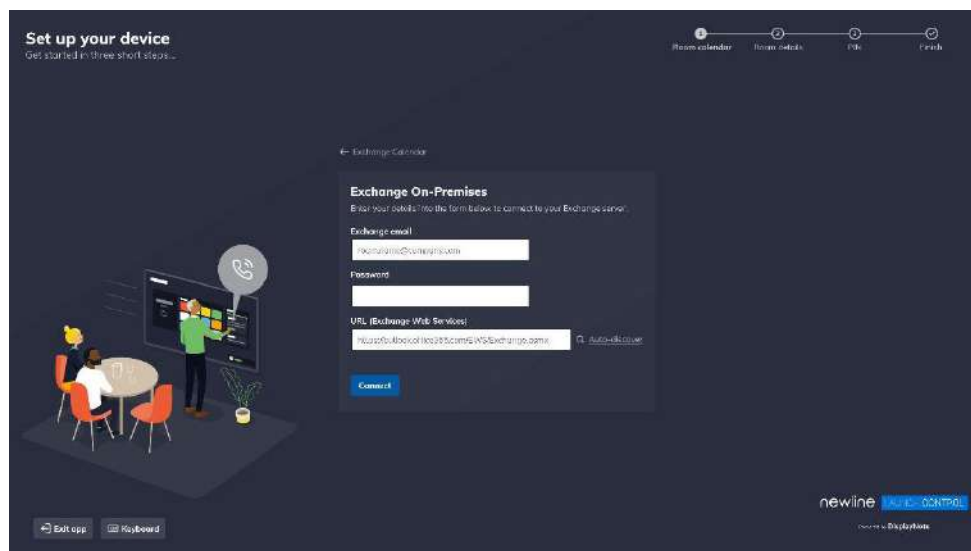


Tworzenie kalendarza sali konferencyjnej używając Serwera MS Exchange.

1. W menu wyboru kalendarza wybierz **Exchange Calendar** po czym naciśnij **Proceed** aby kontynuować.
2. Następnie wybierz **Exchange On-Premises** i naciśnij **Proceed** aby kontynuować.

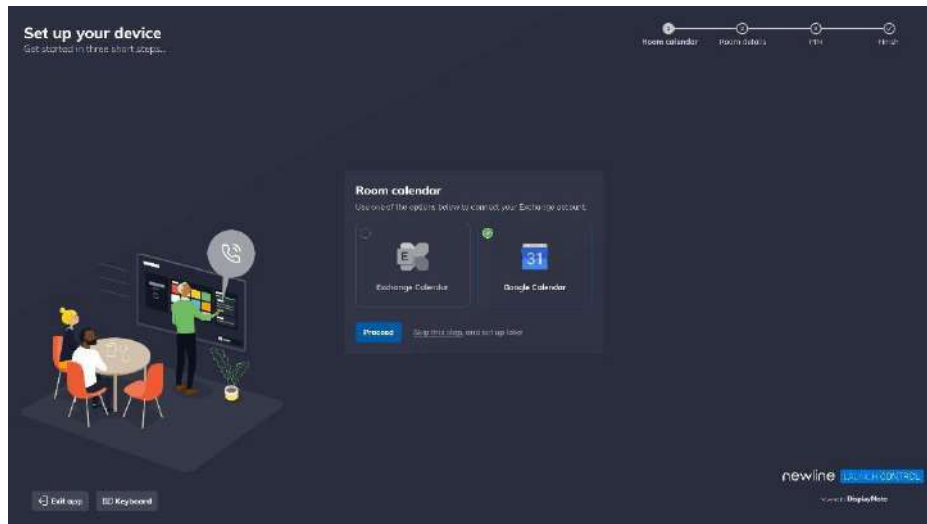


3. Wpisz wymagane dane, aby podłączyć twój serwer MS Exchange i naciśnij **Connect** aby zakończyć proces dodawania kalendarza.

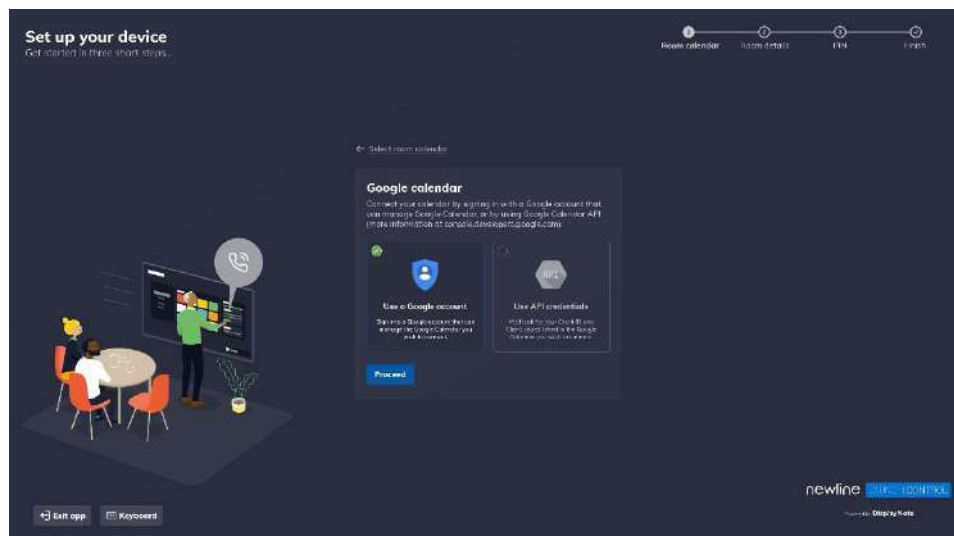


Tworzenia kalendarza przy pomocy konta Google

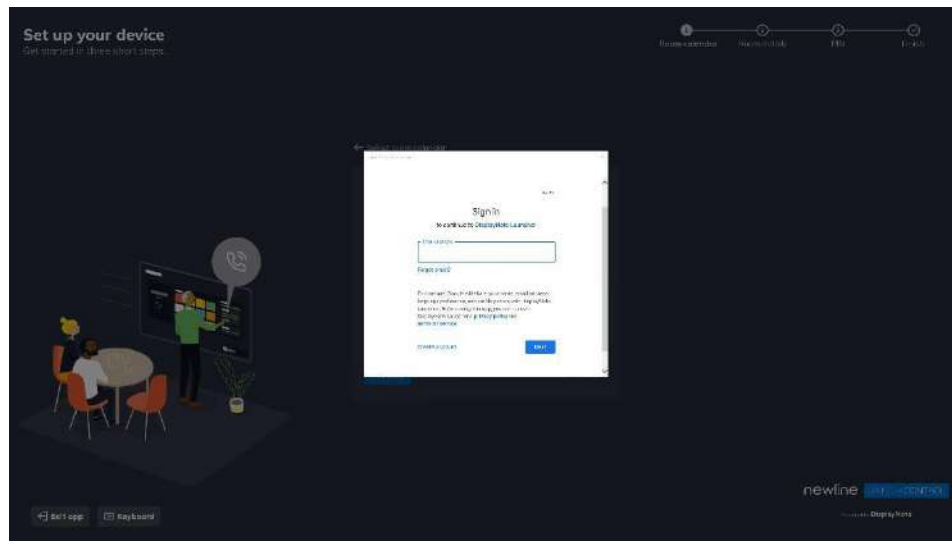
1. W menu wyboru kalendarza, wybierz **Google Calendar** i naciśnij **Proceed** aby kontynuować.



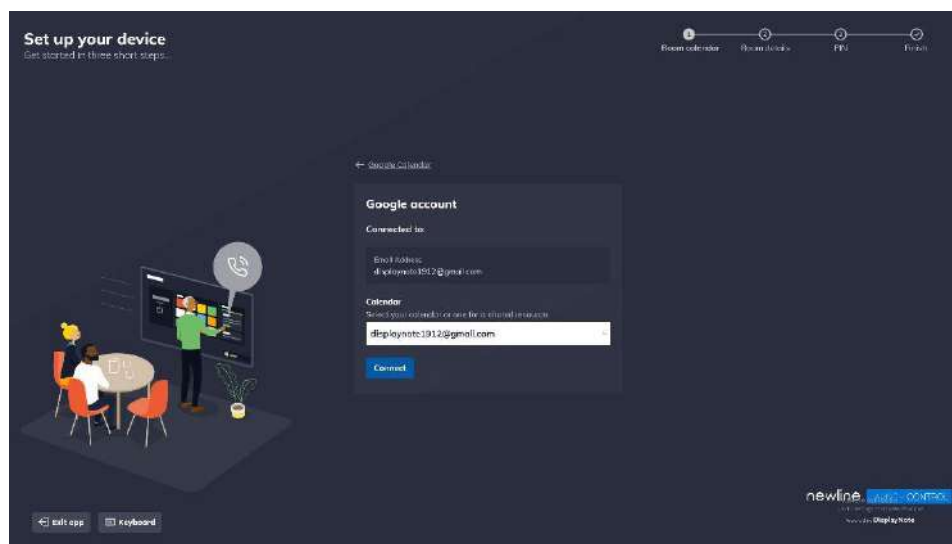
2. Następnie wybierz **Use a Google account** i naciśnij **Proceed** aby kontynuować.



3. Wyświetli się okno weryfikacji konta Google. Wpisz potrzebne dane (adres email oraz hasło) aby zakończyć autentyfikację.



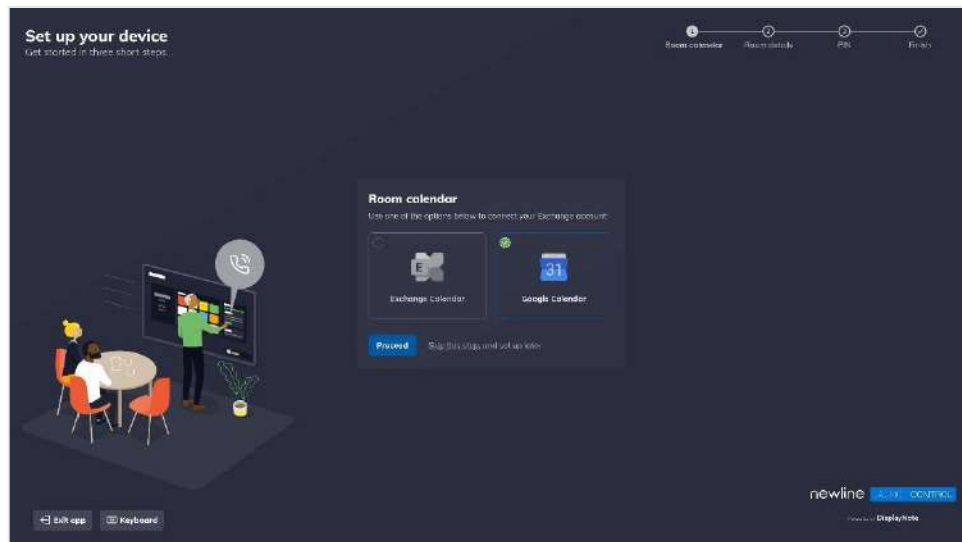
4. Kiedy zostaniesz o to poproszony, zezwól na dostęp do potrzebnych informacji. Jest to wymagane do poprawnego działania kalendarza sali konferencyjnej.
5. Kiedy twoje konto Google zostanie zweryfikowane, powrócisz do ustawień programu. Pod **Calendar** wybierz kalendarz, który chcesz, aby był dostępny dla wszystkich w Launch Control i naciśnij **Connect** aby zakończyć dodawanie kalendarza.



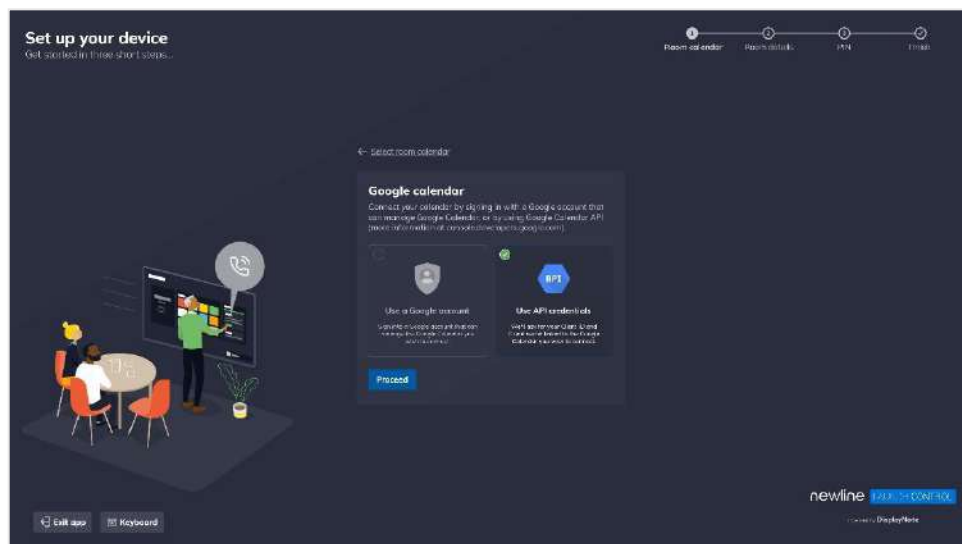
Tworzenie kalendarz przy pomoc referencji Google API

Zanim zaczniesz, musisz uzyskać dostęp do **Client ID** oraz **Client Secret**. Wejdź na stronę [Google Cloud Platform](#), wybierz odpowiedni projekt i znajdź wspomniane informacje pod **Credentials**.

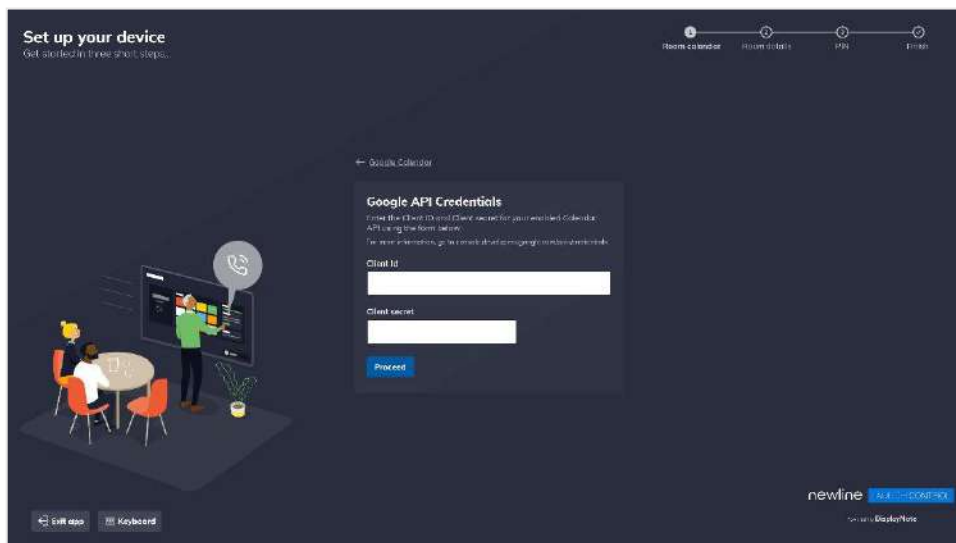
1. W menu wyboru kalendarza wybierz **Google Calendar** po czym naciśnij **Proceed** aby kontynuować.



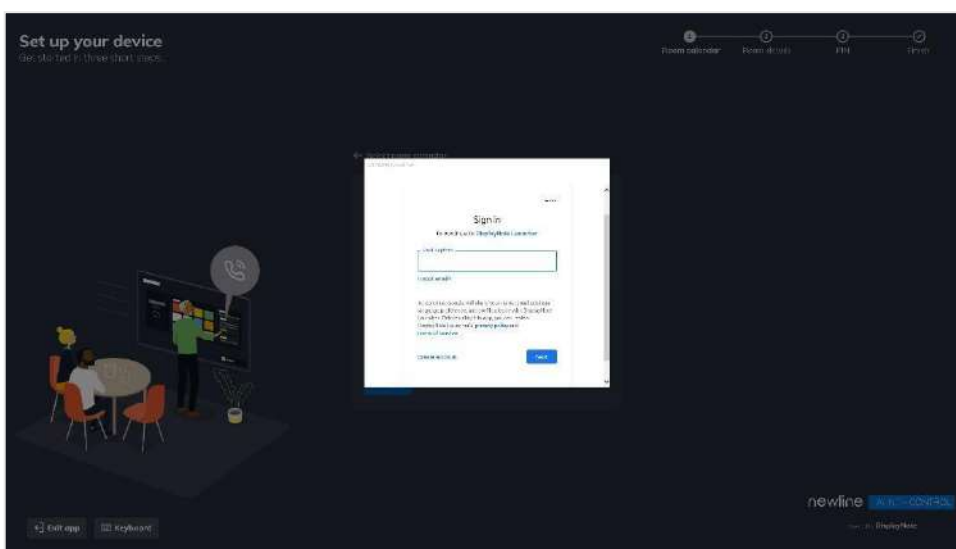
2. Następnie wybierz **Use API credentials** i naciśnij **Proceed** aby kontynuować.



3. Wpisz **client ID** oraz **Client Secret** dla twojego aktywnego API kalendarza, po czym naciśnij **Proceed** aby kontynuować.

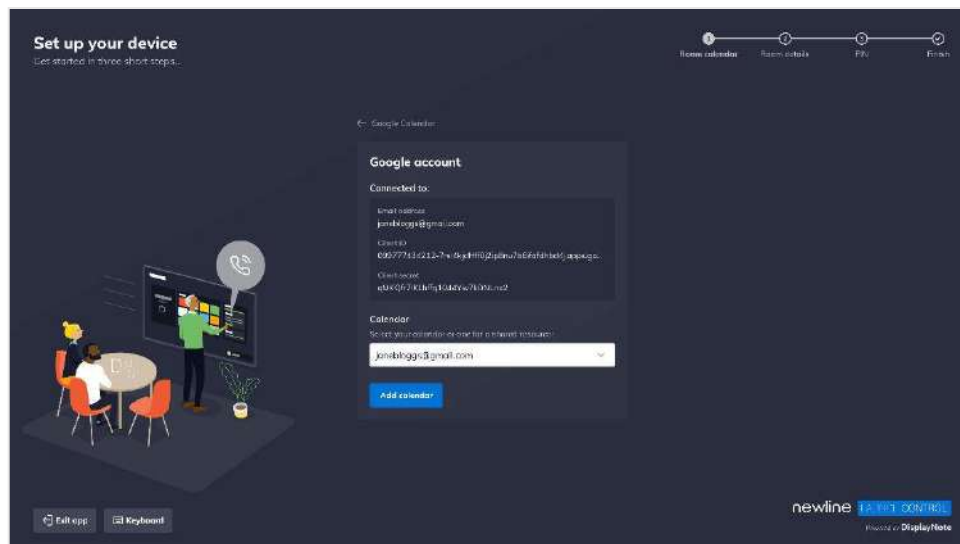


4. Wyświetli się okno weryfikacji konta Google. Wpisz potrzebne dane (adres email oraz hasło) aby zakończyć autentyfikację.



5. Istnieje możliwość, że pojawi się częsty błąd, w którym Google poinformuje Cię, że aplikacja nie została zweryfikowana. W takim przypadku podążaj za instrukcjami poniżej:
 - a. Naciśnij **Advanced** aby zobaczyć więcej informacji.
 - b. Naciśnij **Proceed** aby zakończyć weryfikację.

6. Kiedy twoje konto Google zostanie zweryfikowane, powrócisz do ustawień programu. Pod **Calendar** wybierz kalendarz, który chcesz aby był dostępny dla wszystkich w Launch Control i naciśnij **Add calendar** aby zakończyć dodawanie kalendarza.



Szczegóły sali konferencyjnej

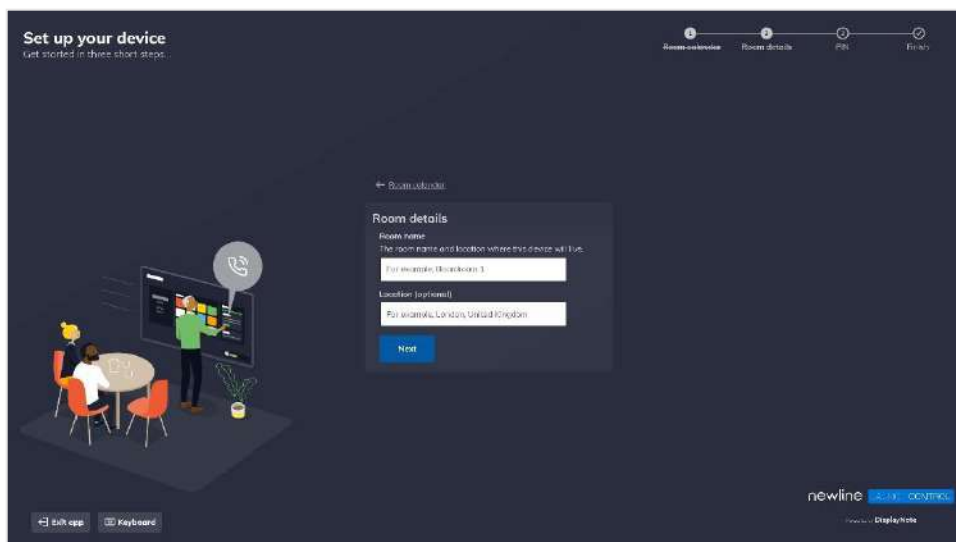
Szczegóły sali konferencyjnej są wymagane podczas zmiany ustawień aplikacji. Są one używane do identyfikacji, korzyści twojej i innych użytkowników.

Nazwa sali konferencyjnej

Nawa sali konferencyjnej jest wyświetlana na ekranie głównym Launch Control. Jest to przydatne dla użytkowników aby potwierdzić czy są we właściwym miejscu, głównym celem tego elementu jest łatwe odnajdywanie właściwego urządzenia, przez aplikację mobilną, podczas skanowania pobliskich instalacji Launch Control.

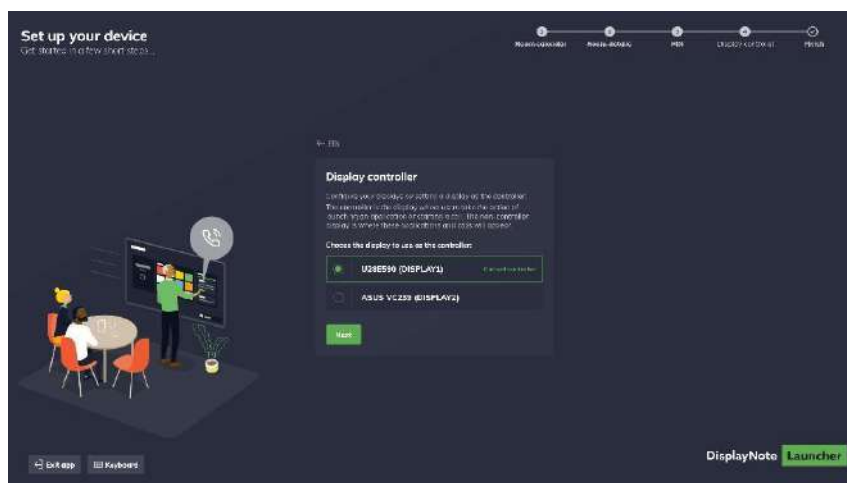
Lokacja sali konferencyjnej

Lokacja sali konferencyjnej to opcjonalna informacja pomagająca w zidentyfikowaniu lokalizacji geograficznej urządzenia na którym został zainstalowany Launch Control.



Główny wyświetlacz

Ten krok wyświetli się tylko jeżeli więcej niż jeden ekran jest podłączony do urządzenia. Dla Launch Control właściwym wyborem jest panel sterowania sali konferencyjnej spotkań. Proszę upewnić się, że twoje urządzenie zostało skonfigurowane poprawnie w sekcji [Wymagania panelu sterowania sali konferencyjnej spotkań](#).



Jeżeli widzisz ten krok:

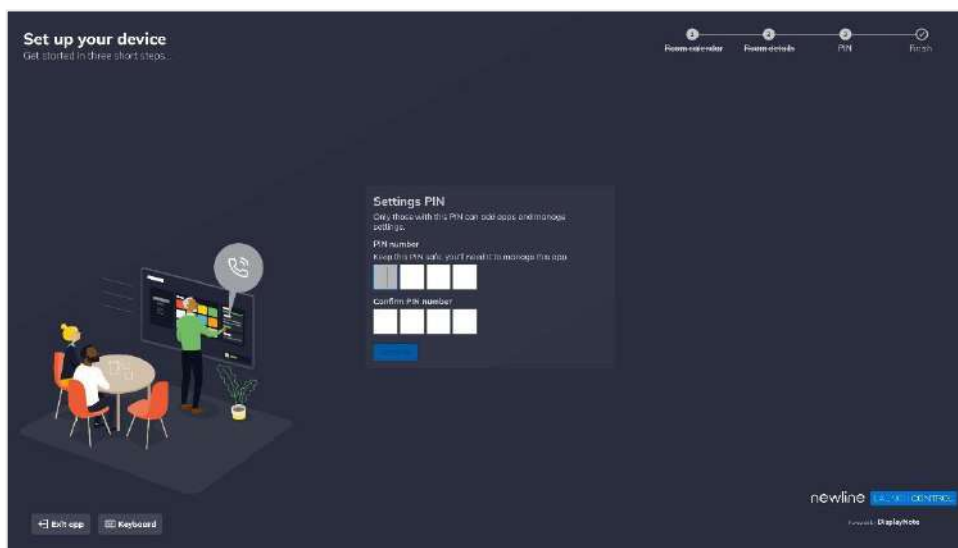
1. Wybierz odpowiedni ekran w listy i naciśnij **Apply**. Zostaniesz poproszony o zrestartowanie urządzenia.

2. Po zrestartowaniu urządzenia, twoja wybrana konfiguracja będzie gotowa.

Ustawianie kodu PIN

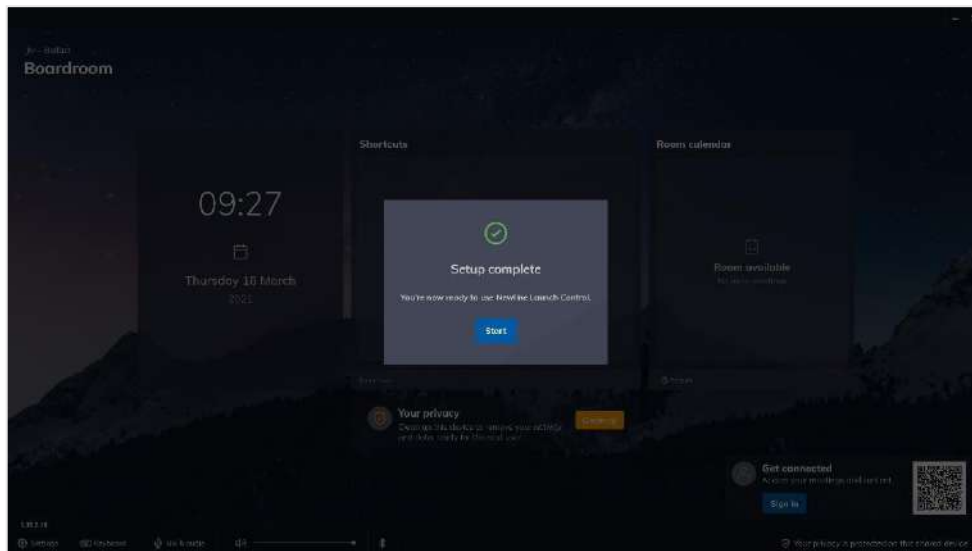
Dodawanie kodu Pin do Launch Control jest obowiązkowym krokiem. Ustawiony PIN chroni konfiguracje twojego urządzenia przed osobami bez odpowiednich uprawnień.

Wpisz swój wybrany kod składający się z liczb od 0 do 9, po czym naciśnij **Set PIN** aby kontynuować.



Zakończenie zmiany ustawień.

Aplikacja Launch Control jest gotowa do działania. Możesz dodać skróty do aplikacji, bądź też zmienić wygląd ekranu głównego, jeśli sobie tego życzysz. Wszystkie potrzebne informacje oraz dalsza zmiana ustawień są dostępna z menu ustawień, do którego masz dostęp z poziomu ekranu głównego Launch Control.



Konfiguracja Launch Control

Ta sekcja zawiera opis jak administratorzy IT mogą konfigurować Launch Control aby poprawić funkcjonalność sali konferencyjnej spotkań.

Oto co zostanie opisane w tej sekcji:

- Wchodzenie w menu ustawień
- Zmiana wyglądu ekranu głównego
- Zarządzanie skrótami
- Zmiana poziomu zabezpieczeń
- Aktualizacja Launch Control

Ustawienia

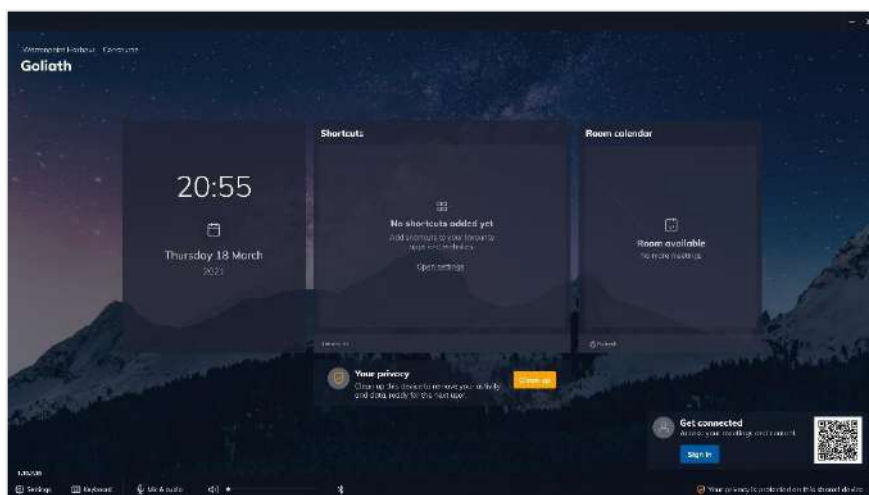
W Launch Control, ustawienia aplikacji są dostępne z głównego ekranu. Ekran główny jest twarzą programu i jest widoczny dla każdego kto wchodzi do sali konferencyjnej.

Jednakowoż, ustawienia aplikacji są zabezpieczone kodem PIN i są dostępne tylko dla osób z poprawną kombinacją.

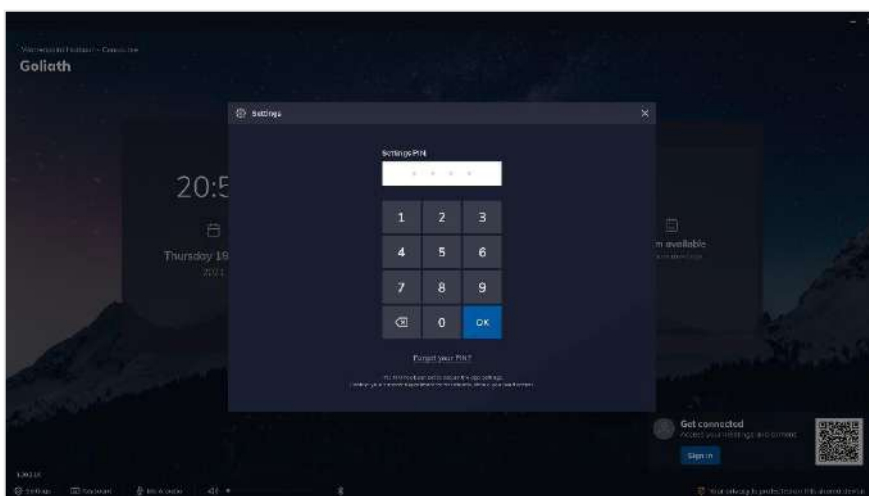
Dostęp do ustawień aplikacji

Podążaj za instrukcjami poniżej aby uzyskać dostęp do ustawień aplikacji:

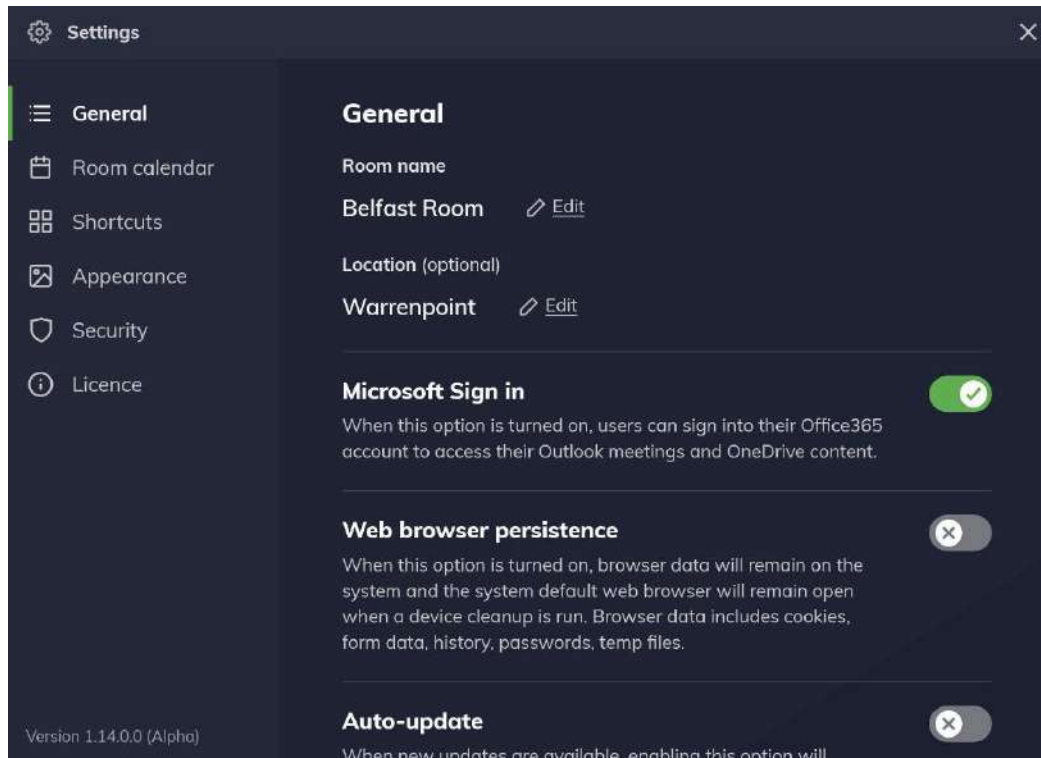
1. Upewnij się, że jesteś na ekranie głównym Launch Control. Powinien on wyglądać jak obraz poniżej:



2. W lewym dolnym rogu ekranu, naciśnij **Settings**. Otworzy to ekran ustawień z panelem PIN.



3. Wpisz poprawny czterocyfrowy kod PIN i naciśnij **OK** aby kontynuować.
4. Jeżeli poprawnie wpisałeś kod PIN, powinieneś zobaczyć ekran jak przedstawiony poniżej:



Eksportowanie i importowanie ustawień

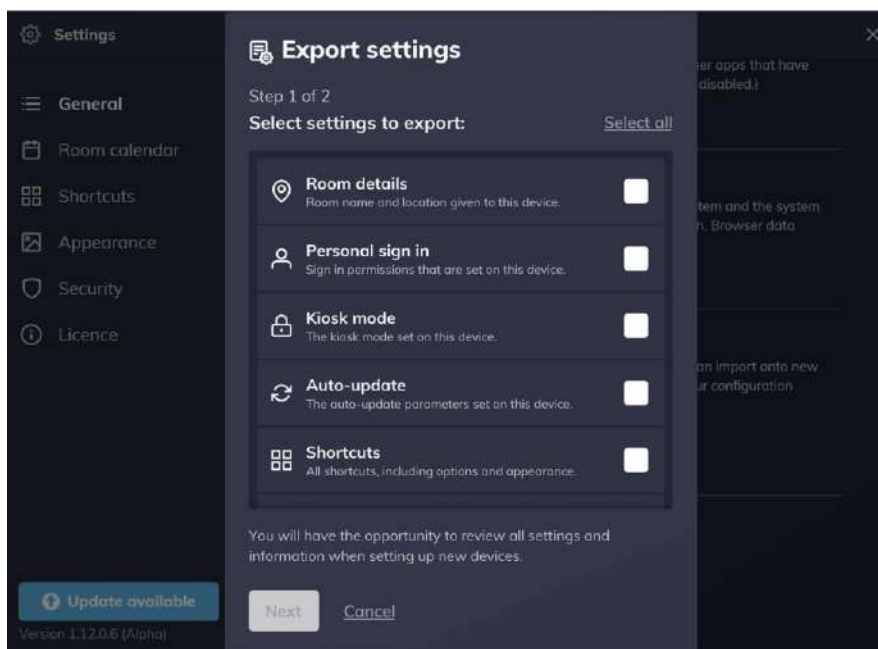
Eksportowanie ustawień ułatwia konfigurację pomiędzy wieloma salami konferencyjnymi. Następujące ustawienia mogą zostać wyeksportowane:

- Informacje sali: nazwa sali oraz lokalizacja nadana urządzeniu.
- Ustawienia logowania: pozwolenia zapisane na urządzeniu.
- Tryb Kiosku: Tryb Kiosku zapisany na urządzeniu.
- Automatyczna aktualizacja: parametry automatycznej aktualizacji zapisane na urządzeniu.
- Skróty: wszystkie skróty wliczając zapisane opcje i wygląd.
- Wygląd: tło ekranu głównego oraz logo zapisane na urządzeniu.
- Zabezpieczenia: ustawienia automatycznego usuwania zbędnych plików oraz PIN ustawiony na urządzeniu.
- Licencja: klucz licencji, zarejestrowana nazwa, email i organizacja.

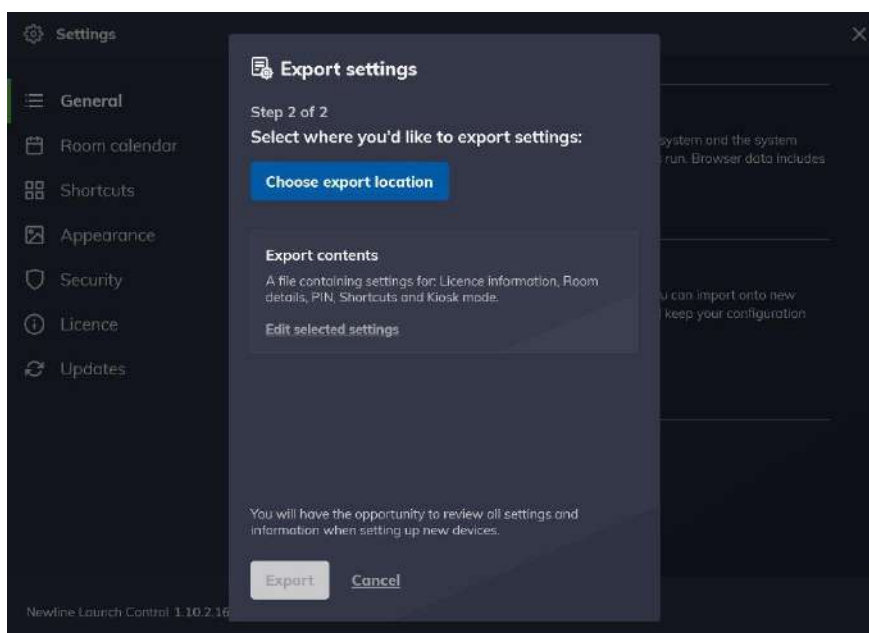
Eksportowanie ustawień

Podążaj za instrukcjami poniżej aby wyeksportować ustawienia.

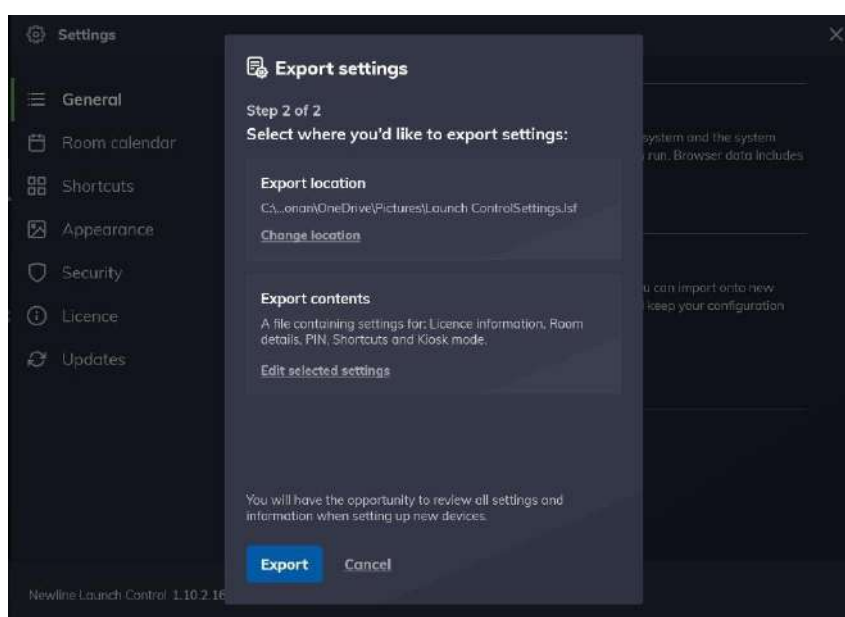
1. Przejdź do sekcji **General** w ustawieniach.
2. Pod **Export settings** naciśnij **Export**.
3. Wybierz poszczególne lub wszystkie opcje, naciskając **Select all**, po czym naciśnij **Next** aby kontynuować.



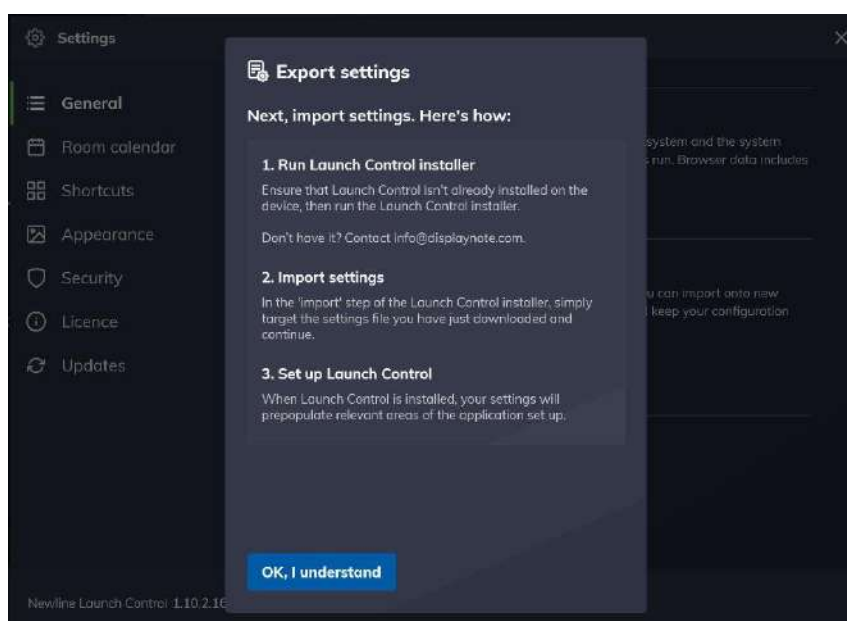
4. Naciśnij **Choose export location** i wybierz folder do którego chcesz wyeksportować pliki. Nie zmieniaj nazwy pliku.



5. Po wybraniu lokalizacji naciśnij **Export**.



6. Proces eksportowania ustawień został zakończony. Na ekranie pojawi się instrukcja importowania ustawień (w języku angielskim). Naciśnij **OK, I understand** aby zakończyć.



Importowanie ustawień

Importowanie ustawień jest możliwe w czasie instalacji oprogramowania. Dla szczegółów zobacz sekcję [Instalacja Launch Control](#).

Ustawienia głównego wyświetlacza

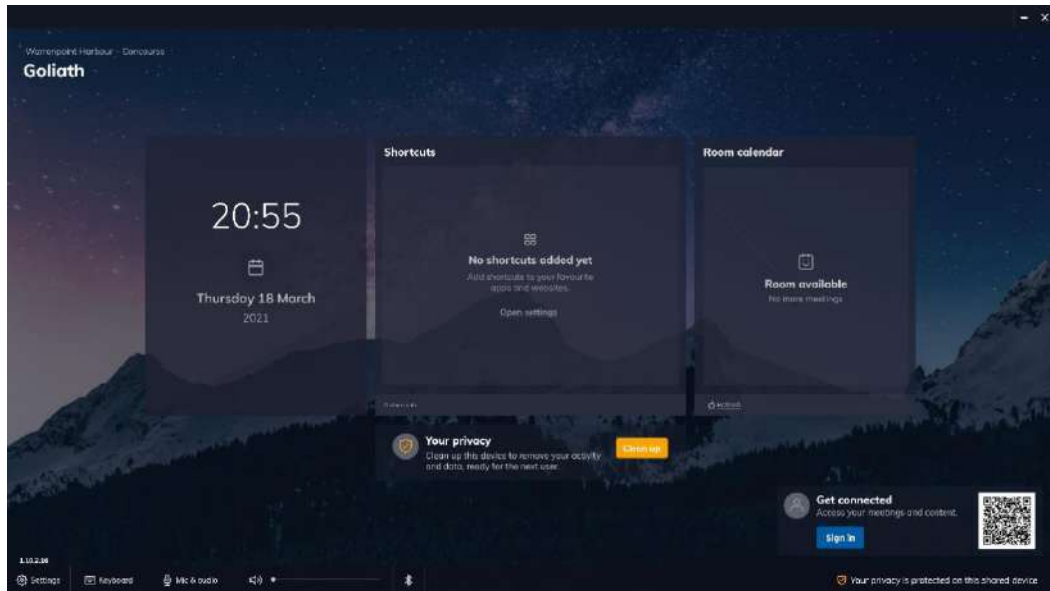
Ta opcja wyświetli się tylko w sytuacji gdy do systemu Windows podłączonych jest wiele wyświetlaczy. Proszę zajrzeć do sekcji [wymagania panelu kontrolnego sali konferencyjnej](#) aby upewnić się, że twoje urządzenia są skonfigurowane poprawnie

Jeżeli potrzebujesz zmienić konfiguracją twoich wyświetlaczy z poziomu ustawień Launch Control, podążaj za instrukcjami poniżej:

1. W ustawieniach aplikacji wejdź w **General > Display controller**.
2. Zobaczysz listę wyświetlaczy podłączonych do systemu Windows.
3. Wybierz nowy panel sterowania i naciśnij **Apply**. Zostaniesz poproszony o zrestartowanie urządzenia aby zakończyć zmianę ustawień.
4. Po ponownym uruchomieniu twoje urządzenia będą w wybranej przez Ciebie konfiguracji.

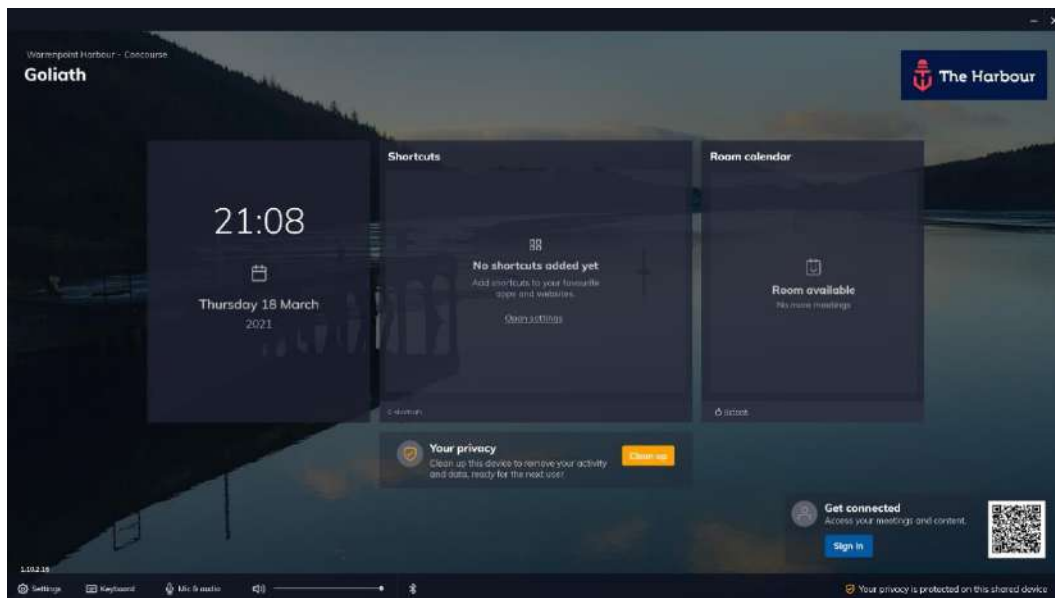
Wygląd ekranu głównego

Jeżeli podążasz za instrukcją od pierwszych kroków twój ekran główny będzie wyglądał następująco:



Jeżeli nie jesteś zainteresowany zmianą wyglądu ekranu głównego, przejdź do [zażądania skrótami](#).

W kolejnych podsekcjach, zostaną opisane sposoby zmiana tła oraz dodawanie logo, tak aby twój ekran główny wyglądał jak na obrazie załączonym poniżej.

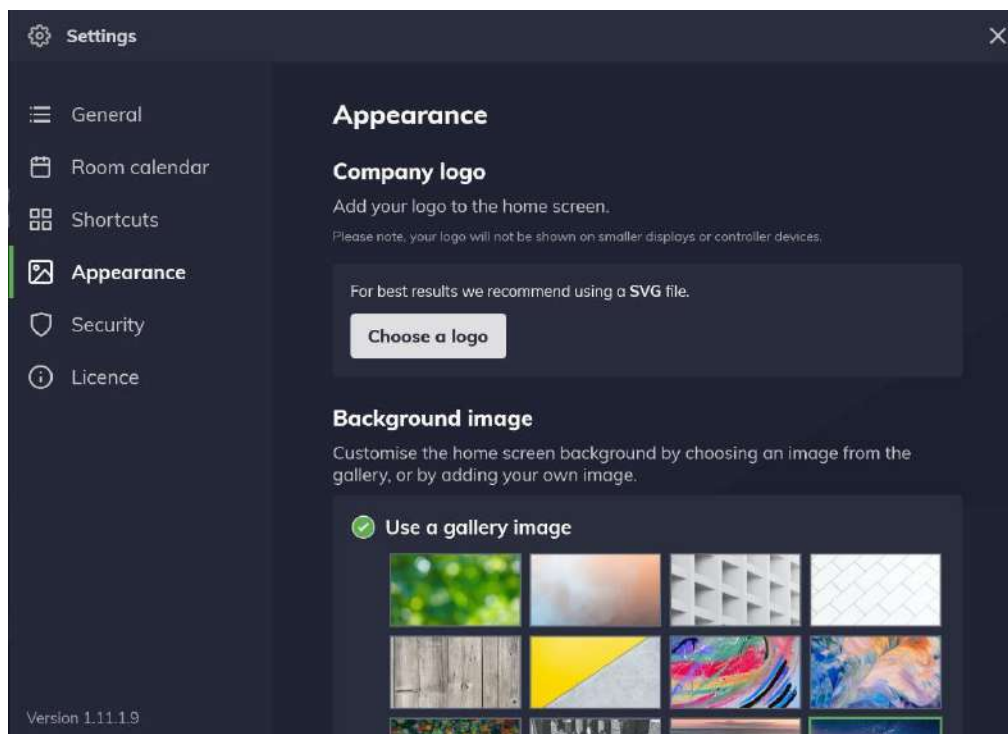


Dodawanie logo firmy

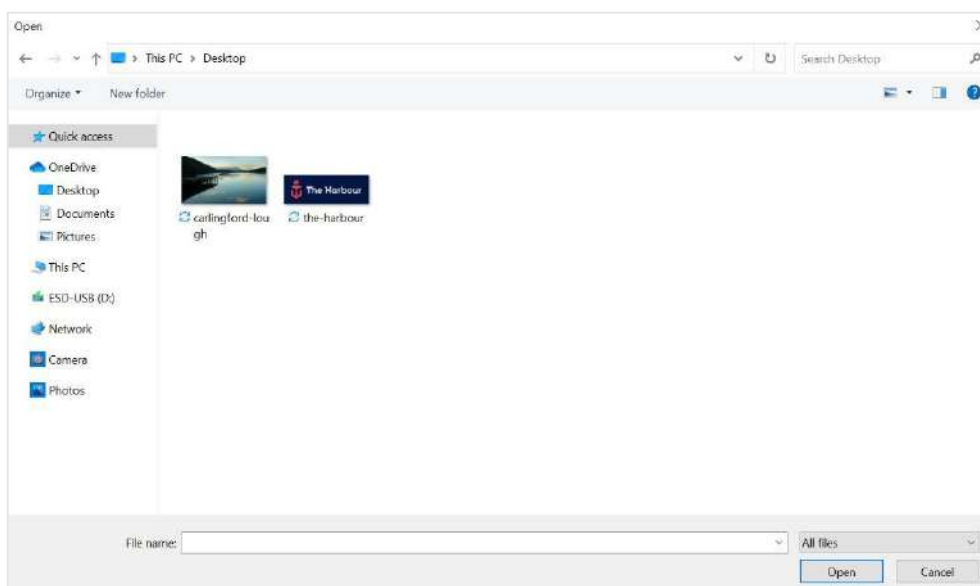
Ta funkcja jest dostępna z ustawień aplikacji. Aby zobaczyć jak uzyskać dostęp do ustawień aplikacji, przejdź do sekcji [Ustawienia](#).

Podążaj za instrukcjami poniżej aby dodać logo firmy:

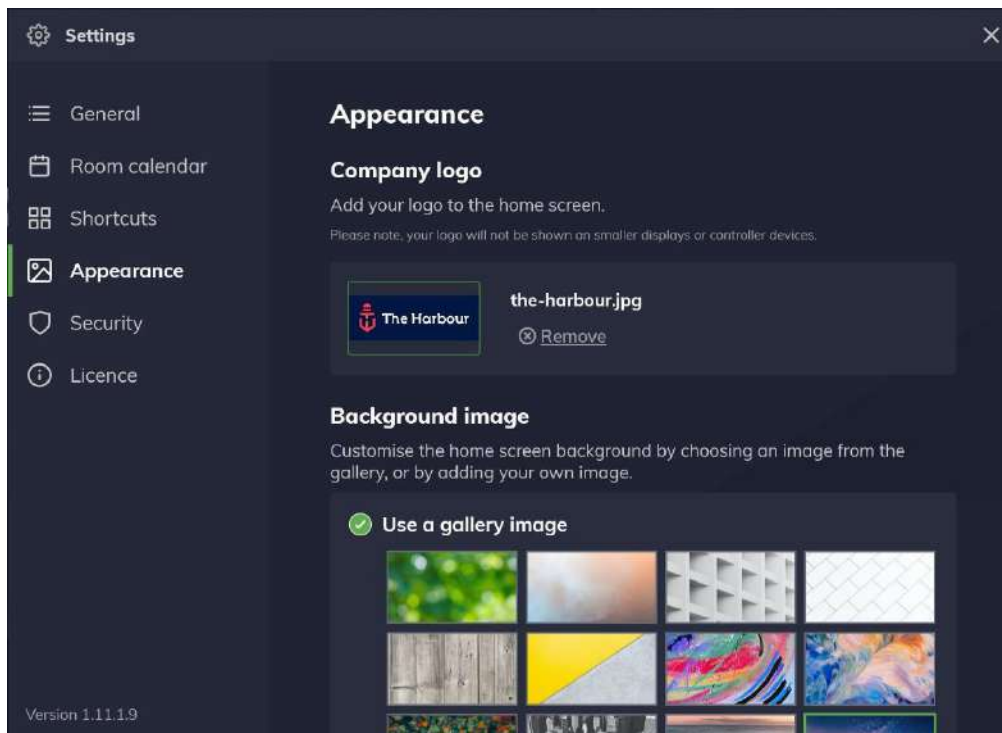
1. Przejdź do sekcji **Appearance** w ustawieniach aplikacji.
2. Pod **Company logo**, naciśnij **Choose a logo** aby otworzyć eksplorator plików.



3. Wybierz odpowiedni obraz i naciśnij **Otwórz**.



4. Eksplorator plików zostanie automatycznie zamknięty i powrócisz do ustawień aplikacji, gdzie zobaczysz wybrany przez siebie obraz. Od teraz będzie on ustawiony jako logo firmy, które będzie widoczne w prawym górnym rogu ekranu głównego.



5. Możesz zamknąć ustawienia aplikacji. Jeżeli potrzebujesz ponownie zmienić logo, naciśnij **Remove** i powróć do kroku numer 2.

Tło ekranu głównego

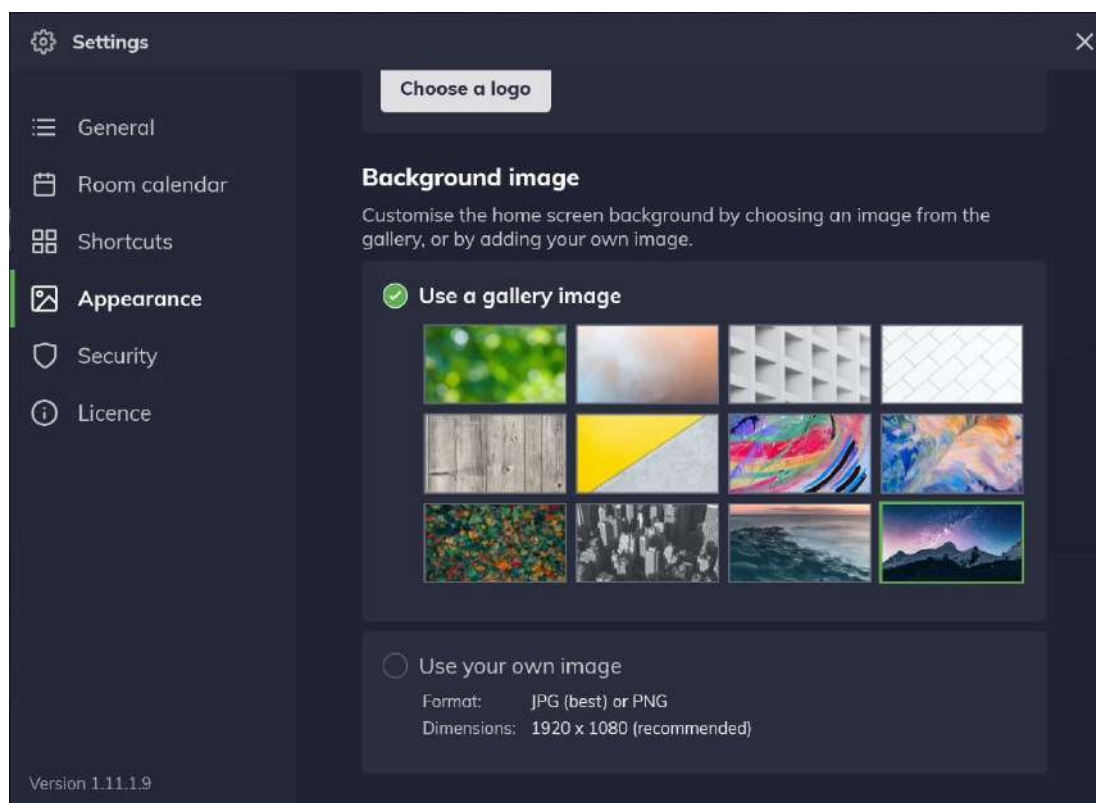
Ta funkcja jest dostępna z ustawień aplikacji. Aby zobaczyć jak uzyskać dostęp do ustawień aplikacji, przejdź do sekcji [Ustawienia](#).

Zmiana tła używając obrazu z dostępnej galerii

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zmienić tło ekranu głównego używając obrazu z dostępnej galerii:

1. Przejdź do sekcji **Appearance** w ustawieniach aplikacji.

2. Pod **Background image**, wybierz jeden obraz z dostępnych.



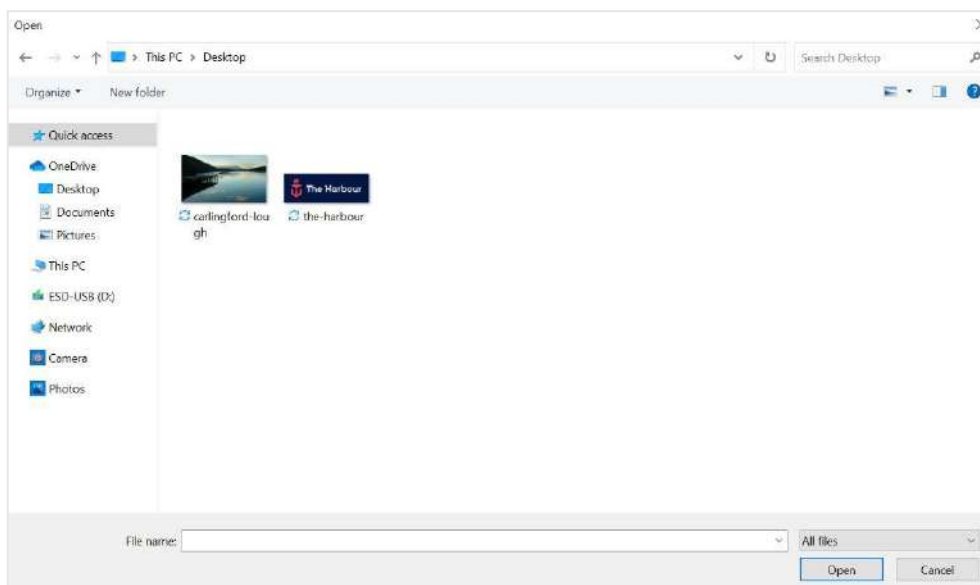
3. Tło twojego ekranu głównego zostało zmienione na wybrany przez Ciebie obraz.

Zmiana tła używając własnego obrazu

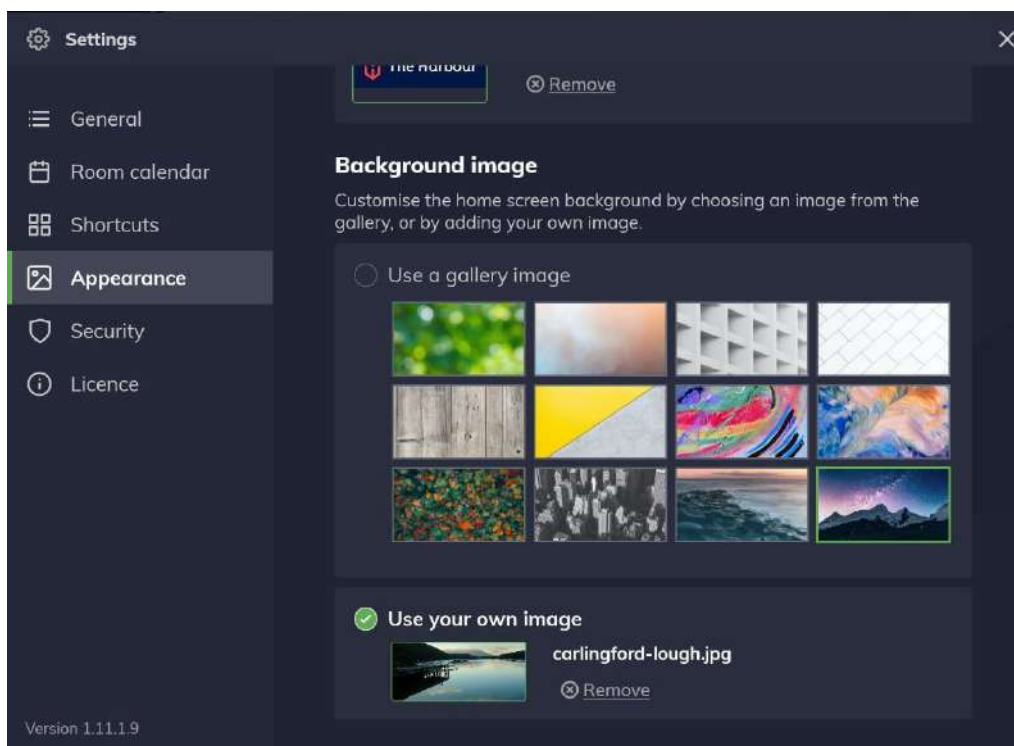
Podążaj za instrukcjami poniżej aby zmienić tło ekranu głównego używając własnego obrazu:

1. Przejdź do sekcji **Appearance** w ustawieniach aplikacji
2. Pod **Background image**, wybierz **Use your own image** aby otworzyć eksplorator plików

- Wybierz odpowiedni obraz i naciśnij **Otwórz**.



- Eksplorator plików zostanie automatycznie zamknięty i powrócisz do ustawień aplikacji, gdzie zobaczysz podgląd wybranego przez siebie obrazu. Od teraz będzie on ustawiony jako tło ekranu głównego.

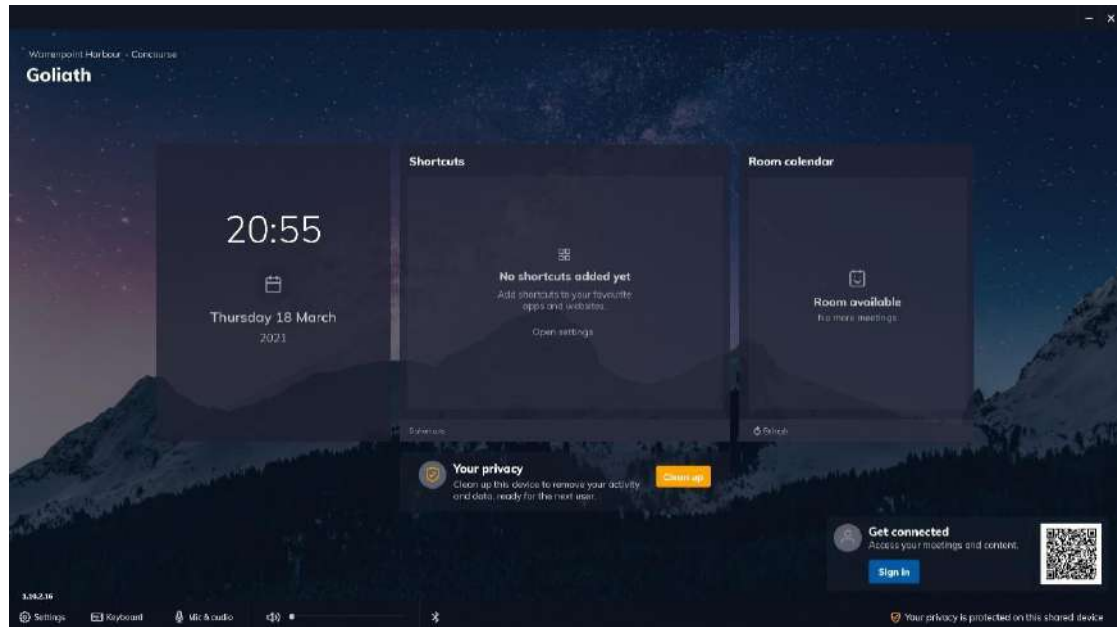


- Możesz zamknąć ustawienia aplikacji. Jeżeli potrzebujesz ponownie zmienić tło, naciśnij **Remove** i powróć do kroku numer 2.

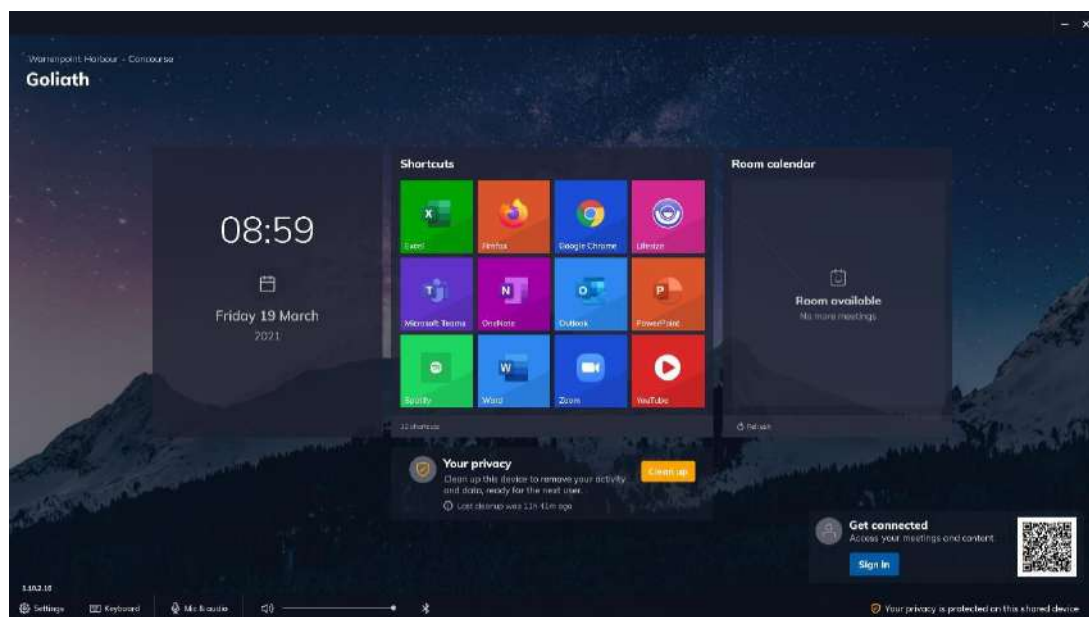
Zarządzanie skrótami

Upewnij się, że zapoznałeś się z [wymaganiami skrótów aplikacji](#).

Jeżeli dopiero zainstalowałeś Launch Control, twój ekran główny będzie wyglądał następująco:



W tej podsekcji, omówimy jak dodawać, edytować i usuwać skróty stron i aplikacji. Na koniec tej sekcji, twój ekran główny będzie przypominał przykład przedstawiony poniżej:



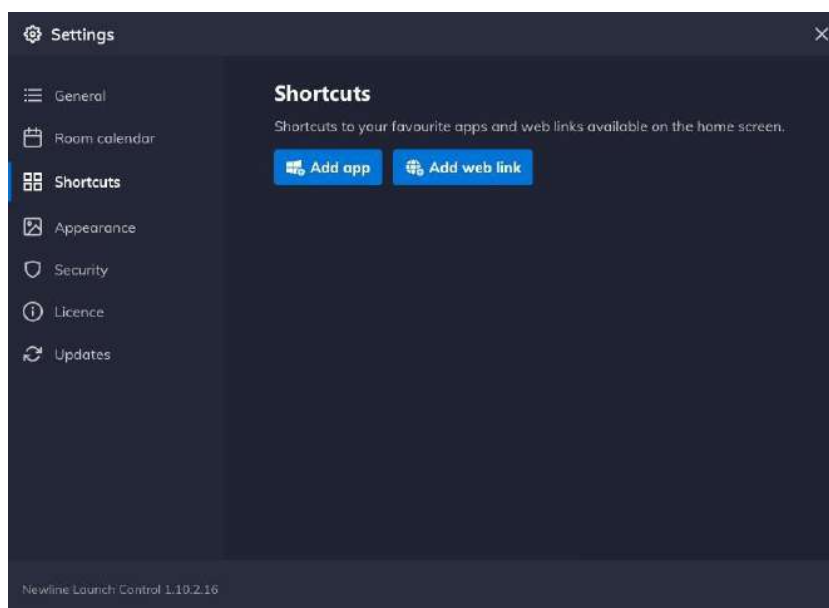
Dodawanie skrótów

Ta funkcja jest dostępna z ustawień aplikacji. Aby zobaczyć jak uzyskać dostęp do ustawień aplikacji, przejdź do sekcji [Ustawienia](#).

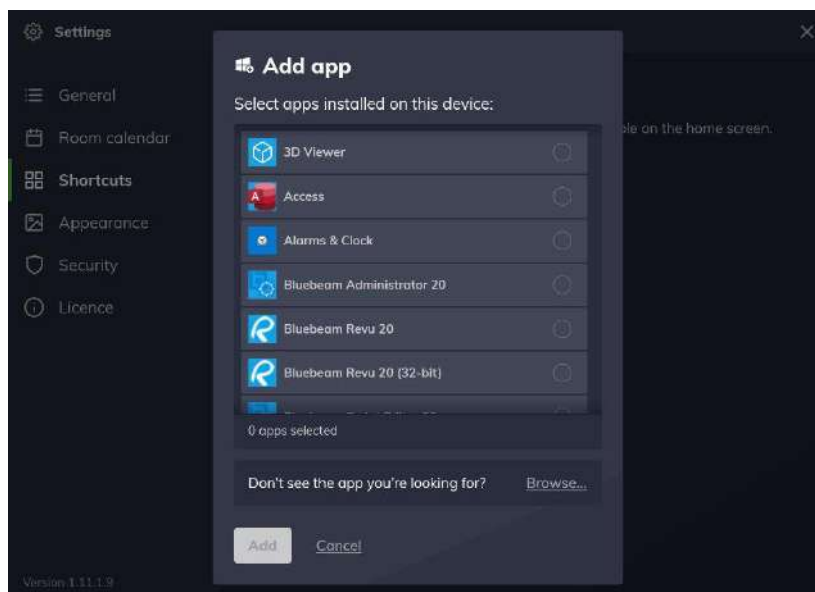
Dodawanie nowych skrótów

Podążaj za instrukcjami poniżej aby dodać nowe skrót aplikacji:

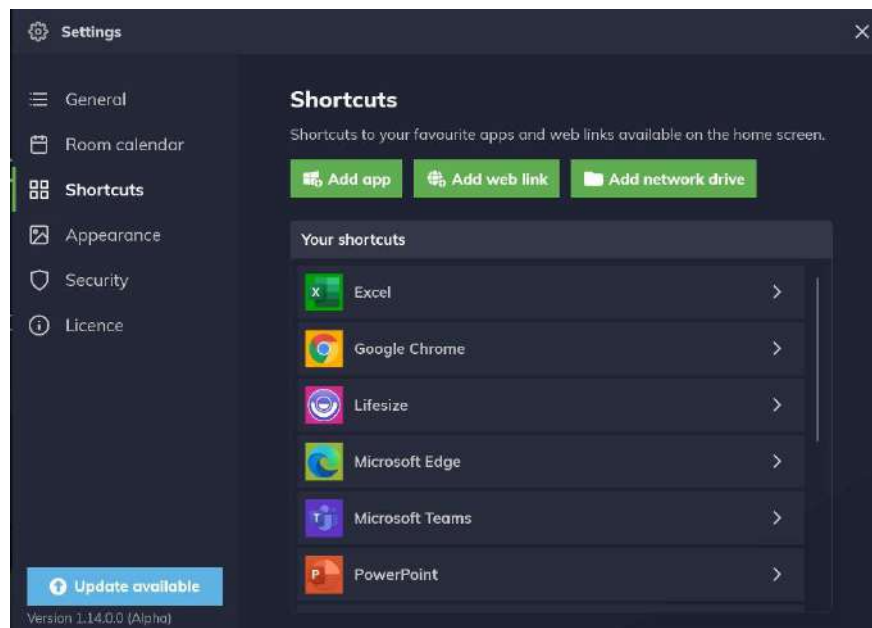
1. Przejdź do sekcji **Shortcuts** w ustawieniach aplikacji.
2. Naciśnij **Add app**.



3. Otworzy się nowe okno o nazwie **Add app**, a Launch Control przeszuka twój system w celu znalezienia aplikacji. Pojawi się pełna lista aplikacji po zakończeniu przeszukiwania.



4. Wybierz dowolną liczbę aplikacji i naciśnij **Add**.
5. Okno zostanie zamknięte i powrócisz do ustawień skrótów gdzie pełna lista



6. Na ekranie głównym zobaczysz listę skrótów wybranych przez siebie aplikacji.

Dodawanie nowych skrótów aplikacji przy użyciu ścieżki plików

Niektóre programy korzystają z wykonywalnych skrótów aby uruchomić aplikację. W tych przypadkach użytkownicy mogą doświadczyć problemy, podczas uruchamiania owych programów przez Launch Control.

Jeżeli spotykasz się z błędami podczas uruchamiania aplikacji poprzez skróty w Launch Control, upewnij się że plik wykonywalny (.exe) dodany do Launch Control, jest właściwy.

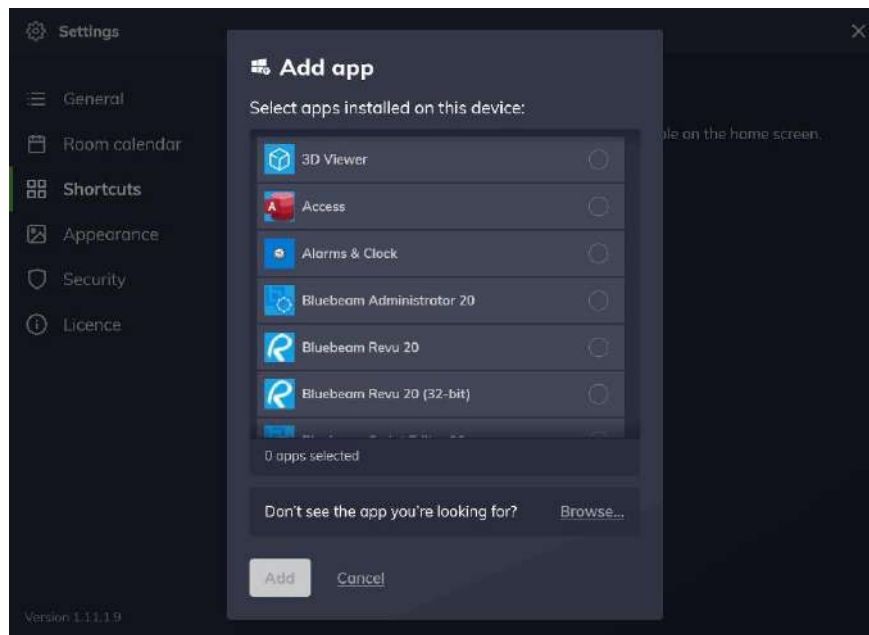
Podążaj za instrukcjami poniżej aby mieć pewność, że każda aplikacja jest dodana poprawnie:

1. W systemie Windows, wejdź we właściwości skrótu aplikacji. Najedź na skrót aplikacji, naciśnij prawy przycisk myszy lub przytrzymaj palec na ekranie (jeżeli korzystasz z ekranu dotykowego) i wybierz **właściwości**.
2. We właściwościach, naciśnij **Otwórz lokalizację pliku** aby otworzyć okno eksploratora plików, w którym znajduje się plik .exe programu.
3. Otwórz właściwości programu i skopiuj lokalizację.



4. Otwórz Launch Control i przejdź do sekcji **Shortcuts** w ustawieniach.
5. Wybierz **Add app**.

6. Naciśnij **Browse...** co otworzy eksplorator plików.



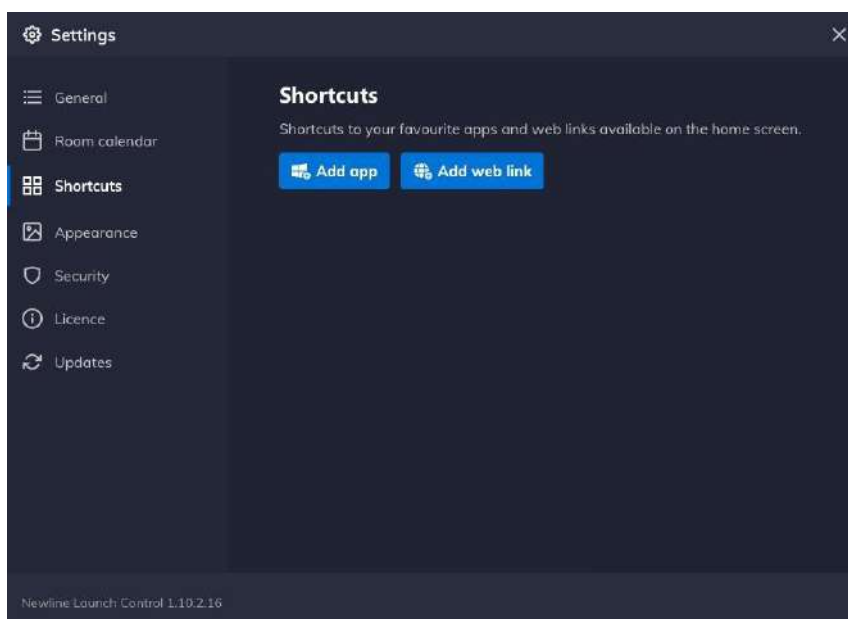
7. Wklej do ścieżki plików skopiowany tekst i wciśnij **Enter**.

8. Wybierz plik .exe aplikacji i naciśnij **Otwórz**.

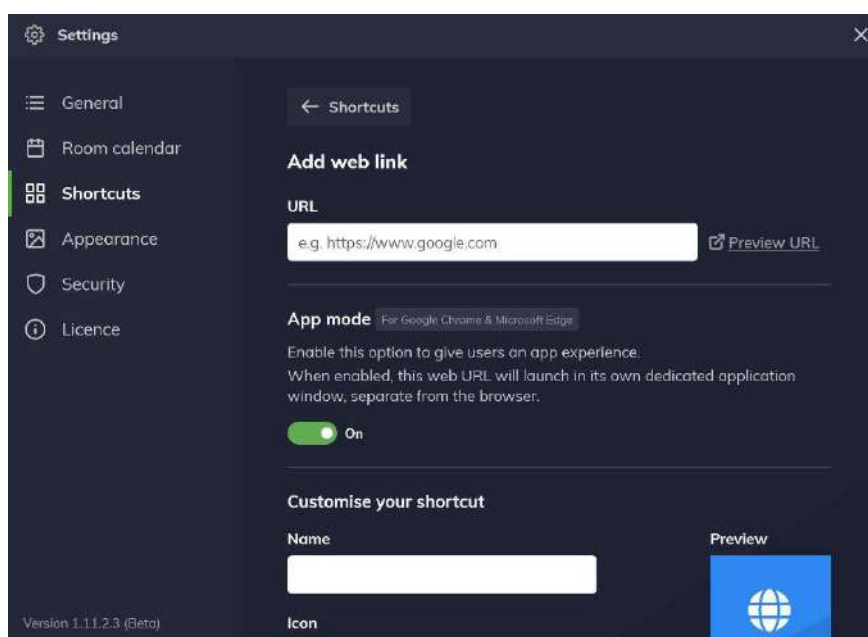
9. Aplikacja została dodana do Launch Control i będzie się wyświetlać na ekranie głównym.

Dodawanie nowych skrótów stron internetowych

1. Wejdź do sekcji **Shortcuts** w ustawieniach.
2. Naciśnij **Add web link**.

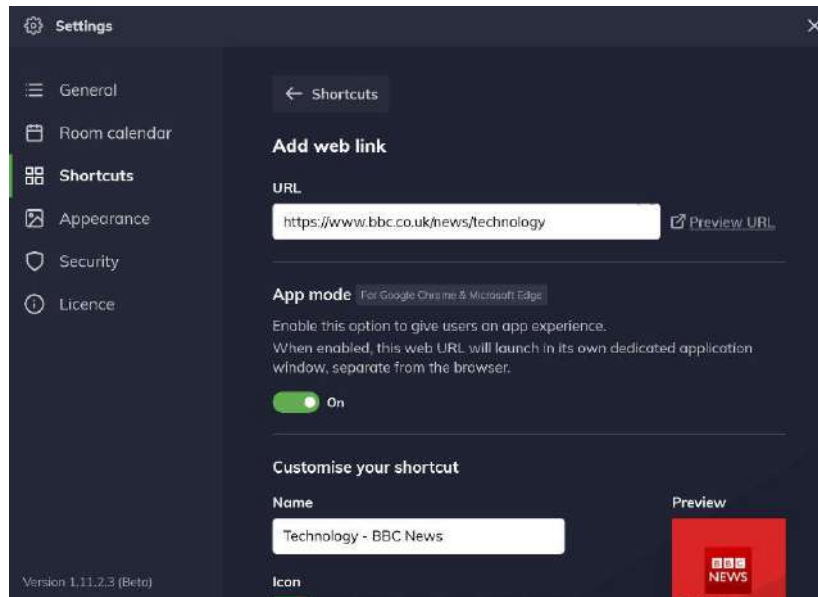


3. Pojawi się nowe okno o nazwie **Add web link**.



4. Pod **URL**, wpisz odpowiedni adres URL. Możesz sprawdzić podgląd strony klikając **Preview**. Po wpisaniu strony, nazwa i ikona zostaną automatycznie wygenerowane.
5. Wybierz czy chcesz aktywować tryb aplikacji. W trybie aplikacji, skróty stron internetowych będą otwierane w swoich własnych, oddzielnych oknach. Ta opcja jest dostępna tylko jeżeli Google Chrome lub Microsoft Edge są ustawione jako domyślna przeglądarka.

6. Możesz zmienić nazwę skrótów wpisując ją w pole pod **Name**.
7. Możesz zmienić ikonę skrótów wybierając ją z listy dostępnych pod **Icon**.
8. Możesz zmienić kolor tła skrótów wybierając go z listy dostępnych pod **Background color**.

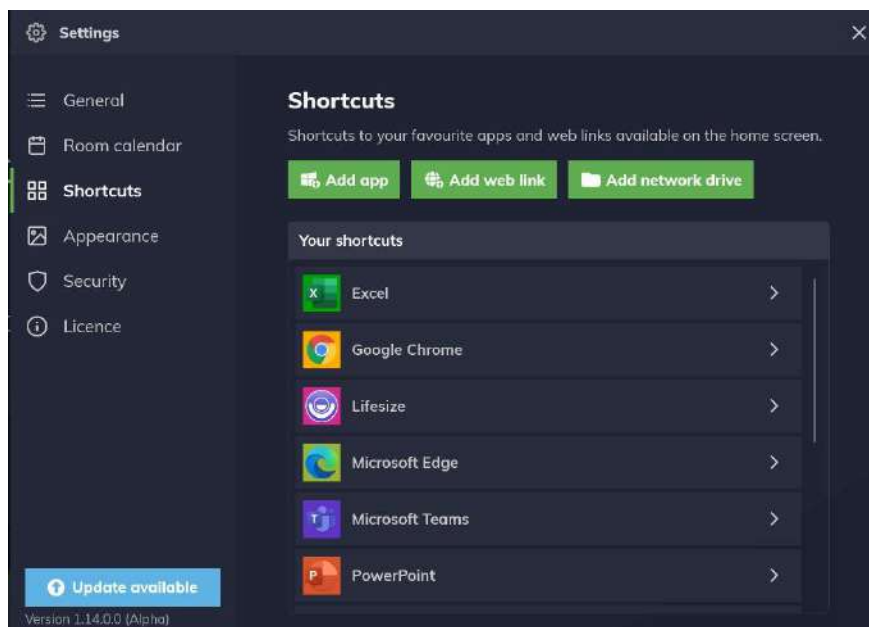


9. Możesz sprawdzić wygląd skrótów pod **Preview**. Naciśnij **Add** aby zakończyć. Twój skrót został dodany do listy skrótów na ekranie głównym.

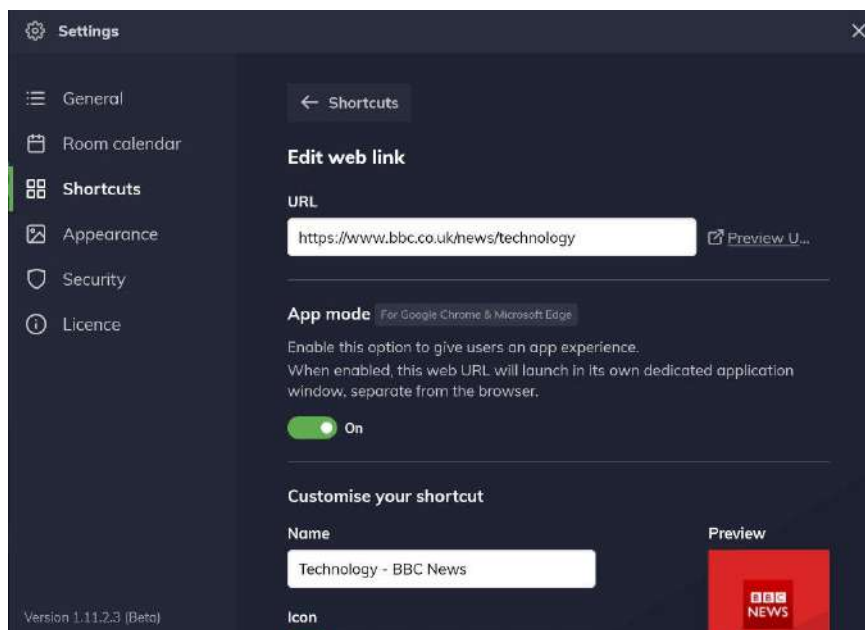
Edytowanie skrótów

Podążaj za instrukcjami poniżej aby edytować swoje skróty aplikacji i stron internetowych:

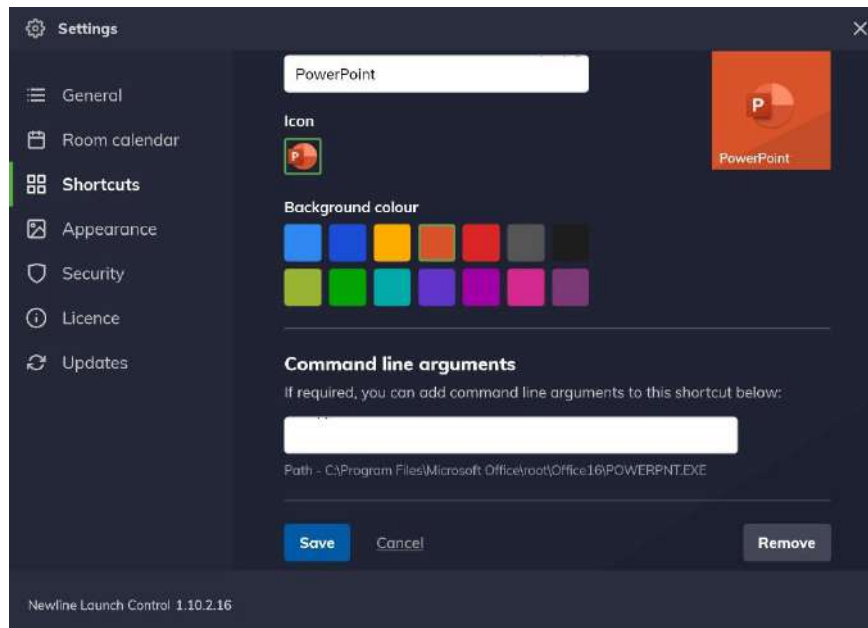
1. Przejdź do sekcji **Shortcuts** w ustawieniach.
2. Wybierz skrót z listy pod **Your shortcuts**.



3. Pojawi się nowe okno, w którym możesz edytować parametry skrótów:
 - a. Dla skrótów stron internetowych możesz: zmieniać adres pod **URL**, nazwę pod **Name**, ikonę pod **Icon**, kolor pod **Color**.



- b. Dla skrótów aplikacji możesz: zmieniać adres pod **URL**, nazwę pod **Name**, ikonę pod **Icon**, kolor tła pod **Background color**, wpisywać argumenty wiersza poleceń pod **Command line arguments**.



4. Po zakończonych zmianach wciśnij **Save** aby je zapisać.

Argumenty wiersza poleceń

Argumenty wiersza poleceń to funkcja, która pozwala Ci przekazywać komendy do aplikacji kiedy są uruchamiane.

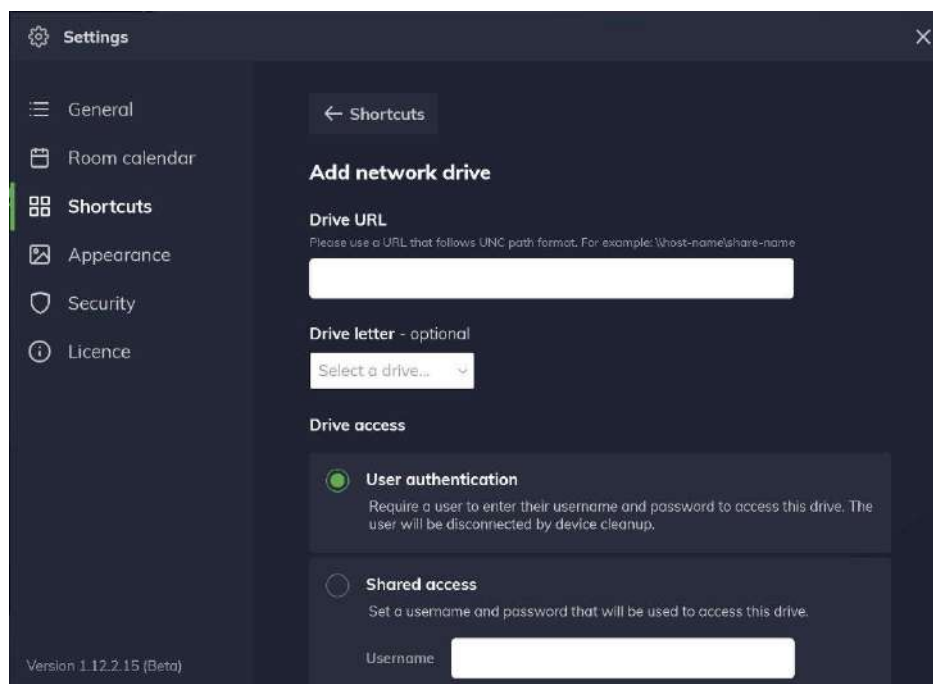
Podążaj za instrukcjami poniżej aby dodać argumenty wiersza poleceń do skrótów aplikacji:

1. Wejdź w sekcję **Shortcuts** w ustawieniach.
2. Wybierz skrót aplikacji z **Your shortcuts** aby zobaczyć parametry skrótu
3. Przewiń w dół do **Command line arguments** i dodaj parametry do okna tekstowego, następnie naciśnij **Save**.
4. Twój argument wiersza poleceń został zapisany, możesz zamknąć ustawienia.

Skrót dysku sieciowego

Ten typ skrótów jest bardzo przydatny dla osób, które chcą mieć dostęp do zawartości dysku sieciowego, w czasie konferencji.

1. Przejdź do sekcji **Shortcuts** w ustawieniach.
2. Wybierz **Add network drive**.
3. Pojawi się nowe okno o nazwie **Add network drive**.



4. Pod **Drive URL**, wpisz odpowiedni adres URL dysku ([Format ścieżek UNC](#), strona w języku angielskim).
5. Wybierz literę dysku z listy dostępnych.
6. Następnie wybierz metodę uwierzytelniania:
 - a. **User authentication** będzie wymagał nazwy użytkownika i hasła z każdą próbą dostępu do dysku.
 - b. **Shared access** pozwoli każdemu użytkownikowi na dostęp do dysku, bez potrzeby wpisywania nazwy użytkownika i hasła. Po wybraniu tej opcji będziesz musiał wpisać nazwę użytkownika i hasło, które będą przechowywane w systemie.
7. Wpisz nazwę użytkownika pod **Name**.
8. Możesz zmienić kolor tła skrótów, wybierając z listy pod **Background color**.
9. Naciśnij **Add** aby zakończyć Twój dysk sieciowy jest dostępny z listy skrótów na ekranie głównym.

Zabezpieczanie urządzenia

W sekcji [ustawianie kodu PIN](#), zostało opisane jak Launch Control zabezpiecza twoje ustawienia.

W tej sekcji, zwrócimy uwagę na inne wbudowane funkcje dbające o bezpieczeństwo danych użytkownika i systemu Windows. Są to:

- Usuwanie zbędnych informacji
- Tryb kiosku

Usuwanie zbędnych informacji

Usuwanie zbędnych informacji (**Device Cleanup**), jest funkcją która usuwa prywatne informacje z systemu po zakończeniu użytkowania.

Usuwane informacje wliczają się do danych lokalnych, informacji przechowywanych w pamięci podręcznej oraz historii przeglądania przeglądarki. Dodatkowo, każda aplikacja, która została uruchomiona z poziomu Launch Control zostanie automatycznie zamknięta.

Istnieją dwa sposoby uruchamiania tego procesu: manualnie i automatycznie

Aktywacja manualnego usuwania zbędnych informacji

Funkcja manualnego usuwania zbędnych informacji jest dostępna z ekranu głównego Launch Control i jest dostępna dla każdego kto wchodzi w interakcje z programem.

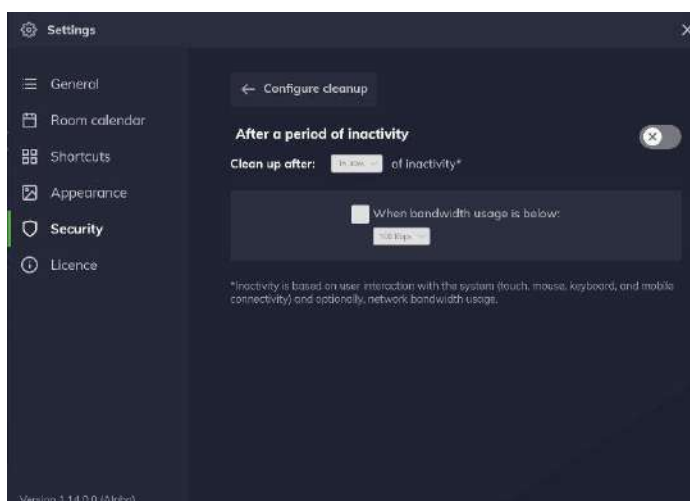
Proces manualnego uruchamiania usuwania zbędnych informacji wymaga jedynie naciśnięcia przycisku **Clean up** na ekranie głównym. Pełny opis tego procesu jest dostępny [tutaj](#).

Konfiguracja automatycznego usuwania zbędnych informacji

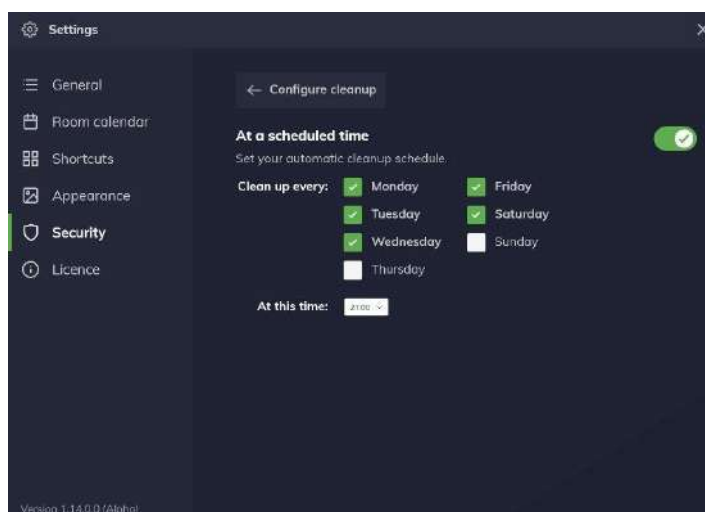
Ta funkcja jest dostępna z poziomu ustawień. [Zobacz jak uzyskać dostęp do ustawień.](#)

Kiedy automatyczne usuwanie zbędnych informacji zostanie aktywowane może zostać skonfigurowane w ustawieniach zabezpieczeń Launch Control. Podążaj za instrukcjami poniżej aby skonfigurować automatyczne usuwanie zbędnych informacji:

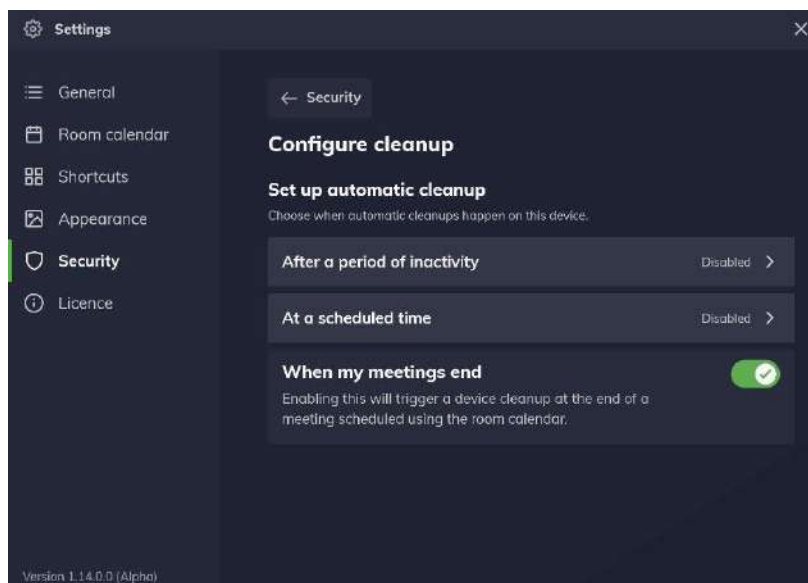
1. Przejdź do sekcji **Security** w ustawieniach aplikacji.
2. Pod **Device Cleanup** możesz zmienić warunki aktywacji automatycznego usuwanie informacji:
 - a. Jeżeli ustawienie **After a period of inactivity** zostanie włączone, system wykona usuwanie zbędnych informacji po podanym okresie nieużytkowania. W ustawieniu **Clean up after** można ustawić czas bezczynności oraz wykorzystanie łącza.



- b. Jeżeli ustawienie **At a scheduled time** zostanie włączone, system automatycznie wykona usuwanie zbędnych informacji w podanych dniach i godzinach.



- c. Jeżeli ustawienie **When my meetings end** zostanie włączone, system automatycznie wykona usuwanie zbędnych informacji, po zaplanowanych spotkaniach.



3. Twoje ustawienia automatycznego usuwania zbędnych informacji zostało skonfigurowane. Możesz zamknąć okno ustawień.

Informacja: 1 minutę przed aktywacją automatycznego usuwania zbędnych informacji, pojawi się komunikat. Użytkownik może potwierdzić lub anulować procedurę.

Tryb Kiosku

Ta funkcja jest dostępna z poziomu ustawień. [Zobacz jak uzyskać dostęp do ustawień.](#)

Systemy Windows są chronione i bardziej bezpieczne dzięki trybowi Kioski. Kiedy aktywny, tryb kiosku będzie:

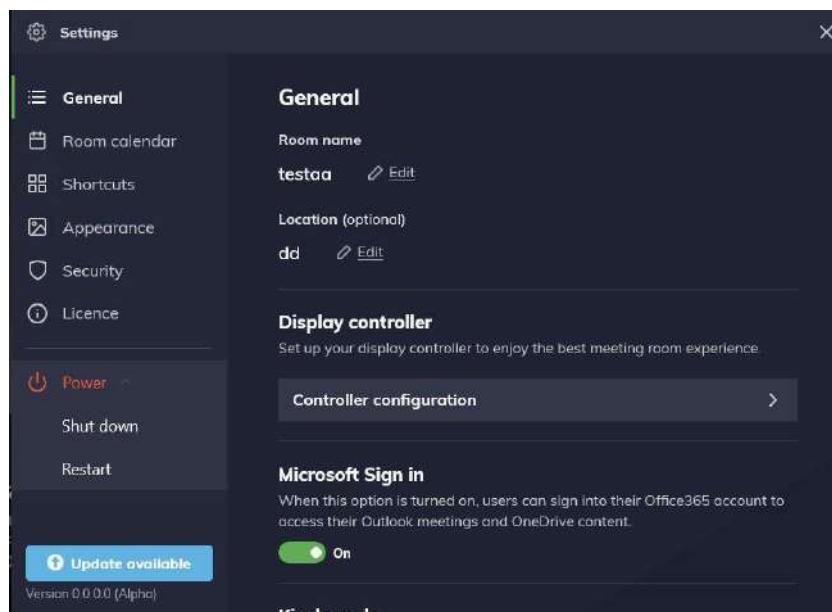
- Otwierał Launch Control w trybie pełnoekranowym, po uruchomieniu urządzenia.
- Ograniczy dostęp do pulpitu Windows.
- Wyłączy skróty klawiszowe i gesty, które pozwoliłyby użytkownikowi na dostęp do systemu.

By włączyć bądź wyłączyć tryb kiosku, podążaj za instrukcjami poniżej:

1. Przejdź do sekcji **Security** w ustawieniach aplikacji
2. Pod **Kiosk Mode**, naciśnij przełącznik, co aktywuje alert potwierdzający.
3. W okienku potwierdzenia wybierz **Enable Kiosk** lub **Disable Kiosk** w zależności od twojej konfiguracji. Launch Control zostanie automatycznie zrestartowany po potwierdzeniu.
4. Jeżeli aktywowałeś tryb kiosku, twój system Windows automatycznie uruchomi Launch Control po włączeniu urządzenia.

Zamknij i uruchom ponownie

Kiedy tryb kiosku jest włączony, wyłączanie i ponowne uruchamianie urządzenia jest dostępne z poziomu ustawień Launch Control. Te opcje znajdują na samym dole menu ustawień po lewej stronie, jak przedstawiono poniżej:



Prywatność kalendarza wydarzeń

Ta funkcja jest dostępna z poziomu ustawień aplikacji. [Zobacz jak uzyskać dostęp do ustawień.](#)

W zależności od środków bezpieczeństwa twojej firmy, możesz chcieć wyświetlać lub ukrywać nazwy wydarzeń kalendarza. Możesz aktywować tę opcję w następujący sposób:

1. Przejdź do sekcji **Security** w ustawieniach aplikacji.
2. Pod **Calendar event privacy**, naciśnij przełącznik.
3. Zmiany następują natychmiast. Jeżeli właśnie wyłączyłeś to ustawienie, nazwy twoich wydarzeń będą widoczne. Jeżeli właśnie włączyłeś tę opcję, nazwy twoich wydarzeń będą ukryte

Aktualizacja Launch Control

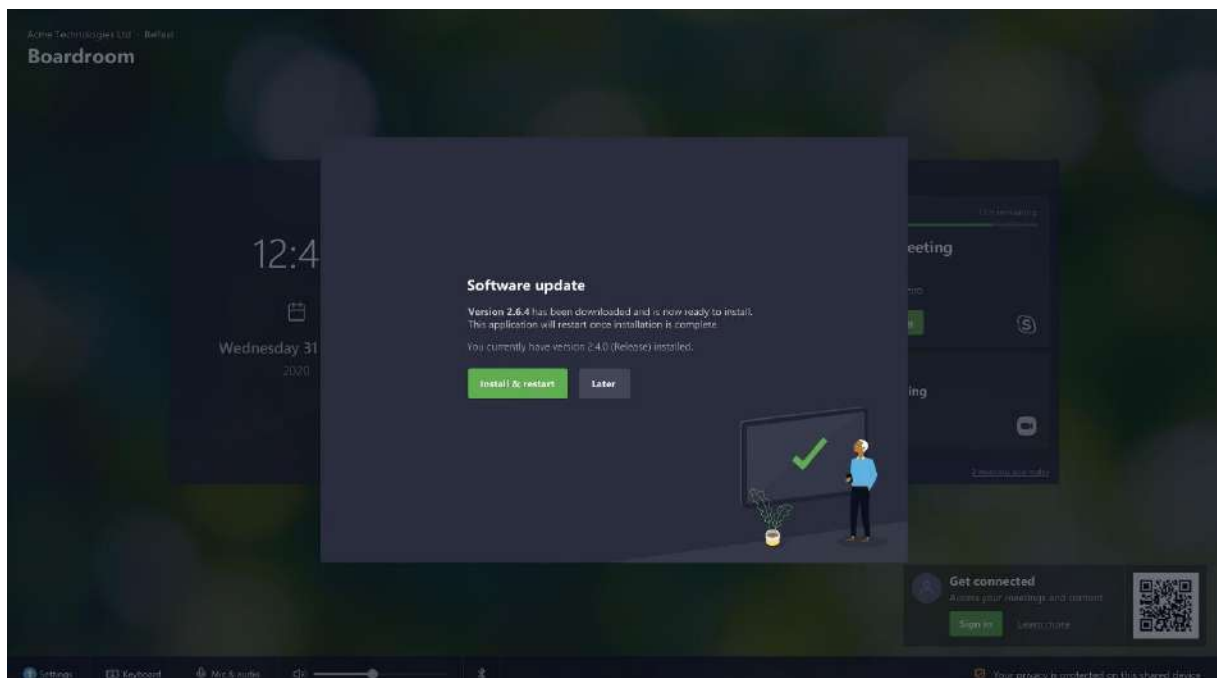
Ta funkcja jest dostępna z poziomu ustawień aplikacji. [Zobacz jak uzyskać dostęp do ustawień.](#)

Launch Control otrzymuje regularne aktualizacje, które wprowadzają nowe funkcje oraz ulepszają aplikację. Dzięki rutynowej konserwacji oprogramowania, Launch Control cały czas jest ulepszany i naprawiany z prostych i krytycznych błędów.

Regularna aktualizacja Launch Control jest wysoce rekomendowana, aby cieszyć się jak najlepszym doświadczeniem podczas korzystania z aplikacji.

Aktualizacje są przeprowadzane zdalnie (over-the-air, OTA), co oznacza, że aplikacja pobiera najnowszą aktualizację przez Internet. Jeżeli oprogramowanie jest aktualne, numer wersji będzie wyświetlany w menu ustawień w lewym dolnym rogu.

Kiedy dostępna jest aktualizacja, na ekranie pojawi się informacja na przycisku ustawień. Otworzenie menu ustawień spowoduje pojawienie się okna z prośbą o zainstalowanie i ponowne uruchomienie urządzenia:



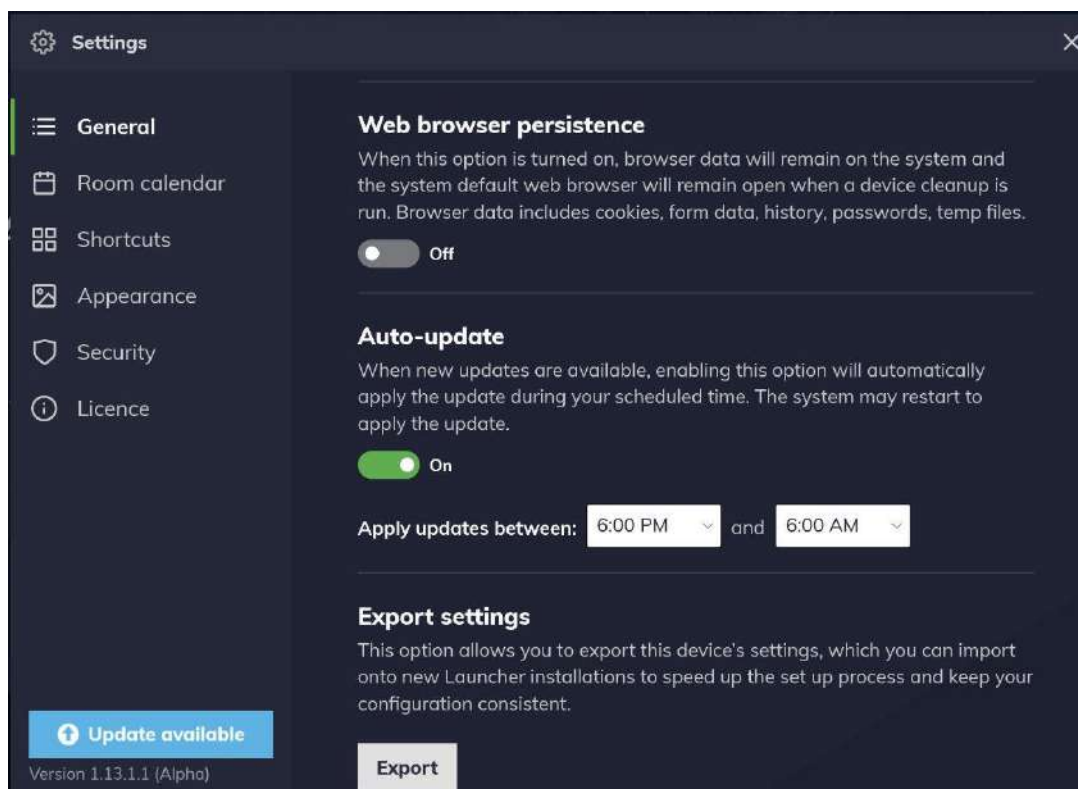
Automatyczne aktualizacje

Ta funkcja jest dostępna z poziomu ustawień aplikacji. [Zobacz jak uzyskać dostęp do ustawień.](#)

Launch Control posiada funkcje automatycznych aktualizacji. Jeżeli włączona, Launch Control wykona aktualizację w wyznaczonych godzinach.

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zmienić ustawienia automatycznej aktualizacji:

1. Przejdź do sekcji **General** w ustawieniach aplikacji.
2. Pod **Auto-updates**, naciśnij przełącznik.
3. Kiedy funkcja jest włączona, możesz ustawić przedział czasowy z dostępnej listy, jak przedstawiono poniżej:



4. Od teraz aplikacja będzie wykonywać automatyczne aktualizacje, jeżeli dostępna jest nowa wersja.

Użytkowanie Launch Control

Ta sekcja opisuje jak użytkownicy mogą korzystać z Launch Control aby poprawić doświadczenia związane z konferencjami.

Sekcja zawiera tematy takie jak:

- Uruchamianie skrótów
- Korzystanie z aplikacji mobilnej
- Nawiązywanie połączeń
- Dostęp do Microsoft 365
- Uruchamianie usuwania zbędnych informacji

Korzystanie z aplikacji mobilnej

Launch Control posiada swoją własną aplikację mobilną. Pozwala to użytkownikom na większe możliwości, dzięki wykrywaniu użytkowników w pobliżu i nawiązywanie połączeń jednym naciśnięciem.

Instalacja aplikacji mobilnej.

Aby zainstalować aplikację mobilną, wyszukaj **DisplayNote** w sklepie z aplikacjami lub wejdź na stronę [App Store](#) bądź [Google Play](#) aby pobrać ją bezpośrednio.

Możesz także zeskanować kod QR w aplikacji Launch Control aby zostać automatycznie przeniesionym do sklepu odpowiadającego twojemu urządzeniu.

Podążaj za instrukcjami poniżej po zainstalowaniu aplikacji mobilnej:

1. Ustaw preferencje pracy w tle:
 - a. Wybierz **Enable** aby aplikacja wykrywała pobliskie urządzenie korzystające z Launch Control, gdy aplikacja działa w tle.
 - b. Wybierz **Disable** aby wyłączyć możliwość wykrywania innych urządzeń w tle.
2. Następnie naciśnij **Sign in with Microsoft** i podążaj za instrukcjami na ekranie w celu aktywacji twojego konta Microsoft 365.
3. Zmień uprawnienia usług lokalizacyjnych:
 - a. Wybierz **Allow only while using the app** jeżeli chcesz aby aplikacja odnajdywała pobliskie urządzenia Windows z aktywnym Launch Control. (używa Bluetooth)
 - b. Wybierz **Deny** jeżeli nie chcesz aby aplikacja odnajdywała pobliskie urządzenia Windows z aktywnym Launch Control. (używa Bluetooth)
4. Kiedy znajdziesz się na ekranie opisanym **Discover**, zmień ustawienia dostępu do kamery wybierając:
 - a. **Allow** jeżeli chcesz korzystać z funkcji kodów QR aby połączyć się z urządzeniami Windows z aktywnym Launch Control.
 - b. **Deny** jeżeli nie chcesz korzystać z kodów QR.
5. Aplikacja została pomyślnie skonfigurowana.

Łączenie z Launch Control

Aplikacja mobilna pozwala na bezprzewodowe połączenie z Launch Control, co daje możliwość nawiązywania połączeń oraz logowania do konta Microsoft 365 z poziomu telefonu.

Istnieją dwa sposoby połączenia z Launch Control:

- Bluetooth (wersja Bluetooth 4.0 lub wyżej)
- Kod QR

Kiedy jesteś połączony z urządzeniem Windows możesz:

- Otworzyć zawartość Microsoft OneDrive i Kalendarza Outlook.
- Uruchamiać wydarzenia kalendarza Outlook z urządzenia mobilnego i uruchamiać je na głównym ekranie.

Łączenie przez Bluetooth

Ta funkcja jest dostępna jeżeli włączyłeś uprawnienia usług lokalizacyjnych.

[Jak ustawić usługi lokalizacyjne.](#)

Podążaj za instrukcjami poniżej aby połączyć się z Launch Control przez Bluetooth:

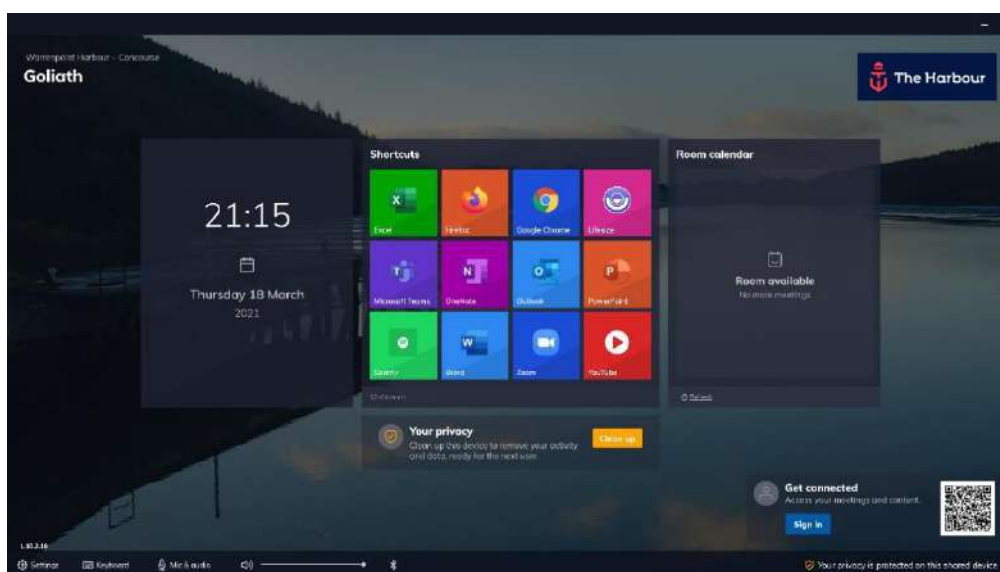
1. Upewnij się, że Bluetooth twojego urządzenia jest **Włączony**.
2. Sprawdź czy urządzenie na którym jest Launch Control ma włączony Bluetooth. Możesz sprawdzić status Bluetooth naciskając **Sign in** na ekranie głównym i patrząc czy status **Bluetooth is enabled on this device** jest widoczny.
3. Będąc w zasięgu urządzenia z Launch Control, otwórz aplikację **Launcher** na urządzeniu mobilnym i zaloguj się do konta Microsoft gdy zostaniesz poproszony.
4. Aplikacja automatycznie wyszukuje pobliskie instancje Launch Control i wyświetla je na liście.
5. Wybierz urządzenie z listy aby nawiązać połączenie Bluetooth.
6. Jeżeli wykonane pomyślnie, zostaniesz połączony z Launch Control.

Łączenie przy pomocy kodu QR

Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy zezwolisz na odpowiednie uprawnienia kamery. [Zobacz jak zmienić ustawienia dostępu do kamery.](#)

Podążaj za instrukcjami poniżej aby połączyć się z Launch Control przy pomocy kodu QR:

1. Upewnij się, że Launch Control jest włączony i aktywny na ekranie głównym. Jeżeli nikt nie jest zalogowany, kod QR powinien być wyświetlony w prawym dolnym rogu jak przedstawiono poniżej:



2. Otwórz aplikację **Launcher** na swoim urządzeniu mobilnym.
3. Na ekranie **Discover**, wybierz **Connect with QR code**.
4. Otworzy się wbudowany skaner kodów QR. Użyj go aby zeskanować kod QR widoczny na ekranie głównym Launch Control.
5. Jeżeli wykonane pomyślnie, zostaniesz połączony z Launch Control.

Odłączanie od Launch Control

Aby rozłączyć się z Launch Control:

- Naciśnij **Exit** w prawym górnym rogu aplikacji mobilnej.
- Naciśnij **Sign out** w prawym dolnym rogu ekranu głównego Launch Control.

Nawiązywanie połączeń z aplikacji mobilnej.

Ta sekcja zakłada, że jesteś już połączony z Launch Control. [Zobacz jak połączyć urządzenie mobilne z Launch Control.](#)

Gdy jesteś połączony z Launch Control, twoje urządzenie mobilne będzie wyświetlać wydarzenia kalendarza Outlook, opisane **Meetings**.

W sekcji **Meetings** możesz nawiązywać połączenia podążając za instrukcjami poniżej:

1. Naciśnij przycisk **Launch on screen**. Możesz go znaleźć w następujący sposób:
 - a. Jeżeli twoja konferencja została utworzona przy pomocy programu do wideokonferencji, takich jak Zoom i MS Teams, naciśnij **Launch on screen**.
 - b. Jeżeli masz zaplanowane inne spotkania, możesz nacisnąć na jedno z nich, co wyświetli szczegóły. Wybierz przycisk opisany **Launch on screen**.
2. Jeżeli twoje spotkanie jest zaplanowane na późniejszy termin, zostaniesz poproszony o potwierdzenie rozpoczęcia konferencji przed czasem. Naciśnij **Launch now**. W innych przypadkach przejdź do następnego kroku.
3. Twoja konferencja zostanie automatycznie otworzona na głównym wyświetlaczu Launch Control.

Korzystanie z Launch Control na systemach Windows

Launch Control na systemach Windows został stworzony aby poprawić doświadczenia związane z konferencjami. Rozpoczynanie telekonferencji i interakcja z programami, jest teraz prostsza i bardziej intuitywna.

W tej sekcji opiszemy tematy takie jak:

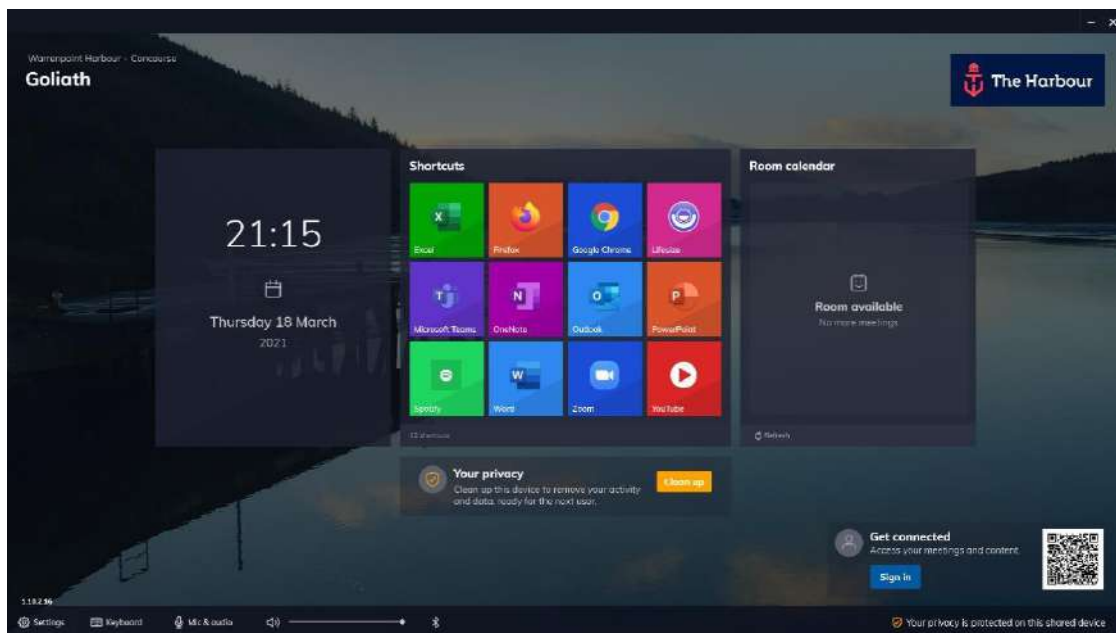
- Uruchamianie programów ze skrótów
- Funkcje Microsoft 365
- Rozpoczynanie połączeń
- Uruchamianie usuwania zbędnych informacji

Uruchamianie programów ze skrótów

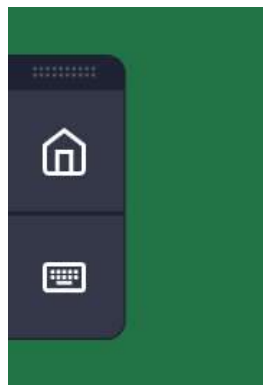
Skróty dodane do ekranu głównego z menu ustawień, pozwalają użytkownikom na uruchamianie aplikacji i stron internetowych jednym dotknięciem.

W przeciwieństwie do tradycyjnego systemu Windows, proces uruchamiania aplikacji i stron internetowych, jest zdecydowanie prostszy w Launch Control, jak przedstawiono w przykładzie poniżej

1. Będąc na ekranie głównym Launch Control, wybierz jeden z dostępnych skrótów.



2. Aplikacja lub strona internetowa zostanie uruchomiona w pełnym ekranie.
3. Aby powrócić do ekranu głównego Launch Control, naciśnij ikonę domu:



Funkcje Microsoft 365

Użytkownicy Microsoft 365 mogą zalogować się na swoje konto aby uzyskać dostęp do kalendarza i plików OneDrive, z poziomu Launch Control.

W tej sekcji spojrzemy na to, w jaki sposób możesz wchodzić w interakcję z Launch Control i usługami Microsoft.

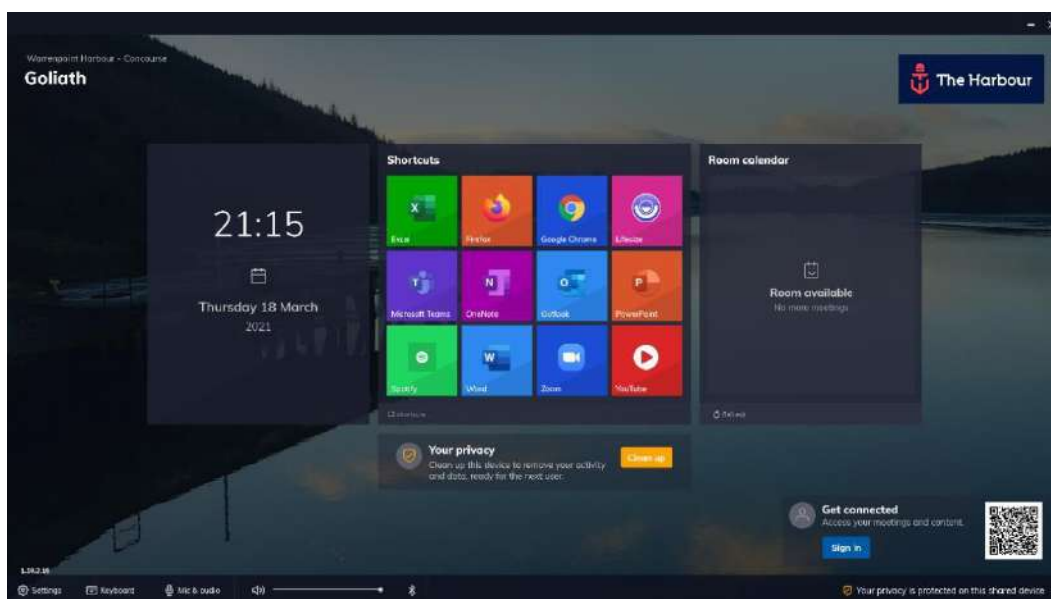
Dostęp do Microsoft 365 z poziomu Launch Control

Istnieją dwa sposoby na uzyskanie dostępu do zawartości Microsoft 365:

- Poprzez logowanie za pomocą interfejsu Launch Control
- Poprzez logowanie w aplikacji mobilnej. [Jak połączyć się z aplikacją mobilną.](#)

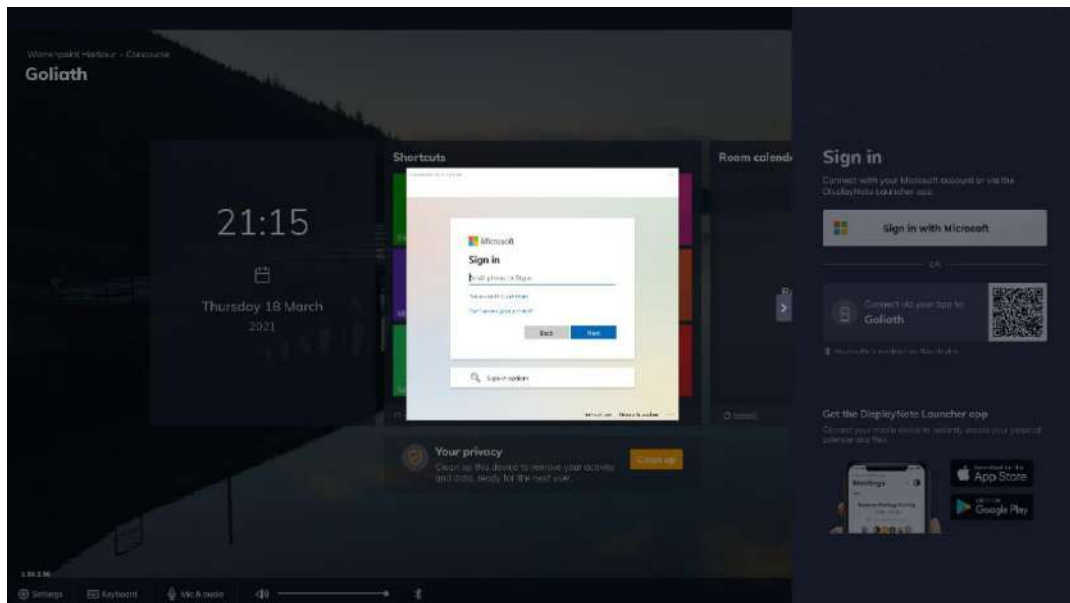
Ta sekcja opisuje jak zalogować się do usług Microsoft 365, z poziomu Launch Control. Podążaj za instrukcjami poniżej:

1. Na ekranie głównym, naciśnij **Sign in**, jak na obrazku poniżej:

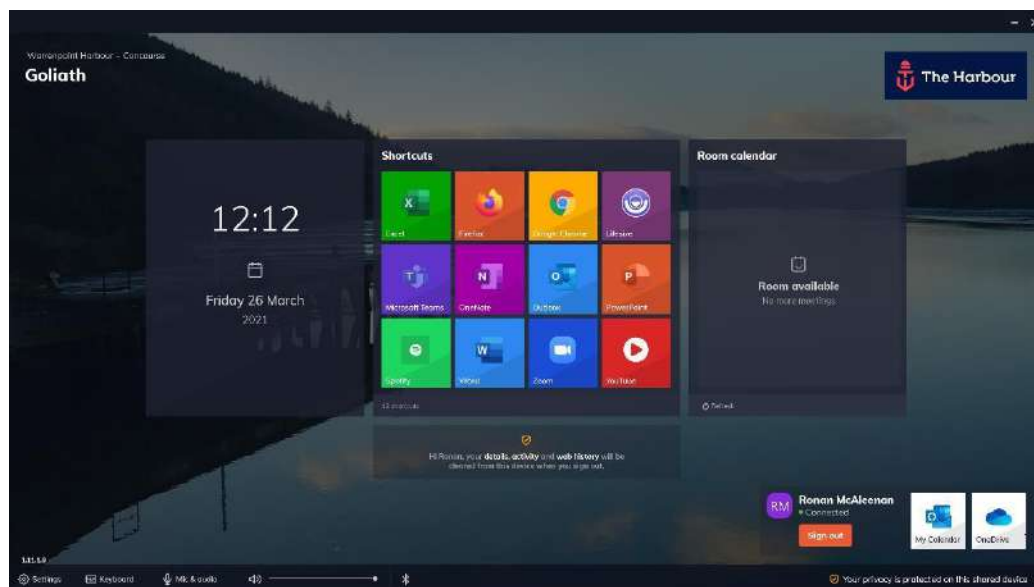


2. Pojawi się okno do logowania. Wybierz **Sign in with Microsoft**.

3. Wpisz swój email i hasło konta Microsoft 365, aby dokonać autentyfikacji.



4. Po udanym logowaniu, powrócisz do ekranu głównego skąd możesz uzyskać dostęp do swojego kalendarza Microsoft 365 oraz OneDrive.

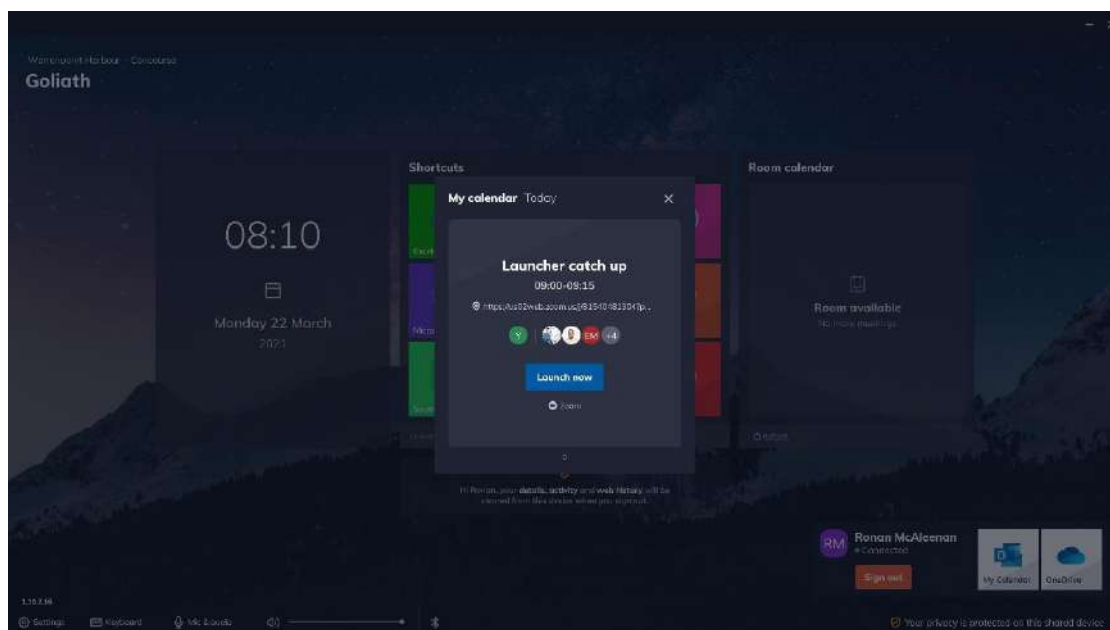


Korzystanie z kalendarza

Gdy jesteś połączony z Launch Control na systemie Windows – [zobacz jak się połączyć](#) – masz dostęp do swojego osobistego kalendarza Outlook. Pozwala Ci to nawiązywać połączenia jednym przyciskiem.

Oto jak to zrobić:

1. Gdy jesteś połączony z Launch Control, w prawym dolnym rogu ekranu, znajduje się ikona Outlook opisana **My Calendar**. Wciśnij go.
2. Pojawi się okno kalendarza Outlook, wyświetlające informacje zapisanych wydarzeń:
 - a. Nazwa wydarzenia, na kiedy jest zaplanowane oraz uczestników.
 - b. Jeżeli wydarzenie zostało opisane jako wideokonferencja, pojawi się przycisk **Launch now**, wraz z ikoną przedstawiającą program, który będzie wykorzystywane do rozmowy (Zoom, MS Teams, itd.).



3. Wciśnij **Launch now**.
4. Twoja wideokonferencja automatycznie się uruchomi na wyświetlaczu.

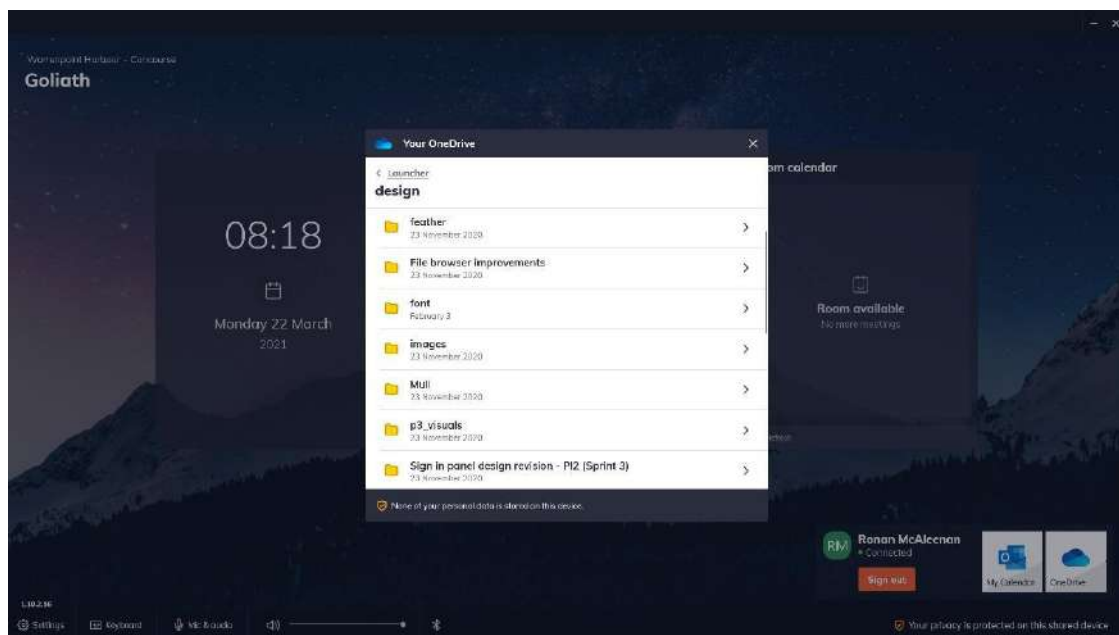
Korzystanie z OneDrive

Gdy jesteś połączony z Launch Control na systemie Windows – [zobacz jak się połączyć](#) – masz dostęp do swojego osobistego dysku OneDrive.

Launch Control może tylko otwierać pliki z przyznanymi uprawnieniami **Każda osoba z łączem**. Uwaga: możesz zmienić to ustawienie globalnie, przy pomocy centrum administracyjnego Sharepoint.

Instrukcje poniżej opisują jak uzyskać dostęp do twoich plików OneDrive:

1. Na ekranie głównym Launch Control, w prawym dolnym rogu, naciśnij przycisk opisany **OneDrive**.
2. Pojawi się okno z plikami zapisanymi na twoim dysku OneDrive. Możesz przeglądać pliki poprzez:
 - a. Naciśnięcie ikon folderów, co otworzy ich zawartość.
 - b. Naciśnięcie strzałki w tył, aby powrócić do poprzedniej ścieżki plików.



3. Naciśnij wybrany przez siebie plika aby otworzyć go na domyślnej przeglądarce.

Korzystanie z kalendarza konferencji

Kalendarz pokoju Launch Control wyświetla spotkania zaplanowane dla danego pokoju.

Kalendarz pokoju jest podzielony na następujące sekcje:

- Aktualny przedział czasowy jest opisany **Now**.
- Następny przedział czasowy jest opisany **Next**.
- Jeżeli na późniejszą porę dnia jest zaplanowanych wiele wydarzeń, można je wyświetlić naciskając **X more meetings later today**.

Nawiązywanie połączeń zaplanowanego spotkania.

Nawiązywanie połączenia zaplanowanego spotkania jest bardzo proste

1. W przedziale czasowym opisanym **Now**, naciśnij **Launch now**.
2. Wideokonferencja uruchomi się automatycznie.

Nawiązywanie połączeń nieplanowanych spotkań

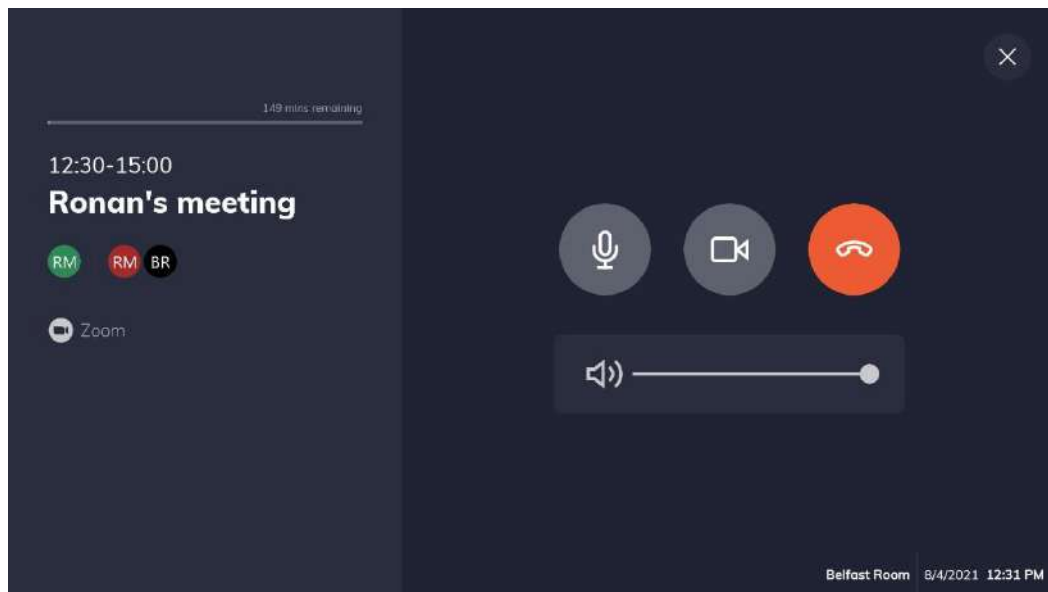
Jest możliwe uruchamianie wideokonferencji przed czasem. Można to wykonać podążając za instrukcjami poniżej.

1. Naciśnij na spotkanie w przedziale czasowym **Next** lub **X more meetings later today**.
2. Pojawi się okno z potwierdzeniem, że zamierzasz uruchomić wideokonferencję przed zaplanowanym czasem.
3. Potwierdź, że chcesz rozpocząć wideokonferencję naciskając **Launch Now**.
4. Twoja rozmowa zostanie automatycznie uruchomiona na ekranie Launch Control.

Zarządzanie połączeniami w czasie ich trwania

Jeżeli korzystasz z panelu sterowania sali konferencyjnej, [upewnij się że spełniasz wymagania panelu sterowania sali konferencyjnych](#).

Gdy twoje ustawienia są skonfigurowane pomyślnie, każde połączenie uruchomiona za pomocą Zoom lub MS Teams, uruchomi panel z przyciskami do kontrolowania połączeń, jak przedstawiono poniżej:



Kontrolują one następujące ustawienia:

- Włączanie i wyłączanie mikrofonu.
- Włączanie i wyłączanie kamery.
- Kończenie rozmów.
- Kontrolowanie głośności systemowej.

Uruchamianie usuwania zbędnych informacji

Launch Control został zaprojektowany z myślą o bezpiecznym przechowywaniu twoich informacji. Twój administrator mógł już zaimplementować pewne środki bezpieczeństwa aby upewnić się, że prywatność użytkowników zostanie zachowana.

Launch Control zapewnia Ci dodatkowe bezpieczeństwo dzięki funkcji usuwania zbędnych informacji. [Dowiedz się więcej na temat tego procesu.](#)

Uruchomienie usuwania zbędnych informacji gdy jesteś zalogowany

Gdy jesteś zalogowany w Launch Control przy pomocy konta Microsoft, możesz po prostu się wylogować aby uruchomić usuwanie zbędnych informacji.

Możesz wylogować się z Launch Control używając jednej z tych metod:

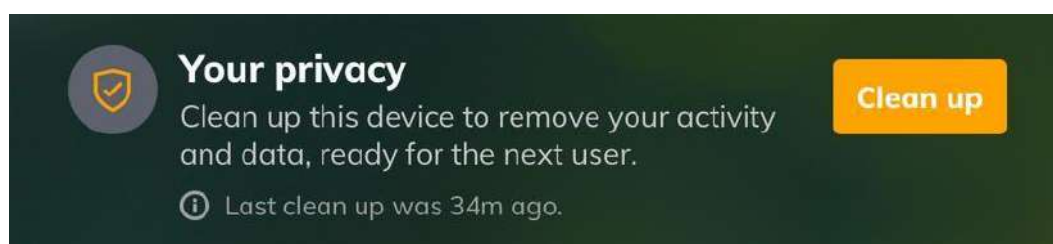
- Naciśnij **Sign out** gdy jesteś na ekranie głównym.
- Jeżeli jesteś zalogowany przy pomocy aplikacji mobilnej, wybierz przycisk wylogowania, w prawym górnym rogu aplikacji mobilnej.

Manualne uruchamianie usuwania zbędnych informacji

Manualne uruchamianie usuwania zbędnych informacji jest dostępne z poziomu ekranu głównego, dla każdego wchodzącego w interakcje z programem.

Aby manualnie uruchomić usuwanie zbędnych informacji, podążaj za instrukcjami poniżej:

1. Gdy jesteś na ekranie głównym, naciśnij **Clean up**. Przycisk znajduje się poniżej centrum ekranu.



2. Usługa usuwania zbędnych informacji rozpocznie się automatycznie, a po chwili pojawi się komunikat, informujący o jej zakończeniu.
3. Dane lokalne, informacje zapisane w pamięci podręcznej i historia przeglądarki zostają usunięte, a otwarte aplikacje zostają zamknięte.

Zmiana domyślnego mikrofonu i głośników

Launch Control pozwala Ci na zmianę domyślnych urządzeń audio, abyś mógł przyjemniej korzystać z aplikacji.

Aby zmienić konfigurację systemową, podążaj za instrukcjami poniżej:

1. Na ekranie głównym Launch Control, naciśnij **Mic & audio**.
2. Pojawi się nowe okno, z opcją zmiany domyślnego mikrofonu i głośników.
3. Wybierz swoje preferowane urządzenia z rozwijanej listy.
4. Twoje domyślne urządzenia audio zostały zmienione i możesz zamknąć panel ustawień.

Planowanie spotkań

Ta sekcja opisuje jak planować spotkania w Launch Control. Jeżeli zamierzasz korzystać z narzędzi do wideokonferencji takich jak MS Teams i Zoom, instrukcje tu podane upewnią się, że zaplanowane spotkania będą widoczne w kalendarzu pokoju oraz będą mogły być rozpoczynane naciśnięciem jednego przycisku.

Opiszemy w jaki sposób zaplanować spotkania, korzystając z Outlook w przeglądarce i pulpicie, w następujących aplikacjach:

- Zoom
- Microsoft Teams
- GotoMeeting
- Bluejeans

Spotkania Zoom

Aby zaplanować spotkanie Zoom, przy użyciu Outlook, będziesz potrzebował:

- Nazwy lub adresu skrzynki email pokoju, abyś mógł połączyć swoje spotkania z systemem na którym jest zainstalowany Launch Control.
- Rozszerzenie Zoom dla Outlook [Znajdziesz je tutaj](#).

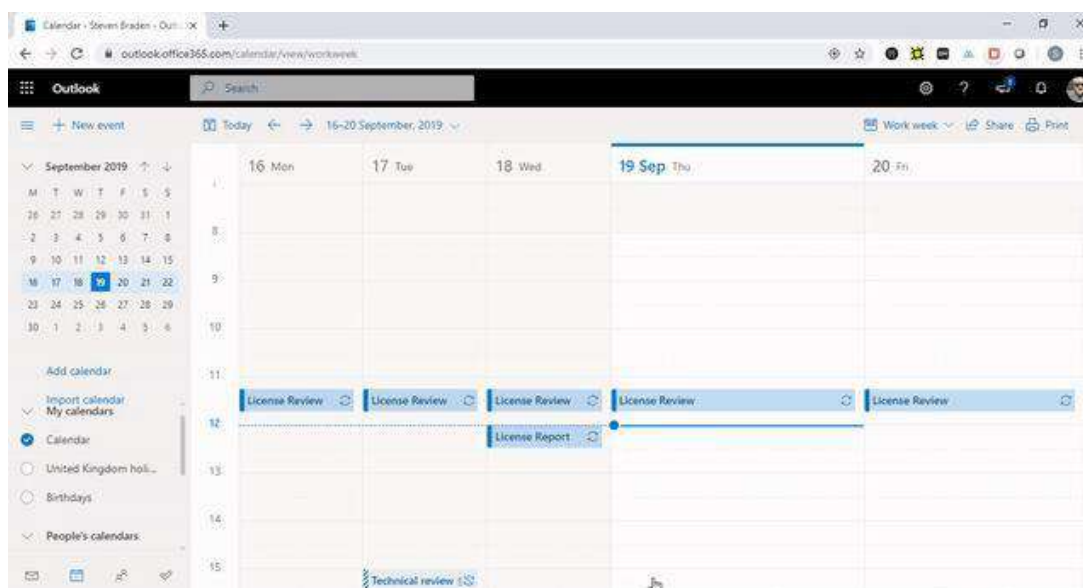
Istnieją dwa sposoby na planowanie spotkań używając Outlook:

- Sieciowy dostęp do Outlook
- Outlook na pulpicie

Jeżeli używasz panelu sterowania do sal konferencyjnych, upewnij się, że spełniasz wymagania [konfiguracji Zoom dla panelów sterowania](#).

Sieciowy dostęp do Outlook (OWA)

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zaplanować spotkanie na Zoom, korzystając z sieciowego dostępu do Outlook:

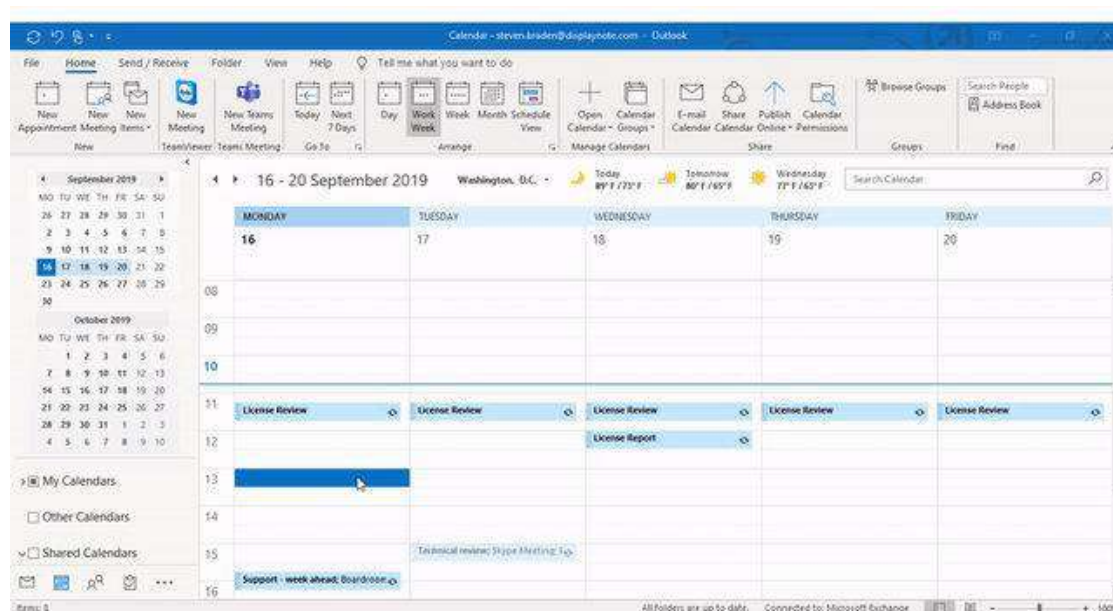


1. Używając twojej przeglądarki, [zaloguj się do Outlook](#) i znajdź sekcję kalendarza, zlokalizowaną w lewym dolnym rogu interfejsu.
2. Wybierz **New event** na górze interfejsu lub kliknij dwukrotnie na przedział czasowy w twoim kalendarzu. Zostanie wygenerowane nowe okno.
3. Dodaj temat spotkania oraz uczestników.

4. Wybierz opcję **Add a Zoom meeting** z rozszerzenia Zoom aby wygenerować łącze URL.
5. Dodaj adres email w wyznaczonym miejscu. Adres email musi być ten sam co adres wpisany do Launch Control na danym systemie.
6. Wyślij zaproszenia do uczestników naciskając **Send**.
7. Twoje spotkanie będzie się teraz wyświetlać w kalendarzu pokoju twojego Launch Control.

Outlook na pulpicie

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zaplanować spotkanie na Zoom, korzystając z Outlook na pulpicie:



1. Otwórz Outlook i przejdź do sekcji kalendarza, w lewym dolnym rogu ekranu. Stwórz nowe spotkanie wybierając **New Meeting** na górze interfejsu. Zostanie wygenerowane nowe okno.
2. Dodaj temat spotkania i uczestników oraz adres email w wyznaczonym miejscu. Adres email musi być ten sam co adres wpisany do Launch Control na danym systemie.
3. Wybierz **Add a Zoom meeting** w rozszerzeniu Zoom aby wygenerować adres URL.
4. Wyślij zaproszenia naciskając **Send**.
5. Twoje spotkanie będzie się teraz wyświetlać w kalendarzu pokoju twojego Launch Control.

Spotkania MS Teams

Aby zaplanować spotkanie MS Teams, przy użyciu Outlook, będziesz potrzebował:

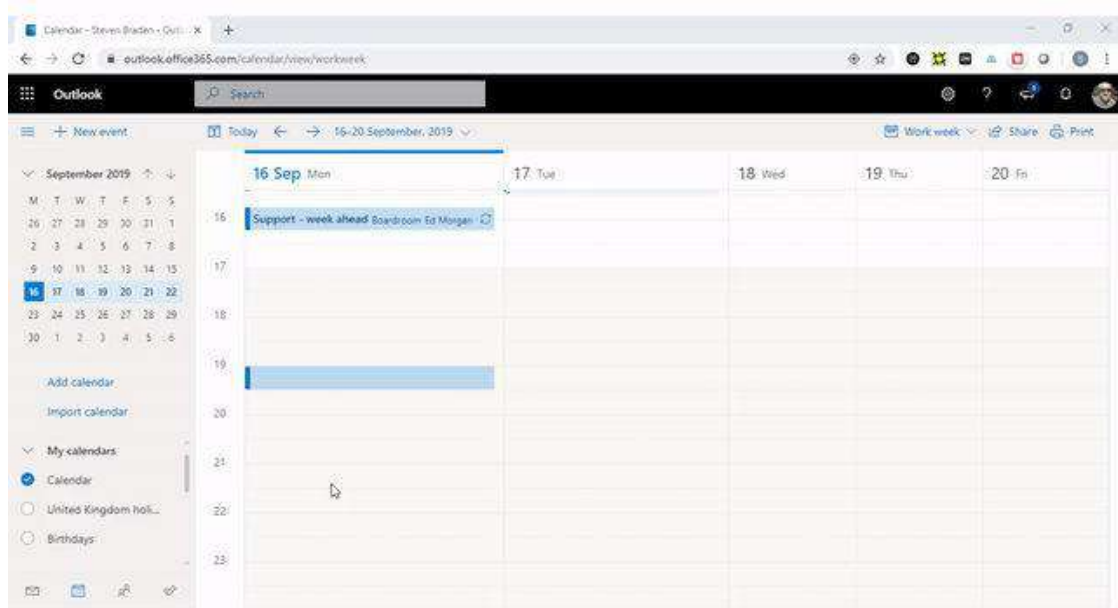
- Nazwy lub adresu skrzynki email pokoju, abyś mógł połączyć swoje spotkania z systemem na którym jest zainstalowany Launch Control.

Istnieją dwa sposoby na planowanie spotkań używając Outlook:

- Sieciowy dostęp do Outlook
- Outlook na pulpicie

Sieciowy dostęp do Outlook (OWA)

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zaplanować spotkanie na MS Teams, korzystając z sieciowego dostępu do Outlook:

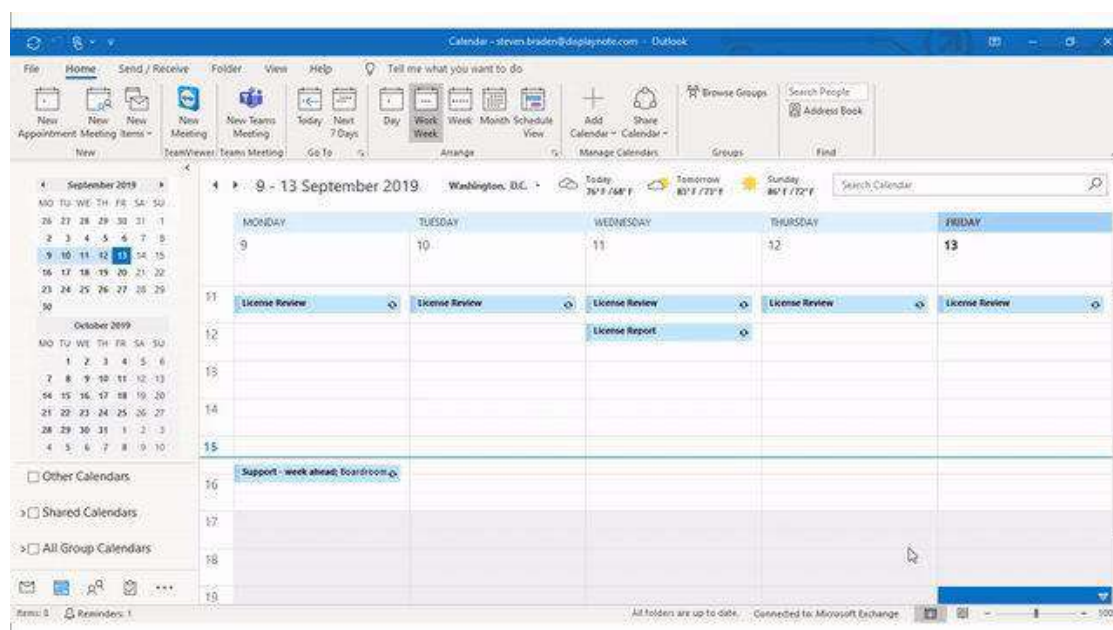


1. Używając twojej przeglądarki, [zaloguj się do Outlook](#) i znajdź sekcje kalendarza, zlokalizowaną w lewym dolnym rogu interfejsu.
2. Wybierz **New event** na górze interfejsu lub kliknij dwukrotnie na przedział czasowy w twoim kalendarzu. Zostanie wygenerowane nowe okno.
3. Dodaj temat spotkania i uczestników oraz adres email w wyznaczonym miejscu. Adres email musi być ten sam co adres wpisany do Launch Control na danym systemie.
4. Naciśnij **Teams meeting** aby wygenerować spotkanie w MS Teams.

5. Twoje spotkanie zostało pomyślnie zaplanowane, jednak będziesz musiał znaleźć adres URL spotkania i wpisać go w lokalizacji:
 - W kalendarzu kliknij prawym przyciskiem myszy na spotkanie i wybierz **Edit**.
 - W treści emaila, kliknij prawym przyciskiem myszy na łącze **Join Microsoft Teams meeting**, skopiuj je i wpisz do lokalizacji spotkania
6. Gdy łącze URL spotkania Teams zostało dodane, wyślij zaproszenia.
7. Twoje spotkanie będzie się teraz wyświetlać w kalendarzu pokoju twojego Launch Control.

Outlook na pulpicie

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zaplanować spotkanie na MS Teams, korzystając z Outlook na pulpicie:



1. Otwórz Outlook i przejdź do sekcji kalendarza, w lewym dolnym rogu ekranu, po czym stwórz nowe spotkanie jedną z poniższych metod:
 - Wybierz **New Teams Meeting**. Zostanie wygenerowane nowe spotkanie, w którym będą zawarte detale spotkania Teams.
 - Wybierz **New Meeting** Zostanie wygenerowane nowe okno, gdzie zobaczysz opcję **Teams**. Aktywuj ją aby dodać detale spotkania Teams do treści email.
2. Skopiuj łącze URL spotkania z treści email i umieść go w lokalizacji uprzednio usuwając zawarte tam dane **Microsoft Teams Meeting**.

3. Dodaj temat spotkania i uczestników oraz adres email w wyznaczonym miejscu. Adres email musi być ten sam co adres wpisany do Launch Control na danym systemie.
4. Upewnij się, że dodałeś uczestników oraz temat spotkania po czym wyślij zaproszenia naciskając **Send**.
5. Twoje spotkanie będzie się teraz wyświetlać w kalendarzu pokoju twojego Launch Control.

Spotkania GoToMeeting

Aby zaplanować wydarzenie w GoToMeeting używając Outlook, będziesz potrzebować:

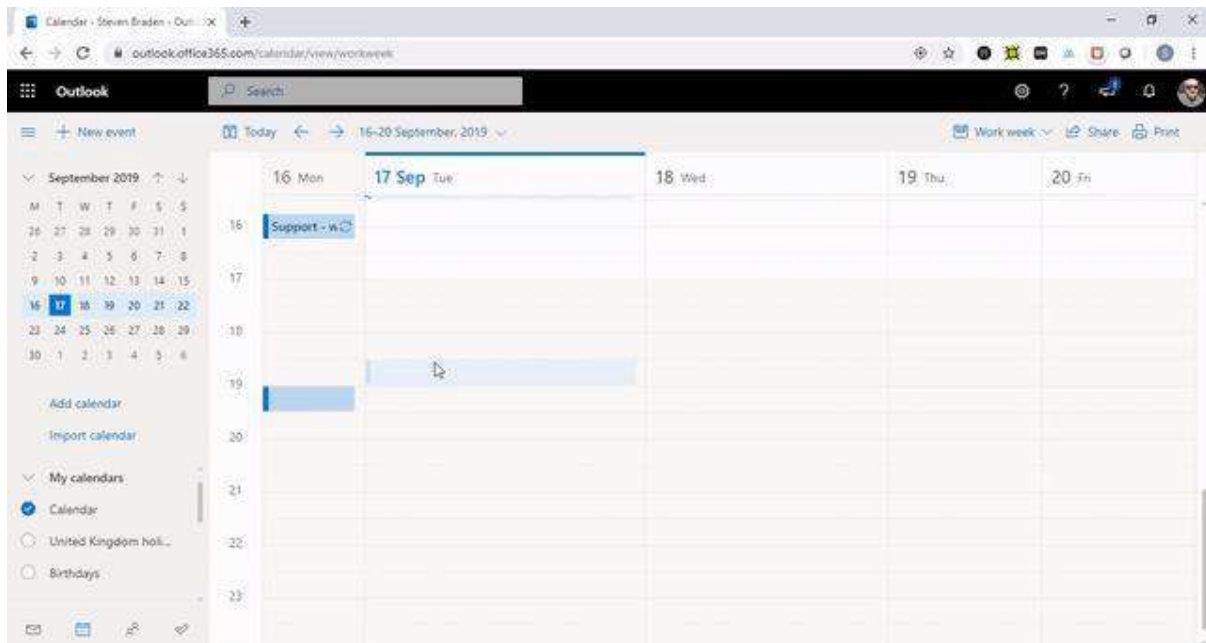
- Nazwy lub adresu skrzynki email pokoju, abyś mógł połączyć swoje spotkania z systemem na którym jest zainstalowany Launch Control.
- Rozszerzenie GoToMeeting dla Outlook. [Znajdziesz je tutaj](#).

Istnieją dwa sposoby na planowanie spotkań używając Outlook:

- Sieciowy dostęp do Outlook
- Outlook na pulpicie

Sieciowy dostęp do Outlook (OWA)

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zaplanować spotkanie na GoToMeeting, korzystając z sieciowego dostępu do Outlook:



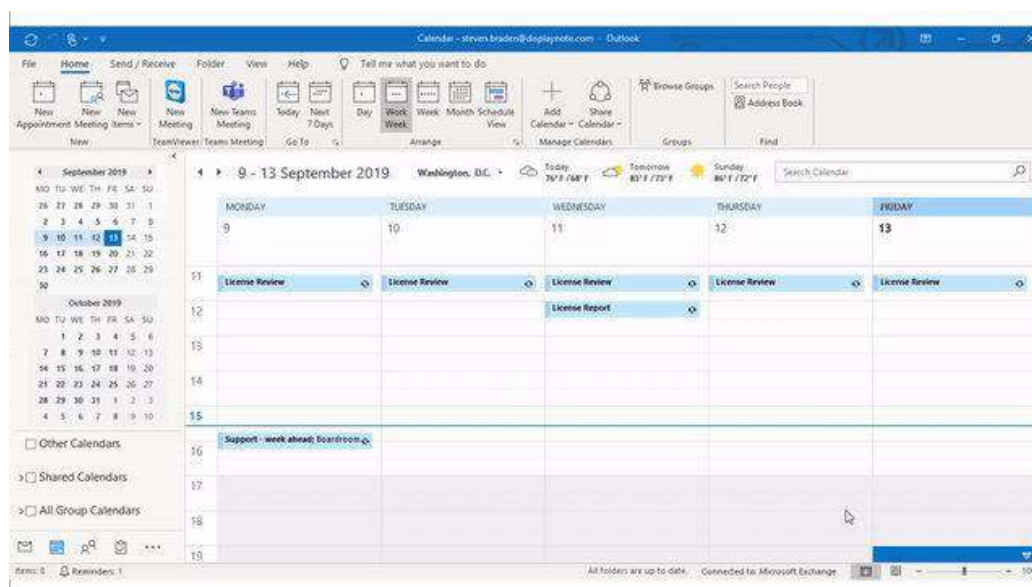
1. Używając twojej przeglądarki, [zaloguj się do Outlook](#) i znajdź sekcje kalendarza, zlokalizowaną w lewym dolnym rogu interfejsu.
2. Wybierz **New event** na górze interfejsu lub kliknij dwukrotnie na przedział czasowy w twoim kalendarzu. Zostanie wygenerowane nowe okno.
3. Dodaj temat spotkania i uczestników oraz adres email w wyznaczonym miejscu. Adres email musi być ten sam co adres wpisany do Launch

Control na danym systemie.

4. Kliknij rozszerzenie GoToMeeting aby otworzyć panel poboczny spotkania i naciśnij **Generate a new meeting link**.
5. Skopiuj nowo wygenerowany adres URL z treści email i skopiuj go do lokalizacji.
6. Wyślij zaproszenia klikając **Send**.
7. Twoje spotkanie będzie się teraz wyświetlać w kalendarzu pokoju twojego Launch Control.

Outlook na pulpicie

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zaplanować spotkanie na GoToMeeting, korzystając z Outlook na pulpicie:



1. Otwórz Outlook i znajdź sekcje kalendarza, zlokalizowaną w lewym dolnym rogu interfejsu.
2. Wybierz **New event** na górze interfejsu lub kliknij dwukrotnie na przedział czasowy w twoim kalendarzu. Zostanie wygenerowane nowe okno.
3. Dodaj temat spotkania i uczestników oraz adres email w wyznaczonym miejscu. Adres email musi być ten sam co adres wpisany do Launch Control na danym systemie.
4. Kliknij rozszerzenie GoToMeeting aby otworzyć panel poboczny spotkania i naciśnij **Generate a new meeting link**.
5. Skopiuj nowo wygenerowany adres URL z treści email i skopiuj go do lokalizacji.

6. Wyślij zaproszenia klikając **Send**.
7. Twoje spotkanie będzie się teraz wyświetlać w kalendarzu pokoju twojego Launch Control.

Spotkania Bluejeans

Aby zaplanować spotkanie Bluejeans używając Outlook, będziesz potrzebować:

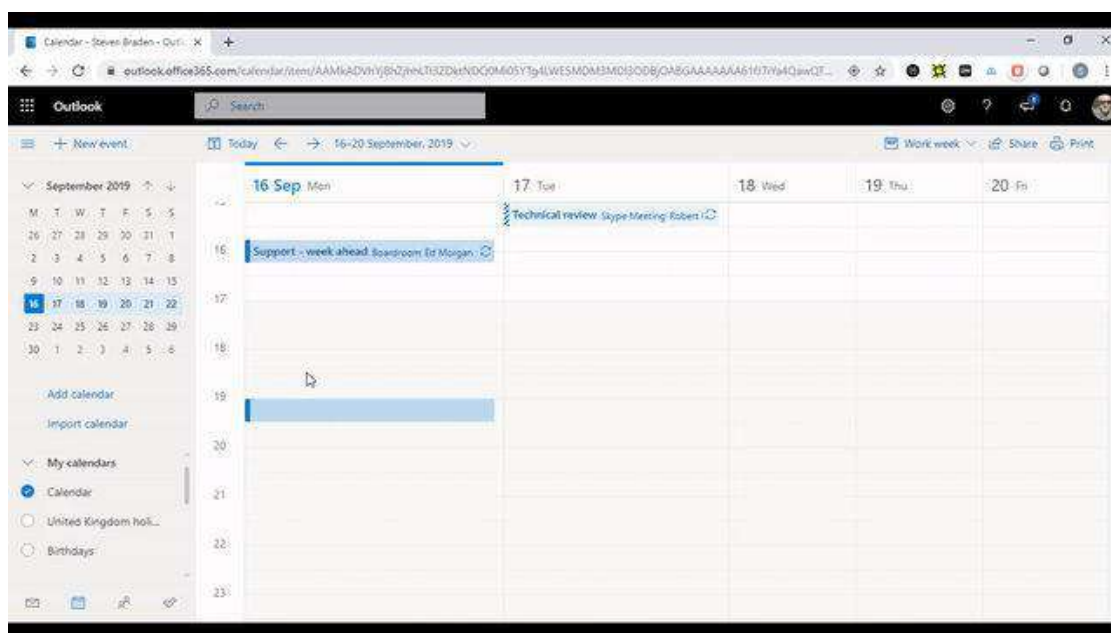
- Nazwy lub adresu skrzynki email pokoju, abyś mógł połączyć swoje spotkania z systemem na którym jest zainstalowany Launch Control.
- Rozszerzenia Bluejeans dla Outlook. [Znajdziesz je tutaj](#).

Istnieją dwa sposoby na planowanie spotkań używając Outlook:

- Sieciowy dostęp do Outlook
- Outlook na pulpicie

Sieciowy dostęp do Outlook (OWA)

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zaplanować spotkanie na Bluejeans, korzystając z sieciowego dostępu do Outlook:

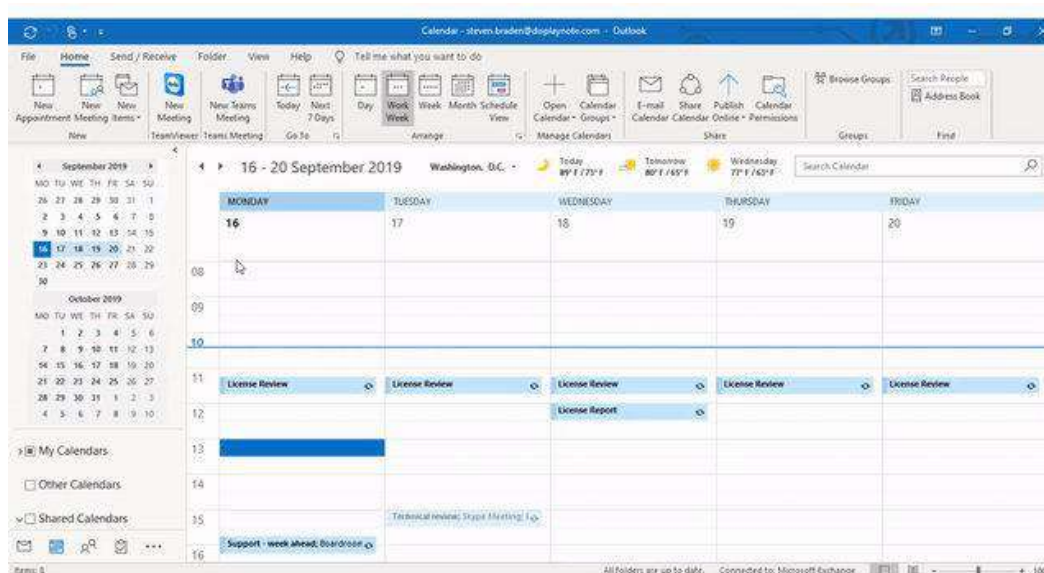


1. Używając twojej przeglądarki, [zaloguj się do Outlook](#) i znajdź sekcję kalendarza, zlokalizowaną w lewym dolnym rogu interfejsu.
2. Wybierz **New event** na górze interfejsu lub kliknij dwukrotnie na przedział czasowy w twoim kalendarzu. Zostanie wygenerowane nowe okno.
3. Dodaj temat spotkania i uczestników oraz adres email w wyznaczonym miejscu. Adres email musi być ten sam co adres wpisany do Launch Control na danym systemie.

4. Naciśnij **Add a Bluejeans meeting** z rozszerzenia Bluejeans aby wygenerować adres URL spotkania.
5. Skopiuj nowo wygenerowany adres URL z treści email i skopiuj go do lokalizacji.
6. Wyślij zaproszenia klikając **Send**.
7. Twoje spotkanie będzie się teraz wyświetlać w kalendarzu pokoju twojego Launch Control.

Outlook na pulpicie

Podążaj za instrukcjami poniżej aby zaplanować spotkanie na Bluejeans, korzystając z Outlook na pulpicie:



1. Otwórz Outlook i znajdź sekcje kalendarza, zlokalizowaną w lewym dolnym rogu interfejsu.
2. Wybierz **New event** na górze interfejsu lub kliknij dwukrotnie na przedział czasowy w twoim kalendarzu. Zostanie wygenerowane nowe okno.
3. Dodaj temat spotkania i uczestników oraz adres email w wyznaczonym miejscu. Adres email musi być ten sam co adres wpisany do Launch Control na danym systemie.
4. Naciśnij **Add a Bluejeans meeting** z rozszerzenia Bluejeans aby wygenerować adres URL spotkania.
5. Skopiuj nowo wygenerowany adres URL z treści email i skopiuj go do lokalizacji.

6. Wyślij zaproszenia klikając **Send**.
7. Twoje spotkanie będzie się teraz wyświetlać w kalendarzu pokoju twojego Launch Control.